

# คู่มือ

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(ฉบับปรับปรุง)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มนี้ขึ้น สำหรับผู้ดำเนินการสอบแข่งขันใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
พฤษภาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

หน้า

## การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑
- การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
  - การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ๓
  - การประเมิน ภาค ค ๑๐
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ ๑๓
- ผู้ประสานงานการสอบแข่งขันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๖
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน
  - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๕๗  
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๕๘  
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๘
  - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๓  
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๙๑๕  
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขะลอกการดำเนินการสรรหาบุคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๒
  - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๔๘  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๔๙  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๔
  - กำหนดการสอบแข่งขัน และตารางสอบ ๓๐
  - รายชื่อประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ๓๒  
และมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ
  - รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ๓๓
  - สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ๓๕  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐)	๔๗
- รหัสจังหวัด และรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๕๐
- รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	๕๑
- แบบรายงานข้อมูลการสอบแข่งขัน (สพร. ๑ - ๗)	๕๒
- มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน	๕๙
- มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๖๑
<b>● หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน</b>	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๖๒
<b>● แนวปฏิบัติในการรับรองคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ</b>	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๗๔
<b>● แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต</b>	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๘๒
<b>● มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย</b>	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	๑๐๓
<b>● การหักเงินค่าธรรมเนียมสอบและการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ</b>	
- หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙	๑๐๙
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙	๑๑๑
- หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙	๑๑๓
<b>● ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ</b>	
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๒๐
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๒๑
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๒๓
<b>● การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ</b>	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒	๑๒๖
<b>● การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์</b>	
- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑	๑๒๘
- คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘	๑๓๐

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

● หนังสือตอบข้อหารือ	๑๓๒
● ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ	
- ผังการจัดห้องสอบ .....	๑๔๓
- บัตรประจำตัวผู้สอบ .....	๑๔๔
- ใบสมัครสอบแข่งขัน .....	๑๔๕
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ .....	๑๔๘
- บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ .....	๑๔๙
- บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ .....	๑๕๔
- บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ .....	๑๕๖

\*\*\*\*\*

**การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก
๒. กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๓. บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) และกำหนดตัวชี้วัดการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนน ภาค ค แบบรูบริค (Scoring Rubric) ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. กำหนดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ
๕. กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี
๖. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๗. กำกับติดตามการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ**

๑. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา  
ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง
๓. กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย

/ทั้งนี้ ใบสมัคร...

ทั้งนี้ ใบสมัครต้องกำหนดให้ผู้สมัครระบุด้วยว่าประสงค์จะทำการสอบสาธิต การปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาใดและระดับชั้นใด เพื่อให้ผู้สมัครจัดทำรายละเอียดประกอบการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอนใน ภาค ค

๔. ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๕. รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๘. ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค รวมทั้งกำหนดรายการและจำนวน ชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้สอบแข่งขันต้องจัดทำ โดยให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทาง อินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ ทั้งนี้ หากต้องให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค จัดส่งเอกสาร การประเมิน ภาค ค ก่อนวันสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ต้องกำหนดวันและเวลาให้เหมาะสมด้วย

๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒. ดำเนินการประเมิน ภาค ค ทั้งนี้ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมิน ไม่เกิน ๔๕ นาทีต่อผู้สมัครหนึ่งราย โดยการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอนต้องใช้ระยะเวลาประมาณ ๒๐ - ๒๕ นาที และจัดสอบให้ตรงกับระดับการศึกษาและระดับชั้นที่ผู้สมัครแสดงความประสงค์ ไว้ในใบสมัคร

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๔. ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก การดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นที่สุด

๑๕. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

/การดำเนินการ ...

## การดำเนินการสอบแข่งขันของ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

### ๑. การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ภายในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยระบุรายละเอียด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑) ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง (ที่มีอัตราเงินเดือน) จำแนกคุณวุฒิพร้อมระบุอัตราเงินเดือน

๒) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน และหรือประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๔) วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งวิธีการและรูปแบบการสมัคร

๕) หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก และ ภาค ข องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และวิธีการให้คะแนน ภาค ค รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

๖) ระยะเวลาในการประเมิน ภาค ค

๗) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๙) การสมัครสอบแข่งขันของผู้สมัคร ให้เลือกสมัครสอบได้เพียง กศจ. ใด กศจ. หนึ่ง หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น และให้เลือกสมัครได้ในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสมัครสอบเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครสอบเกินกว่าหนึ่งประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

/๑๐) เอกสารหลักฐาน ...



๑๐) เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้ระบุเพิ่มเติมไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

๑๑) ข้อมูล หรือ เงื่อนไขอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชาหรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ต้องกรอกแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐) โดยยื่นแบบขออนุญาตดังกล่าว พร้อมเอกสารในวันสมัครด้วย

## ๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ จำนวน ๙ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัด และรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๕ - ๙ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครสอบของ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด คือ ๐๑) ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ คือ ๐๑) ดังนั้น เลขประจำตัวผู้สอบ คือ ๐๑๐๑๐๐๐๑

๓.๓. ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สอบ เพื่อตรวจสอบกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตการสอบ

๓.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร ของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ภายในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น คนอ่านข้อสอบสำหรับบุคคล ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย

๓.๕ กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขัน ซึ่งหลักฐานการศึกษา ดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ /ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๖ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๗ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง

#### ๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการสอบ

๔.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครสอบ

๔.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๑.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษา ข้อสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง

๔.๑.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๔.๑.๖ คณะกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๔.๑.๘ คณะกรรมการกำกับสอบ

๔.๑.๙ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๑.๑๐ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๔.๒.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาค ก ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค

/๔.๒.๔ ประกาศรายชื่อ...

๔.๒.๔ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๔.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบตามแผนงาน ที่กำหนดไว้

๔.๒.๖ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

### **หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน**

#### **คณะกรรมการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ดังนี้**

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจง การปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

#### **คณะกรรมการรับสมัครสอบ มีหน้าที่ดังนี้**

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ [http://202.29.172.246/directors\\_64](http://202.29.172.246/directors_64) ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

#### **คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ดังนี้**

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขัน

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร

๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร

๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร

ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

### คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

### คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ / กระดาษคำตอบ กับกรรมการกลาง

๓) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับการสอบ

๔) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๕) ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๖) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ

๘) จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบ

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ยื่นคำร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการดังนี้

๑) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๒) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

/๖. รับข้อสอบ ...

๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๒) ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่งพร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบพร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

**คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ** มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒) ตรวจนับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบ เพื่อนำไปตรวจ

**คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ** มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งจุดคัดกรองตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

/๕. ติดบัตรประจำตัว ...

๕. ตีฉบับประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
๗. ตีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

**คณะกรรมการกำกับการสอบ** (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - ๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
  - ๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณี que เห็นว่าของข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
  - ๓) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
  - ๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ
  - ๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ
  - ๖) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
  - ๗) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
  - ๘) ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
  - ๙) หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบ ต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที
  - ๑๐) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ
  - ๑๑) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน
  - ๑๒) นำส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับ และให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ
  ๓. สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
  ๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
  ๕. ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖. ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีที่ผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

### ๖. การประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค

๒. กำหนดรายการและจำนวนชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้สอบแข่งขันต้องจัดทำ โดยให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ ทั้งนี้ หากต้องการให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค จัดส่งเอกสารการประเมิน ภาค ค ก่อนวันสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ต้องกำหนดวันและเวลาให้มีความเหมาะสมด้วย

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

- ครูที่มีความรู้ความสามารถทางการสอนในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน

- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน จากบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๑ คน บัญชีรายชื่อที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนด จำนวน ๑ คน และบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ คน

๓.๒ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

- ครูที่มีความรู้ความสามารถทางการสอน ในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน

- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน จากบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๒ คน และบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ การตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ต้องกำหนดให้มีประธานกรรมการ และเลขานุการ ในแต่ละคณะด้วย และคณะกรรมการประเมินต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการประเมินมากกว่า ๑ คณะ ก็ได้

/๔. ให้คณะกรรมการ ...

๔. ให้คณะกรรมการประเมินที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ภาค ค ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๔๕ นาทีต่อผู้สมัครหนึ่งราย โดยการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอนต้องใช้ระยะเวลา ประมาณ ๒๐ – ๒๕ นาที และจัดสอบให้ตรงกับระดับการศึกษาและระดับชั้นที่ผู้สมัครแสดงความประสงค์ ไว้ในใบสมัคร โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ การประเมินความสามารถ ด้านการสอนต้องมีการบันทึกภาพและเสียงในรูปแบบวิดีโอในขณะที่ประเมินไว้เป็นหลักฐานด้วย และเมื่อดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการประเมินส่งคะแนนและหลักฐานการประเมิน ภาค ค ทั้งหมด ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อดำเนินการประมวลผลคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค

๕. เอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ต้องจัดทำ

๕.๑ แฟ้มสะสมงาน

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทั้งหมด
- ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความเป็นครู (ถ้ามี)
- ๓) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔) เอกสารหลักฐานผลงานระดับโรงเรียนหรือสูงกว่าระดับโรงเรียน (ถ้ามี)
- ๕) เอกสารหลักฐานผลงานที่ตรงกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)
- ๖) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงกิจกรรมในการเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ (ถ้ามี)
- ๗) อื่น ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบกำหนด

๕.๒ การสอบสาธิตการปฏิบัติสอน

- ๑) โครงสร้างรายวิชา
- ๒) หน่วยการเรียนรู้
- ๓) แผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้สอบปฏิบัติการสอน
- ๔) สื่อการเรียนการสอน
- ๕) อื่น ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบกำหนด

๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรจัดเตรียม อุปกรณ์บันทึกภาพ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และอุปกรณ์สำหรับให้ผู้เข้าสอบใช้ประกอบการสอบสาธิต การปฏิบัติสอน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ เป็นต้น

## ๗. การประกาศผล

๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินภาค ค

๒. เมื่อประมวลผลคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค แล้ว ให้ประกาศผลการสอบแข่งขัน ตามวันที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด โดยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้ง ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

/กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ...



กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. อายุการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทาง และพาหนะก่อนถึงวันสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือถ้าได้รับการร้องขอตามสมควร
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ
๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา
๕. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

#### สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการสอบ
๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือสอบบรรจุ
๓. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ

## ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบ)

### ๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

### ๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรหัสความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

/๓. ในเวลาสอบ ...

### ๓. ในเวลาสอบ

- ๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- ๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- ๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร ผู้เข้าสอบ ...
- ๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับห้องสอบบนกระดาษคำตอบ
- ๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบในวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พิจารณาอนุญาต
- ๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใดไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- ๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักลอกคำตอบของตน
- ๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- ๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

### ๔. หลังเวลาสอบ

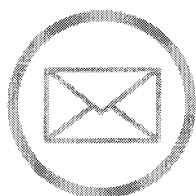
- ๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- ๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

# ผู้ประกอบการสอบแข่งขัน สพฐ. (ส่วนกลาง)



ผู้ประสานงานการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (สนง.)
นายอนันต์ พันนึก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลและนิติการ	06 1243 4777	0 2288 5647
นางสาวจารุณี บุรุษชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล 1	08 1804 7260	0 2288 5660 0 2288 5661 0 2288 5662
นางปัทมา ดวงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	08 9515 1258	
นายสมโภชน์ บุญมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	08 9763 4997	
นางสาววิไลพร อุปลัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	09 7941 4454	
นางสาวณฐา ไชยิตภานุสิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	09 4650 1414	
นางสาวสุดาวรรณ ฝ่ายนันชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	09 7215 1542	
นางสาวภัทรฉัตร จันทร์จุฬาลักษณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	06 5698 2614	



**E-mail : [bunju3@hotmail.com](mailto:bunju3@hotmail.com)**

# เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๕๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๙๗๑  
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๔๘  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔  
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๓  
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ และตารางสอบแข่งขันฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันฯ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ได้แจ้งชะลอการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังสำหรับการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๕๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๗๒  
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๔๙  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๙๑๕  
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ และตารางสอบแข่งขันฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันฯ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ได้แจ้งชะลอการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือขักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังสำหรับการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

20 พ.ค. 2564

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

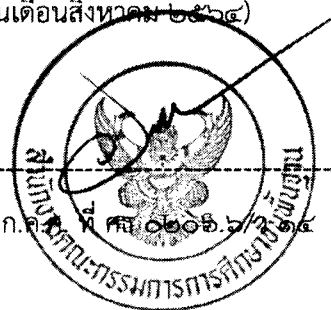
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖. ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๘.๖/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓



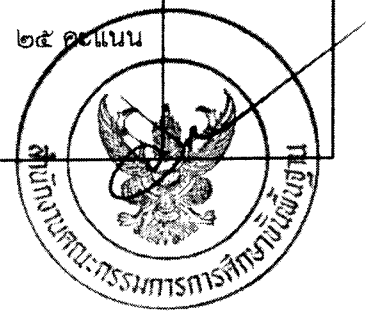
**ตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<b>วันเสาร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๔๓๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขะลอกการดำเนินงานการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๒๓  
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๙๐  
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔  
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๔๘  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการดำเนินงานการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มาเพื่อดำเนินการความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และมีผู้ติดเชื้อภายในประเทศเพิ่มจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแพร่ระบาดกระจายในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงชะลอกการดำเนินการสอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์ ของการคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ การคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รวมทั้งชะลอกการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ทั้งนี้ กำหนดการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

E-mail : bunju1@hotmail.com

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๙๑๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขะลอกการดำเนินการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๒๕  
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๔๙  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการ  
ดำเนินการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
ในตำแหน่งครูผู้ช่วย มาเพื่อดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และมีผู้ติดเชื้อภายในประเทศเพิ่มจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง  
โดยมีการแพร่ระบาดกระจายในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จึงชะลอกการดำเนินการสอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์ ของการคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น  
หรือมีเหตุพิเศษ รวมทั้งชะลอกการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ทั้งนี้ กำหนดการสรรหาบุคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัษฎพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

E-mail : bunju1@hotmail.com

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๔๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๙๗๑  
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสอบแข่งขัน และตารางสอบ  
๒. รายชื่อประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ  
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา  
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓  
๕. แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐)  
๖. รหัสจังหวัด และรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
๗. รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
๘. แบบรายงานข้อมูลการสอบแข่งขัน (สพร. ๑ - ๗)  
๙. มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน  
๑๐. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)  
๑๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๕๓  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกำหนดรายชื่อประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๒. เสนอ...

๑. เสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามวัน เวลา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ให้ระบุรายละเอียดในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๒ ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่สมัครในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ให้กรอกแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยยื่นแบบขออนุญาตดังกล่าวพร้อมเอกสาร ในวันสมัครด้วย

๓. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ สะดวกในการตรวจสอบและบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อสอบ จึงขอให้กำหนดเลขประจำตัวสอบ จำนวน ๙ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ หมายถึง รหัสจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

- หลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

- หลักที่ ๕ - ๙ หมายถึง ลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เช่น ๐๐๐๐๑, ๐๐๐๐๒ เป็นต้น

๔. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ก่อนนำส่งทางไปรษณีย์ ดังนี้

๔.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๒ รายงานข้อมูล ดังนี้

- จำนวนผู้สมัครรายวัน (สพร. ๑) ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- จำนวนผู้มีสิทธิสอบ (สพร. ๒) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- สรุปแผนการจัดสนามสอบ (สพร. ๓) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (สพร. ๔) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- จำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ภาค ก ภาค ข (สพร. ๕) ในวันที่สอบ

- วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค (สพร. ๖) ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

- จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ (สพร. ๗) ภายในวันที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประกาศผลการสอบแข่งขัน พร้อมจัดส่งประกาศผลการสอบแข่งขันด้วย โดยขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเป็นสำคัญเพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดเตรียมข้อสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน โดยให้ส่งข้อมูลตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

๕. บันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางเว็บไซต์ [http://202.29.172.246/directors\\_64](http://202.29.172.246/directors_64) เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบผู้สมัครเข้าและป้องกันการทุจริต โดยบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๕.๑ รายชื่อผู้สมัครสอบ      | ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  |
| ๕.๒ รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ | วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |

เพื่อให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th>

ในการนี้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ และได้แจ้งการดำเนินการสอบแข่งขันให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒  
Email : bunju3@hotmail.com

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๔๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๗๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสอบแข่งขัน และตารางสอบ  
๒. รายชื่อประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ  
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา  
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓  
๕. แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐)  
๖. รหัสจังหวัด และรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
๗. รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
๘. แบบรายงานข้อมูลการสอบแข่งขัน (สพร. ๑ - ๗)  
๙. มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน  
๑๐. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกำหนดรายชื่อประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ ดังนี้

/๑. เสนอ...



๑. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามวัน เวลา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ให้ระบุรายละเอียดในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๒ ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่สมัครในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ให้กรอกแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยยื่นแบบขออนุญาตดังกล่าวพร้อมเอกสาร ในวันสมัครด้วย

๓. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ สะดวกในการตรวจสอบและบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อสอบ จึงขอให้กำหนดเลขประจำตัวสอบ จำนวน ๔ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ หมายถึง รหัสจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

- หลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

- หลักที่ ๕ - ๙ หมายถึง ลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เช่น ๐๐๐๐๑, ๐๐๐๐๒ เป็นต้น

๔. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ก่อนนำส่งทางไปรษณีย์ ดังนี้

๔.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๒ รายงานข้อมูล ดังนี้

- จำนวนผู้สมัครรายวัน (สพร. ๑) ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- จำนวนผู้มีสิทธิสอบ (สพร. ๒) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- สรุปแผนการจัดสนามสอบ (สพร. ๓) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (สพร. ๔) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- จำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ภาค ก ภาค ข (สพร. ๕) ในวันที่สอบ

- วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค (สพร. ๖) ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

- จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ (สพร. ๗) ภายในวันที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประกาศผลการสอบแข่งขัน พร้อมจัดส่งประกาศผลการสอบแข่งขันด้วย โดยขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเป็นสำคัญเพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดเตรียมข้อสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน โดยให้ส่งข้อมูลตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

๕. บันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ [http://202.29.172.246/directors\\_64](http://202.29.172.246/directors_64) เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบผู้สมัครเข้าและป้องกันการทุจริต โดยบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๕.๑ รายชื่อผู้สมัครสอบ      | ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  |
| ๕.๒ รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ | วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |

เพื่อให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th>

ในการนี้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

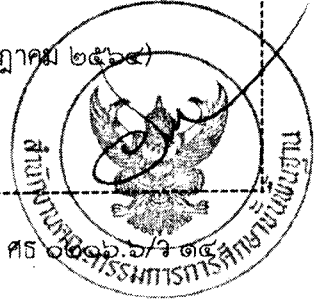
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

Email : bunju3@hotmail.com

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๕ - วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๖. ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	



หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๑๖.๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

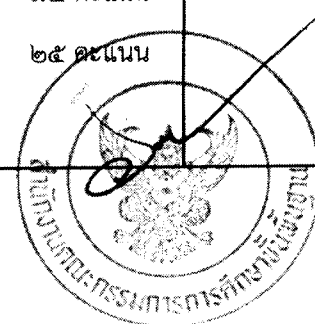
**ตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<b>วันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

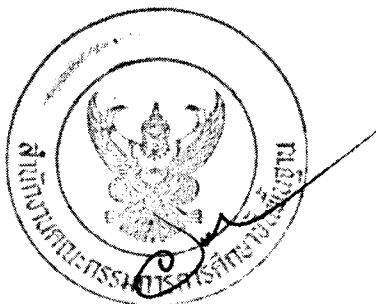
วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<b>วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้รอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	



รายชื่อประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน  
หรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ เพื่อใช้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

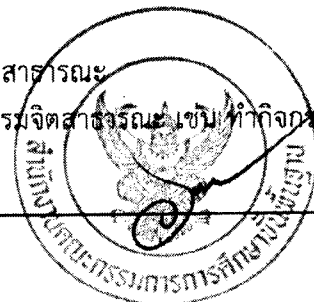
---

๑. ภาษาเยอรมัน
๒. ภาษาสเปน
๓. ภาษาพม่า
๔. ภาษาเขมร
๕. ภาษาเวียดนาม
๖. การพยาบาล
๗. กายภาพบำบัด
๘. กิจกรรมบำบัด
๙. จิตวิทยาคลินิก
๑๐. แพทย์แผนไทย
๑๑. อรรถบำบัด



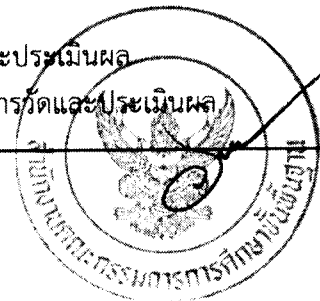
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา  
สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>คุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <p>๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา</p> <p>๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา</p> <p>๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู</p>	<p>๒๕ คะแนน</p> <p>(๙ คะแนน)</p> <p>(๘ คะแนน)</p> <p>(๘ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากการสัมภาษณ์</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม</li> <li>- กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ</li> <li>- การใช้ภาษาในการสื่อสาร</li> <li>- การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมอารมณ์</li> <li>- การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ</li> <li>- การตอบคำถามได้ตรงประเด็น</li> <li>- ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู</li> <li>- อุดมการณ์ความเป็นครู</li> <li>- แนวคิดในการพัฒนาวิชาชีพครู</li> </ul>
๒	<p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๒.๑ ประวัติการศึกษา</p> <p>๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๒๕ คะแนน</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป</li> <li>- หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นครู</li> <li>- หลักสูตรอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวิชาชีพครู</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่น่าเสนอระดับโรงเรียน สูงกว่าระดับโรงเรียน</li> <li>- จำนวนของผลงานที่น่าเสนอ</li> <li>- ผลงานตรงกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึงชุมชน</li> <li>- รูปแบบ วิธีการเข้าถึงชุมชน เช่น แจกใบปลิว เสียงตามสาย เข้าค่าย</li> <li>- การร่วมกิจกรรมการมีจิตสาธารณะ</li> <li>- รูปแบบ วิธีการร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะ เช่น ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มหรือคนเดียว</li> </ul>



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา  
สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ความสามารถด้านการสอน	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงในรูปแบบวิดีโอไว้เป็นหลักฐาน
	๓.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผน การจัดการเรียนรู้	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - โครงสร้างรายวิชา - ความสอดคล้องระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้ - ความสอดคล้องขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ - ความครบถ้วนสมบูรณ์ขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้
	๓.๒ ทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสม กับสาขาวิชาและบริบทของชั้นเรียน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - รูปแบบ เทคนิค วิธีการสอน - ทักษะในการอธิบาย/ถ่ายทอดองค์ความรู้ - เทคนิคและวิธีการชั้นนำเข้าสู่บทเรียน ชั้นการสอน ชั้นสรุป - การจัดการชั้นเรียน ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหา
	๓.๓ ทักษะการใช้คำถามและ การตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - ลักษณะของคำถามสามารถวัดความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ - ลักษณะของคำถามกระตุ้นให้แสดงความคิด - คำถามสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน - ทักษะในการตอบคำถามของครู
	๓.๔ การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีประกอบการสอนสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา วัยของผู้เรียน - การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย - ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี
	๓.๕ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - รูปแบบ วิธีการ ความถูกต้อง และเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด และเนื้อหาวิชา - เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล - ความหลากหลายของวิธีการวัดและประเมินผล
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	





ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/ ๒๖๐

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๓๑๑๗๑
วันที่ 17 พ.ค. 2561
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๖๐๓

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติและมีให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีหนังสือสอบถามมายังคุรุสภาว่าหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีกี่ประเภท ประเภทใดบ้างความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครแข่งขันเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย มีอายุ ๕ ปี

๒. หนังสือรับรองสิทธิ หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา เพื่อใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอมีอายุ ๖๐ วัน

๓. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีความรู้วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อได้ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการรับรองจากสถานศึกษาให้นำหลักฐานการผ่านการรับรองมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คุรุสภาออกให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องการให้บุคคลที่ยังไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถรับเข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากลาออกจากสถานศึกษาที่ขออนุญาตให้ การอนุญาตดังกล่าวถือว่ายกเลิก จึงเป็นเหตุผลที่ไม่สามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพครูที่เป็นของบุคคลได้

/อนึ่ง...

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่ 17982
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑
เลขที่กลุ่มบริหารงานบุคคล 1



๒

อนึ่ง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอเรียนว่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบ ไม่ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงรับรองให้ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ดังนี้

๑. เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา ที่มีข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

๒. หนังสือรับรองของคุรุสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบูรพาทิศ พลอยสุวรรณ)

รองเลขาธิการคุรุสภา รักษาการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กต ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๔

ตัวอย่าง



คุรุสภา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

เป็นคู่ปรอฆอเบรชัฟ

มีสิทธิประกอบวิชาชีพชงหมายได้เบทงดบเบทงกฎหมายและชอเบงดบชองครูสภา

ออกให้ ณ วันที่ ๖  
ใช้ได้จนถึง วันที่ ๖

เดือน เดือน

พทชดศการช พทชดศการช

ประธานกรรมการคุรุสภา

ตัวอย่าง



เลขที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

## หนังสือรับรองสิทธิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า \_\_\_\_\_ (ชื่อ - ชื่อสกุล) \_\_\_\_\_  
 ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ \_\_\_\_\_ (ประเภทใบอนุญาต) \_\_\_\_\_ ตามข้อบังคับคุรุสภา  
 ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต  
 ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จนกว่าจะได้รับ  
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

หากข้อเท็จจริงปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
 เป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ  
 และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือมิได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ผู้ขอ ฯ  
 มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ฐานความผิดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน  
 ให้หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

ให้ไว้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

สแกนภาพถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราคุรุสภา)

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

เลขาธิการคุรุสภา

ผู้ออกหนังสือรับรองสิทธิ

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

ตัวอย่าง



ในอนุญาตปฏิบัติภารกิจ เดงที่

คุณสุธยา  
นายสุธยา  
นายสุธยา

โดยอนุมัติของคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ทำให้ในอนุญาตปฏิบัติภารกิจนี้เพื่อแสดงว่า

นายสุธยา นายสุธยา นายสุธยา

เป็นผู้มีคุณสมบัติพร้อมตามที่กำหนด มีสิทธิประกอบอาชีพใดๆ

โดยไม่ขัดแย้งในคุณสมบัติของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ณ วันที่

พุทธศักราช

เดือน

ที่ได้จนถึง วันที่

พุทธศักราช

เดือน

นายสุธยา

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา  
“กรณีออกใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า .....(ชื่อผู้ยื่นคำขอ).....ได้ยื่นแบบคำขอ  
ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือ  
ศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ .....และผ่านการตรวจสอบ  
คุณสมบัติแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนในการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอ  
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใบอนุญาตจะออกให้ ณ วันที่  
.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กติ ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๔

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา  
“กรณีต่ออายุใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า.....(ชื่อผู้รับ)..... ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามใบอนุญาตเลขที่ .....(๑๔ หลัก)..... ออกให้ ณ วันที่ ..... ใช้ได้จนถึงวันที่ .....ซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ ..... และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยวันที่ออกใบอนุญาตจะออกต่อเนื่องจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุคือจะออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้จนถึงวันที่ .....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กต ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๔



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/ 48

4583  
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เลขที่ 3832
วันที่ 26 มิ.ย. 2563	
เวลา	
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ	

กทม. ๑๐๓๐๐ ศนท. สอ.

เลขรับ / วันที่ 162

เวลา 27 มิ.ย. 2563

14 มิ.ย. 2563  
40196

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวต่างประเทศ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์ของคุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบทั่วกัน โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กค ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัฒนาพร ระเบียบทุกซ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กค ๑

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา  
เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา





## ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต  
และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ครูสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) (สำเนาใบอนุญาต  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)



### ขั้นตอนที่ ๒ เข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่



๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/kspbo๑๘/ksp-school>)

\* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

#### ๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

- ๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service
- ๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต
- ๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- ๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

#### ๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School

- ๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- ๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต
- ๓) กรอกเลขบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)
- ๔) กดปุ่ม แสดงรายการ
- ๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- ๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์



## ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (ครูชาวต่างประเทศ)

ครูชาวต่างประเทศสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ หลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP self-Service (ขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาต) หรือ KSP School (ต่ออายุใบอนุญาต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

**ครูชาวต่างประเทศตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก**

- ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School หรือเว็บไซต์ครูสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
- กรณียังไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ให้สถานศึกษายื่นขอเลขประจำตัว 13 หลัก ของชาวต่างประเทศผ่านระบบ KSP School (ครูสภาใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

**ตรวจสอบสถานะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**

- สามารถตรวจสอบได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ ระบบ KSP School ระบบ KSP self-Service และเว็บไซต์ครูสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

**การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์**

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ 2 ช่องทาง

- ช่องทางที่ 1 ระบบ KSP self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
- ช่องทางที่ 2 ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-school>)
- กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการถือกรอกอินเข้าสู่ระบบ

### การสมัครสมาชิก

#### 1. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) เข้า [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
- 2) เลือกระบบ KSP self-Service กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่าน
- 4) แนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง คู่กับพาสปอร์ตหน้าแรก
- 5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 6) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้

#### 2. ผ่านระบบ KSP self-Service



- 1) เข้า [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
- 2) เลือกระบบ KSP School กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่"
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่าน
- 5) แนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงาน
- 6) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 7) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร ถ้าผ่านสามารถเข้าใช้งานได้



### การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์



#### 1. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP self-Service
- 2) เข้าเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์"  
แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
- 3) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 4) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

#### 2. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ KSP School

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- 2) เข้าเมนู "พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์"  
แล้วเลือก "ใบอนุญาต"
- 3) กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก กดปุ่มแสดงรายการ
- 4) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 5) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

\*\*ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลทะเบียนของ  
สถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น\*\*

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

## แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถ.ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... (ของผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์จะให้หน่วยงานต้นสังกัดขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขออนุญาต เป็นครั้งที่  ๑  ๒  ๓

### วุฒิทางการศึกษา

#### วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

#### วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

#### วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

-๒-

วุฒิปริญญาอื่นๆ ที่เทียบเท่าปริญญาตรี/ปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ..... เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน อยู่ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงทำให้ผู้ที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชาดังกล่าว สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้

ดังนั้น จึงขอให้คุรุสภาพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ และจะพัฒนาตนเองให้มีความสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๑.  สำเนาวุฒิการศึกษา

๒.  ใบรายงานผลการเรียน

๓.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.  สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.  หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ขอปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่  ไม่เคย  เคย

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่  ไม่เคย  เคย

๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี  ไม่เคย  เคย (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอปฏิบัติการสอน

(.....)

**คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู**

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. กรณีแจ้งประวัติของผู้ยื่นขอ ต้องกรอกแบบคำขอตามแบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐) โดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ (ไม่ปล่อยเว้นว่าง)
๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามข้อ ๖ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๕. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ/หน้า

## รหัสจังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลำดับที่	จังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	รหัส	ลำดับที่	จังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	รหัส
1	กระบี่	01	40	เพชรบูรณ์	40
2	กรุงเทพมหานคร	02	41	แพร่	41
3	กาญจนบุรี	03	42	ภูเก็ต	42
4	กาฬสินธุ์	04	43	มหาสารคาม	43
5	กำแพงเพชร	05	44	มุกดาหาร	44
6	ขอนแก่น	06	45	แม่ฮ่องสอน	45
7	จันทบุรี	07	46	ยโสธร	46
8	ฉะเชิงเทรา	08	47	ยะลา	47
9	ชลบุรี	09	48	ร้อยเอ็ด	48
10	ชัยนาท	10	49	ระนอง	49
11	ชัยภูมิ	11	50	ระยอง	50
12	ชุมพร	12	51	ราชบุรี	51
13	เชียงราย	13	52	ลพบุรี	52
14	เชียงใหม่	14	53	ลำปาง	53
15	ตรัง	15	54	ลำพูน	54
16	ตราด	16	55	เลย	55
17	ตาก	17	56	ศรีสะเกษ	56
18	นครนายก	18	57	สกลนคร	57
19	นครปฐม	19	58	สงขลา	58
20	นครพนม	20	59	สตูล	59
21	นครราชสีมา	21	60	สมุทรปราการ	60
22	นครศรีธรรมราช	22	61	สมุทรสงคราม	61
23	นครสวรรค์	23	62	สมุทรสาคร	62
24	นนทบุรี	24	63	สระแก้ว	63
25	นราธิวาส	25	64	สระบุรี	64
26	น่าน	26	65	สิงห์บุรี	65
27	บึงกาฬ	27	66	สุโขทัย	66
28	บุรีรัมย์	28	67	สุพรรณบุรี	67
29	ปทุมธานี	29	68	สุราษฎร์ธานี	68
30	ประจวบคีรีขันธ์	30	69	สุรินทร์	69
31	ปราจีนบุรี	31	70	หนองคาย	70
32	ปัตตานี	32	71	หนองบัวลำภู	71
33	พระนครศรีอยุธยา	33	72	อ่างทอง	72
34	พะเยา	34	73	อำนาจเจริญ	73
35	พังงา	35	74	อุดรธานี	74
36	พัทลุง	36	75	อุดรดิตถ์	75
37	พิจิตร	37	76	อุทัยธานี	76
38	พิษณุโลก	38	77	อุบลราชธานี	77
39	เพชรบุรี	39	78	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	78

หมายเหตุ ให้ใช้เป็นตัวเลขอารบิก

## รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ลำดับที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
1	คณิตศาสตร์	01
2	ภาษาไทย	02
3	ภาษาอังกฤษ	03
4	ภาษาฝรั่งเศส	04
5	ภาษาจีน	05
6	ภาษาญี่ปุ่น	06
7	ภาษาเกาหลี	07
8	ภาษามลายู	08
9	ภาษาเยอรมัน	09
10	ภาษาสเปน	10
11	ภาษาพม่า	11
12	ภาษาเขมร	12
13	ภาษาเวียดนาม	13
14	วิทยาศาสตร์	14
15	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	15
16	ฟิสิกส์	16
17	เคมี	17
18	ชีววิทยา	18
19	จุลชีววิทยา	19
20	สังคมศึกษา	20
21	พุทธศาสนา	21
22	ประวัติศาสตร์	22
23	ภูมิศาสตร์	23
24	นิติศาสตร์	24
25	สุขศึกษาและพลศึกษา	25
26	สุขศึกษา	26
27	พลศึกษา	27
28	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	28
29	ดนตรีไทย	29
30	ดนตรีสากล	30
31	คีตศิลป์	31
32	นาฏศิลป์	32
33	ดุริยางคศิลป์/ดุริยางคศาสตร์	33
34	ดุริยางคศาสตร์สากล	34
35	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์	35
36	อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า)	36
37	อุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	37
38	อุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	38
39	วิศวกรรมก่อสร้าง	39

ลำดับที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
40	วิศวกรรมโยธา	40
41	ช่างอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	41
42	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	42
43	จิตรกรรม	43
44	ออกแบบนิเทศศิลป์	44
45	ทัศนศิลป์	45
46	คอมพิวเตอร์	46
47	เทคโนโลยีสารสนเทศ	47
48	วิทยาการคอมพิวเตอร์	48
49	วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์	49
50	เทคโนโลยีทางการศึกษา	50
51	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	51
52	เกษตร (พืช)	52
53	เกษตร (สัตว์)	53
54	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	54
55	คหกรรม (อาหาร)	55
56	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	56
57	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	57
58	จิตวิทยาและการแนะแนว/แนะแนว	58
59	บรรณารักษ์	59
60	การเงิน/การบัญชี	60
61	การเงินและการลงทุน	61
62	การเงิน/พัสดุ	62
63	ธุรกิจศึกษา	63
64	วัดผลและประเมินผลการศึกษา	64
65	สถิติและการวิจัย	65
66	โสตทัศนศึกษา	66
67	โสตทัศนศิลป์	67
68	การศึกษาพิเศษ	68
69	พยาบาลศาสตร์	69
70	การพยาบาล	70
71	กายภาพบำบัด	71
72	กิจกรรมบำบัด	72
73	จิตวิทยาคลินิก	73
74	แพทย์แผนไทย	74
75	อรรถบำบัด	75
76	ธุรกิจ (การเงิน/การบัญชี)	76
77	อิสลามศึกษา	77



แบบรายงานการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปี พ.ศ. 2564

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด .....

ระหว่างวันที่ 4 - 10 มิถุนายน 2564

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้สมัครสอบแข่งขัน									รวมทั้งสิ้น	
		4 มิถุนายน 2564	5 มิถุนายน 2564	6 มิถุนายน 2564	7 มิถุนายน 2564	8 มิถุนายน 2564	9 มิถุนายน 2564	10 มิถุนายน 2564	รวมทั้งสิ้น			
	รวม											

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ในแต่ละวันตามวันที่รับสมัคร      ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

สพร. 2

สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด .....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้มีสิทธิสอบ	หมายเหตุ
	รวม		

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ตัวอย่าง)

สรุปแผนการจัดห้องสอบ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด .....

สนามสอบที่	สนามสอบ		กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ผู้มีสิทธิสอบ	ห้องสอบที่	ห้องละ(คน)		
	สนามสอบ	ที่ตั้ง						
1	สตรีวิทยา		ภาษาไทย	60	1	25		
					2	25		
					3	10		
					คณิตศาสตร์	90	4	25
							5	25
							6	25
							7	15
2	ราชวินิต มัธยม		วิทยาศาสตร์	19	1	19		
					2	25		
			ฟิสิกส์	50	3	25		
					4	25		
			เคมี	65	5	25		
					6	15		
	รวม			284		284		

- หมายเหตุ
1. การจัดห้องสอบ ให้จัดแยกตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ห้องละ 25 คน ถ้ามีเศษให้จัดเพิ่มอีก 1 ห้อง
  2. บันทึกข้อมูลตามแบบเป็นไฟล์ Microsoft Excel โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK
  3. บันทึกไฟล์ตามชื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เช่น กาญจนบุรี, ราชบุรี, จันทบุรี, ตราด
  4. ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ตัวอย่าง)

ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดสนามสอบ ชื่ออาคาร และห้องสอบ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัด .....

สนามสอบ	ชื่ออาคาร	ห้องสอบที่	หมายเลขห้อง	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ค่านำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วิชาเอก
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 1	1	101	10001	นาย	สมชาย	ชาวกรุง	ภาษาไทย
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 1	1	101	10002	นาง	สมหญิง	สุดสวย	ภาษาไทย
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 1	1	101	10003	นางสาว	เมษา	เจริญยิ่ง	ภาษาไทย
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 2	2	Hall 4	20001	นางสาว	ธิดา	สมพร	ภาษาอังกฤษ
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 2	2	Hall 4	20002	นางสาว	กัญญา	ชยันยิ่ง	ภาษาอังกฤษ
โรงเรียนปทุมคงคา	อาคาร 1	3	ห้องประชุม 1	30001	นาย	สุนทร	ใจดี	คณิตศาสตร์
โรงเรียนปทุมคงคา	อาคาร 1	3	ห้องประชุม 1	30002	นาย	สมบัติ	นักรบ	คณิตศาสตร์

หมายเหตุ

1. จัดทำข้อมูลตามแบบเป็นไฟล์ Microsoft Excel โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK
2. บันทึกไฟล์ตามชื่อสำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัด เช่น กาญจนบุรี, ราชบุรี, จันทบุรี, ตราด (.....)
3. ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com **ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2564**

ลงชื่อ .....

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2564

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด .....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	ภาค ก วันที่ 17 กรกฎาคม 2564 ภาคเข้า วิชาแรก			ภาค ข วันที่ 18 กรกฎาคม 2564 ภาคเข้า วิชาแรก			หมายเหตุ
		ผู้มีสิทธิสอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ผู้มีสิทธิสอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	
<b>รวม</b>								

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail : [bunjju3@hotmail.com](mailto:bunjju3@hotmail.com) **ในวันทีสอบ**

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564  
 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด .....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้รับการประเมิน	วัน เวลา ในการประเมิน	สถานที่ประเมิน	ที่ตั้ง
รวม					

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail : [bunju3@hotmail.com](mailto:bunju3@hotmail.com) ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564  
 ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

สรุปจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ ในสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564  
สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด .....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้สอบแข่งขันได้	หมายเหตุ
	รวม		

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail : [bunju3@hotmail.com](mailto:bunju3@hotmail.com) ภายในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

**มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

**ก่อนสอบ**

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๓. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชา เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน ภาค ค มิให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๗. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

๘. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๙. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

๑๐. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้





๑๑. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม
๑๒. การตรวจสอบผู้สมัคร ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สอบ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัวผู้สอบ หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครสอบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
๑๓. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๑๔. ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ
๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดทศวิชา
๑๖. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

### ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ
๒. กำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ
๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ
๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ
๖. ควรจัดให้มีเครื่องตรวจจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ
๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน
๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ
๙. ศึกษาจุดล่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

### หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด



**มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)**

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่เสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ตามวันและเวลาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด นั้น

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมโรคประจำจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาล ในการจัดเตรียมสถานที่สอบ ดังนี้
  - ๒.๑ เตรียมสถานที่เพื่อให้ผู้เข้าสอบรอก่อนเข้าสอบ โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
  - ๒.๒ กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคาร
  - ๒.๓ จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
  - ๒.๔ มีจุดบริการเจลล้างมือบริการ ทุกจุดทางเข้า
  - ๒.๕ ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบ ก่อนและหลังการสอบ
  - ๒.๖ จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง”
  - ๒.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
๓. ขอให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน
๔. เมื่อหมดเวลาการทำข้อสอบ ให้กรรมการคุมห้องสอบปล่อยผู้เข้าสอบที่ละห้องตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๕. ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



# หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ให้ดำเนินการต่อไป

จนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร หินะสา)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน และมีความเหมาะสมกับผู้ประกอบวิชาชีพครู เพื่อมาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมอบหมายให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน” หมายถึง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๒. ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย และยังไม่หมดอายุ

เว้นแต่ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย



กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้ว ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ในวันสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิมกำหนด

๓. การสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ การประเมินภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๔๕ นาทีต่อผู้สมัครหนึ่งราย โดยการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอนต้องใช้ระยะเวลาประมาณ ๒๐ - ๒๕ นาที และจัดสอบให้ตรงกับระดับ การศึกษาและระดับชั้นที่ผู้สมัครแสดงความประสงค์ไว้ในใบสมัคร

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนในภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๔.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่ อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดกรอบระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ภายใน กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

#### ๖. การสมัครสอบแข่งขันของผู้สมัคร ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้เลือกสมัครสอบได้เพียง กคจ. โด กคจ. หนึ่ง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแห่งใดแห่งหนึ่ง เท่านั้น และให้เลือกสมัครได้ในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัคร สมัครสอบเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครสอบเกินกว่าหนึ่งประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด



ทั้งนี้ ให้ยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๖.๒ ระบุระดับการศึกษาและระดับชั้นที่ประสงค์จะสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ไว้ในใบสมัคร

ทั้งนี้ การระบุระดับการศึกษาและระดับชั้นดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ผู้สมัครจัดทำ รายละเอียดประกอบการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอนในภาค ค เท่านั้น

๖.๓ จัดทำรายละเอียดการประเมินภาค ค ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบตามหัวข้อที่ได้ ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร พร้อมทั้ง จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ให้ตรงกับระดับการศึกษาและระดับชั้น ที่ระบุในข้อ ๖.๒

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครที่มีผลคะแนนภาค ก และภาค ข ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๔.๑ ยื่นเอกสารการประเมิน ภาค ค ตามรายการและจำนวนชุดเอกสารที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด และ ให้ยื่นในวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดด้วย

๗. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินภาค ค ให้ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนดในข้อ ๔.๔.๒

๘. การดำเนินการของส่วนราชการนอกจากข้อ ๗ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๘.๒ กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๘.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ภาค ข และกำหนดตัวชี้วัดการประเมิน ภาค ค พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนน ภาค ค แบบรูบริค (Scoring Rubric) ตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๘.๔ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

๘.๕ กำกับติดตามการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙. การดำเนินการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑. กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง



๙.๒ กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย

ทั้งนี้ ใบสมัครต้องกำหนดให้ผู้สมัครระบุด้วยว่าประสงค์จะทำการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาใดและระดับชั้นใด เพื่อให้ผู้สมัครจัดทำรายละเอียดประกอบการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอนในภาค ค

๙.๓ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๙.๓.๑ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๑ จำนวนคุณสมบัติพร้อมระบุอัตราเงินเดือน

๙.๓.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ตามข้อ ๒

๙.๓.๓ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งวิธีการและรูปแบบการรับสมัคร

๙.๓.๔ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข องค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนน ภาค ค รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

๙.๓.๕ ระยะเวลาในการประเมินภาค ค ตามข้อ ๓ วรรคสอง

๙.๓.๖ ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด

๙.๓.๗ เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๙.๓.๘ เงื่อนไขอื่นที่ส่วนราชการหรือผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางอินเทอร์เน็ตไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

๙.๔ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๙.๕ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข





ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น โดยในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และหรือทางอินเทอร์เน็ต

๔.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และภาค ข โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และภาค ข รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๔.๗ ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๔.๘ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินภาค ค และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๔.๙ เมื่อทราบจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค ตามข้อ ๔.๘ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค รวมทั้งกำหนดรายการและจำนวน ชุดเอกสารการประเมินภาค ค ที่ผู้สอบแข่งขันต้องจัดทำ โดยให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือ ทางสื่อต่าง ๆ ทั้งนี้ หากต้องการให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค จัดส่งเอกสารการประเมินภาค ค ก่อนวันสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน ต้องกำหนดวันและเวลาให้มีความเหมาะสมด้วย

๔.๙.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาค ค จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ) คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ครูที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านการสอนในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน จากบัญชีรายชื่อที่ได้กำหนดตามข้อ ๗ บัญชีละ ๑ คน

๒) สังกัดส่วนราชการอื่น และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการสอนในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน จากบัญชีรายชื่อที่ได้กำหนดตามข้อ ๗ โดยให้เลือกจากบัญชี รายชื่อที่ส่วนราชการกำหนด จำนวน ๒ คน และบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ การตั้งคณะกรรมการประเมินภาค ค ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ต้องกำหนดให้มีประธาน กรรมการ และเลขานุการ ในแต่ละคณะด้วย และคณะกรรมการประเมินต้องไม่เป็น ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการประเมิน มากกว่า ๑ คณะ ก็ได้



๔.๑๐ ดำเนินการประเมิน ภาค ค โดยให้คณะกรรมการประเมินที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ภาค ค ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ วรรคสอง โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ การประเมินความสามารถด้านการสอนต้องมีการบันทึกภาพและเสียงในรูปแบบวิดีโอในขณะที่ประเมินไว้เป็นหลักฐานด้วย และเมื่อดำเนินการประเมินแล้วเสร็จให้คณะกรรมการประเมินส่งคะแนนและหลักฐานการประเมิน ภาค ค ทั้งหมด ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อดำเนินการประมวลผลคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค

๔.๑๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๔.๒ โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

#### ๑๐. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ให้ส่วนราชการหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
- ๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
- ๓) ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔) ที่ตั้งของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๐.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ตามจำนวนตำแหน่งว่าง และตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยอนุมัติของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี บังคับให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



๑๑. การยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้รายใดออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะยกเลิกได้เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๑๑.๒ ขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๑๑.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๑๑.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร และผู้ดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยแล้วว่าเป็นเหตุอันสมควร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกก็ได้

๑๒. การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๓. การดำเนินการสอบแข่งขันให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นที่สุด

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(แบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๓. ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๓ หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

๑.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา



๒. มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้กำหนดเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนนแบบรูบริค (Scoring Rubric) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้
  - ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
  - ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
  - ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู
๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้
  - ๒.๑ ประวัติการศึกษา
  - ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา
  - ๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ



๓. ความสามารถด้านการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการสอบสาธิต การปฏิบัติการสอน โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงในรูปแบบวิดีโอในขณะที่ประเมินไว้เป็นหลักฐานด้วย ดังนี้

- ๓.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้
- ๓.๒ ทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาและบริบทของชั้นเรียน
- ๓.๓ ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน
- ๓.๔ การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้



# แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิ ของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร ทินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ร.๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



- ๒ -

๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกราย เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

## แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....

วันออกบัตร .....

 ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ  ปริญญาตรี  ประกาศนียบัตรบัณฑิต  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร  Full Time  Part Time  อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน .....

ประเทศ .....ระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ  บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษา  
จากต่างประเทศ ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือ  
เป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

- ๒ -

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ  
(.....)

แบบฟอร์มหนังสือสอบถามการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ



Ref. เลขส่วนราชการ/

ชื่อส่วนราชการของท่าน,  
ที่อยู่ของส่วนราชการของท่าน (ใส่ได้  
หลายบรรทัด)  
Ministry of Education  
จังหวัด, Thailand รหัสไปรษณีย์

เลือกวันที่ เลือกเดือน B.E. เลข พ.ศ. (เลข ค.ศ.)

**Subject: Request for verification of academic credentials**

- Attachments: 1) A letter of consent from คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ  
2) A copy of degree certificate  
3) A copy of transcript

Dear เรียนถึง...,

ชื่อส่วนราชการของท่าน is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for หน้าที่ที่ภารกิจหลักของหน่วยงานท่าน สั้นๆ. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, ชื่อส่วนราชการของท่าน would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ. สรรพนาม graduated from ชื่อสถานศึกษา (มหาวิทยาลัยวิทยาลัย), ชื่อคณะที่จบ with a majoring in สาขาการศึกษาที่จบ. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to ใสอีเมลราชการ ห้ามใสอีเมลส่วนตัว, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม)  
ตำแหน่งภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงนาม  
ใสได้หลายบรรทัดตามความเหมาะสม

ชื่อหน่วยงานของผู้รับ

ที่อยู่หน่วยงานผู้รับ

Tel. หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้รับ

Fax. หมายเลขโทรสารของหน่วยงานผู้รับ

Email: อีเมลของหน่วยงานผู้รับ

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: \_\_\_\_\_

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to \_\_\_\_\_ . The following data is provided as a reference for your office.

Name: \_\_\_\_\_  
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: \_\_\_\_\_

Student ID: \_\_\_\_\_

Field of Study: \_\_\_\_\_

Degree or Certificate or Diploma received: \_\_\_\_\_

Dates of Attendance: From: \_\_\_\_\_ To: \_\_\_\_\_  
(DD/MM/YY) (DD/MM/YY)

Date of Graduation: \_\_\_\_\_  
(DD/MM/YY)

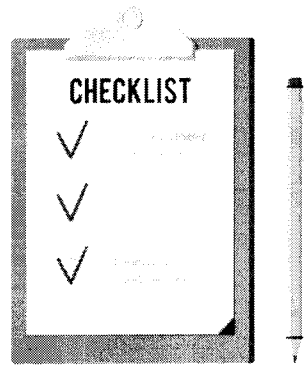
Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

( )

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

# แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖  
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต  
 ๒. ตัวอย่างการนับหน่วยกิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓  
 ๒. กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำกรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เฮอร์วรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

## แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล โดยมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพิจารณานับหน่วยกิตของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกผลเป็นภาระการใด ให้เป็นที่สุด สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. [www.otepec.go.th](http://www.otepec.go.th)



## กรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๑	๑. กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ภาษาจีน ๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน ๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง ๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑.๑-๑.๕	๕
๐๒	๒. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๒.๑ สังคมศึกษา ๒.๒ สังคมวิทยา ๒.๓ การสอนสังคมศึกษา ๒.๔ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒.๕ สังคมศาสตร์ ๒.๖ มานุษยวิทยา ๒.๗ วัฒนธรรมศึกษา ๒.๘ จริยศึกษา ๒.๙ พุทธศาสนา ๒.๑๐ ประวัติศาสตร์ ๒.๑๑ การสอนประวัติศาสตร์ ๒.๑๒ ภูมิศาสตร์ ๒.๑๓ การสอนภูมิศาสตร์ ๒.๑๔ ปรัชญาและศาสนา ๒.๑๕ การพัฒนาชุมชน ๒.๑๖ นิติศาสตร์ ๒.๑๗ รัฐประศาสนศาสตร์ ๒.๑๘ การบริหารและการปกครองท้องถิ่น - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๒.๑-๒.๑๘	๒๓



รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๓	๓. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๓.๑ คอมพิวเตอร์ ๓.๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓.๓ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา ๓.๕ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๓.๖ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓.๗ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๘ เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๓.๑-๓.๘	๖
๐๔	๔. กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๔.๑ การเงินและการธนาคาร ๔.๒ เศรษฐศาสตร์ ๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๔.๑-๔.๓	๗
๐๕	๕. กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ๕.๓ การบัญชี ๕.๔ บัญชีการเงิน ๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๕.๑-๕.๕	๓

หมายเหตุ ๑. บัญชีฯ นี้เป็นเพียงกรณีตัวอย่าง มีใช้รูปแบบการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ  
 ๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ ต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้ว  
 โดยสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. [www.otepec.go.th](http://www.otepec.go.th)



กรณีหลักฐานการศึกษา มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ต้องนับหน่วยกิต

ตัวอย่างที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ก สมัครสอบในกลุ่มวิชาบัญชี

## มหาวิทยาลัย ก

คณะ บริหารธุรกิจ  
 สาขา  
 สาขาใด  
 วิชา  
 วิชา  
 เลขที่  
 เลขที่

วันเดือนปีเกิด  
 วันเดือนปีเข้าศึกษา  
 วันเดือนปีจบการศึกษา  
 วันเดือนปีจำหน่าย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต และเกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต และเกรด
AC101	การบัญชีเบื้องต้น	3 C+		คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต 3.08	
BA922	หลักการตลาด	3 C+		คณิตศาสตร์พีชคณิต 3.07	
HG008	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 A	AC315	การสอบบัญชี	3 B
HG009	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 D+	AC317	การบัญชีเพื่อการ	3 C
SC004	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นใหม่	3 A	AC319	การบัญชีขั้นสูง 1	3 B+
SC005	คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	3 A	AC430	การบัญชีระหว่างประเทศ	3 B+
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค 3.08		AC453	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3 B
	แต้มเฉลี่ยสะสม		BA622	การส่งกรมการจ่าย	3 A
	แต้มเฉลี่ยสะสม			แต้มเฉลี่ยประจำภาค 3.17	
AC110	การบัญชีขั้นกลาง	3 C+		แต้มเฉลี่ยสะสม 3.08	
BG002	ธุรกิจสมัยใหม่	3 A		คณิตศาสตร์พีชคณิต 2.57	
EC921	หลักการธุรกิจ 1	3 A	BA924	การจัดการการปฏิบัติงาน	3 B
HG010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 C	BA925	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 C+
EW921	กฎหมายธุรกิจ	3 B+		แต้มเฉลี่ยประจำภาค 2.79	
SC921	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 B		แต้มเฉลี่ยสะสม 3.07	
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค 3.17			คณิตศาสตร์พีชคณิต 2.55	
	แต้มเฉลี่ยสะสม 3.13		AC320	รายงานทางการเงินและการบริหาร	3 C
AC211	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 B	AC421	การบัญชีขั้นสูง 2	3 C
AC212	การบัญชีขั้นสูง 2	3 B	AC438	กฎหมายที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3 C
BA921	องค์การและการจัดการ	3 B	AC439	โปรแกรมสำเร็จรูปต่องานบัญชี	3 B
EC922	หลักการธุรกิจ 2	3 B+	HG022	ความรู้สารสนเทศ	3 A
HG011	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3 C	HG032	ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก	3 A
SC922	สถิติธุรกิจ	3 A		แต้มเฉลี่ยประจำภาค 2.83	
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค 3.08			แต้มเฉลี่ยสะสม 3.07	
	แต้มเฉลี่ยสะสม 3.11		AC092	สหกิจศึกษา	6 B
AC294	ระบบสารสนเทศเบื้องต้น	3 C		แต้มเฉลี่ยประจำภาค 0.00	
AC206	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 B		แต้มเฉลี่ยสะสม 3.05	
AC208	การบัญชีการเงิน	3 B+		แต้มเฉลี่ยสะสม	
AC209	บรรณวิทยศาสตร์	3 B		แต้มเฉลี่ยสะสม	
AC213	การบัญชีต้นทุน	3 B+		แต้มเฉลี่ยสะสม	
HG012	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3 C		แต้มเฉลี่ยสะสม	
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค 2.92			แต้มเฉลี่ยสะสม	
	แต้มเฉลี่ยสะสม 3.06			แต้มเฉลี่ยสะสม	
AC314	การบัญชีบริหาร	3 B		แต้มเฉลี่ยสะสม	
AC316	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3 B+		แต้มเฉลี่ยสะสม	
AC318	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 C		แต้มเฉลี่ยสะสม	
BA019	การบริหารการจัดซื้อ	3 B+		แต้มเฉลี่ยสะสม	
BA923	ภาคการเงิน	3 A		แต้มเฉลี่ยสะสม	
HE921	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 C+		แต้มเฉลี่ยสะสม	



ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องให้จำนวนหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย 138 หน่วยกิตและแต้มเฉลี่ยสะสมต้องได้อย่างน้อย 2.00 หน่วยกิตสะสมที่ได้ถึงปัจจุบัน 138 และแต้มเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน 3.03

**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ก
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ก แล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๕ กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ๕.๓ การบัญชี ๕.๔ บัญชีการเงิน และ ๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต”

กรณีนี้ คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัคร มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือไม่ ซึ่งหากนับได้ก็ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร



ตัวอย่างที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ได้ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค สมัครสอบในกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร

## มหาวิทยาลัย ข

ชื่อ-สกุล :  
 รหัสประจำตัว :  
 หน่วยงานการศึกษา : หน่วยงานต้นสังกัด ( บ.จ. )  
 คณะ : บริหารธุรกิจ  
 สาขา : —  
 ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต ( บ.บ. )

ใบเสร็จรับเงิน :  
 ภาควิชา :  
 โรงเรียนศึกษา :  
 โรงเรียนการศึกษา :

ภาค 1 ปีการศึกษา 2537	
ACC 200 หลักการบัญชีเบื้องต้น	3 B+
ECN 205 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 B+
ENG 121 ภาษาอังกฤษ 1	3 B+
MAT 101 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3 B
MGT 203 การจัดการรวมแล้ว	3 B+
SOC 103 สังคมวิทยา	3 B+
( 18, 3.41 )	
ภาค 2 ปีการศึกษา 2537	
ACC 203 การบัญชีการเงิน	3 B+
BCS 110 คอมพิวเตอร์และวิทยาการสารสนเทศ	3 B
FIB 209 การเงินธุรกิจ	3 B+
FIB 321 การเงินและการธนาคาร	3 B
MAT 202 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 C+
PFL 105 ครัวรสวมสวย	3 A
( 36, 3.33 )	
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2537	
BCS 212 ครัวรสวมสวย	3 C+
FIB 322 สถาบันและตลาดการเงิน	3 B
FIB 328 การประกันภัย	3 D
( 45, 3.10 )	

ภาค 1 ปีการศึกษา 2538	
BUS 216 การบัญชี	3 C+
BUS 317 วิทยุธุรกิจ	3 C
FIB 323 หลักการสหกรณ์	3 C+
FIB 324 การบริหารการเงิน	3 A
FIB 327 การเงินระหว่างประเทศ	3 B
FIB 421 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 B
MAT 222 สถิติธุรกิจ	3 A
( 66, 3.06 )	
ภาค 2 ปีการศึกษา 2538	
BUS 490 สัมมนาบริหารธุรกิจ	3 C
ENG 122 ภาษาอังกฤษ 2	3 D
FIB 325 การดำเนินงานธนาคาร	3 B+
FIB 326 วางแผนและสายธุระการเงิน	3 A
FIB 328 การประกันภัย	3 B+
FIB 423 การบริหารเครดิต	3 B+
SEC 201 ทัศนคติทางไทย	3 A
( 84, 3.06 )	
หน่วยกิตที่ไล่ =	84
เกรดเฉลี่ยสะสม =	3.06



ระเบียบแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชา  
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ระเบียบแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา พณิชยกรรม  
แผนกวิชา บริหารธุรกิจ  
สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร  
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ในแผนกวิชา  
หน่วยกิตที่ได้รับยกเว้น 0  
หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 86 หน่วยกิต  
รวมหน่วยกิตที่สอบได้ 86 หน่วยกิต

หลักสูตรที่ศึกษา 254  
เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษา  
ออกให้ ๓ วันที่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	C+	01-210-101	ภาษาไทย 1	3	B
01-320-103	ภาษาเชิงกฎหมายพื้นฐาน 1	3	C+	05-061-104	การคลังสาธารณะ	3	A
01-630-001	กิจกรรม 1	1	A	05-061-205	หลักกฏเกณฑ์	3	B+
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	B+	05-061-207	การบริหารเงินเชื่อ	3	B
05-000-103	หลักการจัดการ	3	C+	05-062-101	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจการเงิน	3	B
05-000-105	สถิติธุรกิจ	3	D	05-062-206	การเงินระหว่างประเทศ	3	C+
05-000-107	การบัญชีการเงิน	3	D	13-010-120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	B
05-061-101	ตลาดการเงินและสถาบัน	3	B	หน่วยกิตในภาคนี้ 21			
หน่วยกิตในภาคนี้ 22				ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 3.14			
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 2.50				05-000-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	B+
01-320-104	ภาษาเชิงกฎหมายพื้นฐาน 2	3	B	05-000-104	กฎหมายธุรกิจ	3	C+
01-610-025	ศิลปะ	3	B	05-000-106	การภาษีอากร	3	C+
05-000-102	หลักการตลาด	3	B+	05-061-205	กฎหมายเพื่อการจัดการ	3	B
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	B+	05-061-206	การบริหารรายงานทางการเงิน	3	C
05-061-102	การเงินและการธนาคาร	3	B+	05-061-208 (ก)	ปัญหาและคำถามทางการเงิน	3	B+
05-061-103	การเงินธุรกิจ	3	B	05-061-210	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	B+
05-062-102	หลักการประกันภัย	3	B	หน่วยกิตในภาคนี้ 21			
05-062-104	การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์	3	B	ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 2.92			
หน่วยกิตในภาคนี้ 22							
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 3.22							



# มหาวิทยาลัย ค

วุฒิ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)

สาขาวิชา วิชาจิตวิทยา

วิชาโท -

วุฒิเทียบ บธ.บ.

หน่วยกิตที่ได้รับโอนมา / ยกเว้น - หน่วยกิต

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

วัน เดือน ปีเกิด

วันเข้าศึกษา

วันสำเร็จการศึกษา

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
1/2557	815102	การพัฒนาหลักสูตร	3	B+					
1/2557	815103	งานศิลปวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	A					
1/2557	815104	การวัดและประเมินผลทางการศึกษา	3	B					
1/2557	815105	การวัดและประเมินผลทางการเรียนรู้อิงคุณธรรม	3	B+					
2/2557	815101	พลศึกษาขั้นสูง	3	B+					
2/2557	815106	จิตวิทยาขั้นสูง	3	B					
3/2557	815107	พฤติกรรมศาสตร์และจิตวิทยาประยุกต์	3	A					
3/2557	815301	ปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1	3	B					
1/2558	815108	ภาษาตะวันออก	3	A					
1/2558	815109	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	B+					
1/2558	816110	โสตทัศนศึกษาขั้นสูง	3	B+					
1/2558	816302	ปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา 2	3	B+					

หมายเหตุ: ระดับคะแนน (D, F, Au, W) และ/ ไม่ผ่านถือว่าเรียนไม่ผ่าน

จำนวนหน่วยกิต

34

ค่าคะแนนเฉลี่ย

118.0/34

3.47

ค่าระดับ: A - ดีเยี่ยม = 4, B+ - ดีมาก = 3.5, B - ดี = 3, C+ - ดีพอใช้ = 2.5, C - พอใช้ = 2, D+ - พอ = 1.5, D - อดทน = 1, E - ตก = 0, 1 - ไม่สมบูรณ์

S - ผ่านเกณฑ์, PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, W - ยกเลิกวิชา, \* - เรียนล่าช้า

T - เทียมโอนสภากาชาด





**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ข และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัย ค แล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๔ กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๔.๑ การเงินและการธนาคาร ๔.๒ เศรษฐศาสตร์ และ ๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต”

กรณีนี้ คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครในระดับปริญญาตรี มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัครหรือไม่ ดังนี้

- ๑) นับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และ
- ๒) นับหน่วยกิตจากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

หากนับ ข้อ ๑) และ ๒) รวมกันแล้วได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ก็ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร


ทั้งนี้ การนับหน่วยกิต นับจากใบรายงานผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เท่านั้น ไม่นำคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา มานับหน่วยกิต



**กรณีหลักฐานการศึกษาาระบบสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก  
ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนับหน่วยกิต**

**ตัวอย่างที่ ๑** ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชา  
คอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง สมัครสอบในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

## มหาวิทยาลัย ง

วุฒิ		ในรายงานผลการศึกษา		รหัสประจำตัว			
วิชาเอก	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ	ชื่อ	วัน เดือน ปี เกิด	วันเข้าศึกษา		
วิชาโท			วันสำเร็จการศึกษา				
จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมาทดแทน	วุฒิเดิม	หรือผลศึกษาทดแทน					
กท	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ	กท	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ
เรียน				เรียน			
<b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>							
2/41	1540201	การใช้ภาษาไทย	2 C+	1/42	4123603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและธนาคาร	3 C+
1/42	1540203	การอ่านเพื่อชีวิต	2 C	2/44	4123606	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนและวัดผลในสถานศึกษา	3 B+
2/42	1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2 C+	2/42	4123609	โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหาร โดยสถานศึกษา	3 C
1/42	1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 C	1/43	4123612	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3 A
1/43	1559103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2 C	1/43	4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3 C+
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>							
1/42	1510101	ปรัชญาเบื้องต้น	2 C+	2/43	4123705	การศึกษารวบรวมและเชื่อมโยงไมโครคอมพิวเตอร์	3 A
2/42	1520202	จริยธรรมกับชีวิต	2 B+	<b>กลุ่มวิชาชีพครู</b>			
2/43	2060201	สังคมนิยม	2 B	2/41	1011101	ความเป็นครู	2 B
1/43	2510301	มนุษยสัมพันธ์	2 B	2/41	1011102	การศึกษาไทย	2 C+
1/41	2510302	จิตวิทยาทั่วไป	2 B	2/41	1011103	การสื่อสารมวลชนสำหรับครู	2 A
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>							
1/44	2520301	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	2 C	1/43	1023204	หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา	3 C
2/41	2540201	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2 C	1/44	1023301	ทักษะเทคโนโลยีการสอน	2 C+
2/42	2540202	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	2 B	1/42	1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2 B+
1/43	2540301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	2 C+	2/42	1042105	การประเมินผลทางการเรียน	2 C+
2/43	2550101	การเมืองการปกครองของไทย	2 B+	2/43	1043406	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2 C
<b>กลุ่มวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกครูและสาขาอื่นใด</b>							
1/44	4000103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2 B	1/43	1053201	จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3 B
2/43	4070101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2 A	<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
2/41	4090102	คณิตศาสตร์กับการคิดค้นใจ	2 C	1/41	1003601	การศึกษาค้นคว้าและการนิเทศงาน 2	1 B
1/44	4090103	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	2 A	2/44	1004802	การฝึกประสบการณ์การสอนวิชาคณิตศาสตร์	5 A
1/41	4120102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	2 B	1/43	1033630	พฤติกรรมศาสตร์สอนวิชาคอมพิวเตอร์	3 A
<b>กลุ่มวิชานอกสาขา</b>							
2/41	4091401	หลักสูตรและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	3 C	1/41	1630101	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2 B+
1/41	4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3 A	2/42	4111101	หลักสถิติ	3 C+
1/41	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และฮาร์ดแวร์	3 B	2/43	4122102	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการกระจาย	3 A
1/42	4121201	การประมวลผลเพิ่มข้อมูลและการออกแบบ	3 C	1/44	4122702	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์	3 B+
2/41	4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3 C+	1/42	4123607	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 C
2/42	4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3 D+	<b>กลุ่มวิชาอื่นที่นับ</b>			
2/41	4122202	โครงสร้างข้อมูล	3 B	1/43	4081403	ผู้กำกับดูแลสื่อ-สารสนเทศที่มีคุณวุฒิสูงในชุมชน	1 B+
1/44	4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1	3 A	2/43	4082403	ผู้กำกับดูแลสื่อ-สารสนเทศที่มีคุณวุฒิสูงในชุมชน	1 B+
2/42	4122603	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3 B	**** จบรายงานผลการฝึก ****			
1/41	4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3 C+				
1/42	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3 B+				
2/43	4123201	ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	3 C				
1/43	4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3 C+				

**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิครุศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง
  ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัย ง แล้ว
  ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาโปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ข้อ ๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิต่างการศึกษาบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา  
จากมหาวิทยาลัย จ สมัยครสอบในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา

# มหาวิทยาลัย จ

ชื่อ Name สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ วันที่เข้าศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ปริญญา การศึกษามบัณฑิต (กศ.บ.)		รหัสประจำตัว วันเดือนปีเกิด สาขาวิชา สังคมศึกษา วิชาเอก - วิชาโท - เกียรตินิยม ชั้นต้นสอง		สัญชาติ ไทย เลขประจำตัวประชาชน		ศาสนา พุทธ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กredit	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กredit	เกรด	เกรด
ภาคเรียนที่ 1/25๕7			ภาคเรียนที่ 2/25๕๐				
0000111	ภาษาไทยและวัฒนธรรมภาษาไทย	3 B+	0125353	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	3	A	
0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	3 C+	0125354	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3	B	
0000141	พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	3 A	0125412	สิทธิมนุษยชนศึกษา	3	B+	
0000142	เกษตรกรรมและเกษตรศึกษาในวิถีประจำวัน	3 B	01254๘3	หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2	3	A	
0000211	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาในประเทศไทย	3 B+	01254๘4	การวิจัยทางสังคมศึกษา	3	A	
0125121	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายทั่วไป	3 B+	0308282	การจัดกิจกรรมลูกเสือและลูกเสือสำรอง	3	A	
ภาคเรียนที่ 2/2557			ภาคเรียนที่ 1/25๕1				
0000122	ภาษาอังกฤษทั่วไป ๒	3 C+	๐๐๐8594	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6	A	
0000142	สุนทรียภาพ ปรัชญาและจริยธรรม	3 A	ภาคเรียนที่ 2/25๕1				
0000145	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	3 A	0308595	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6	A	
0000161	จิตวิทยาเด็กและครอบครัวในสังคมไทย	3 B+	1600401	หลักสูตรศึกษามาสตร (นอกชั้นเรียน)		P	
0000152	จิตวิทยาสุขภาพเพื่อสังคมศึกษา	3 B+	จำนวนหน่วยกิต 177 หน่วยกิต				
0125111	สาขานานาชาติไทย	3 B+	ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.5๘				
0125161	อารยธรรมโลก	3 B+	*** รุชมรายการ ***				
1000401	การออกแบบงานสิ่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	P	มหาวิทยาลัย จ				
ภาคเรียนที่ 1/25๕๘			มหาวิทยาลัย จ				
0000162	ทัศนศึกษา	3 A	สำนักงาน ก.ศ.ศ.				
0125231	เบรุตศาสตร์เบื้องต้น	3 B					
0125241	ภูมิศาสตร์กายภาพ	3 B					
0125244	การศึกษานานาชาติและสังคมศึกษา	3 B					
0125251	ประวัติศาสตร์ไทย	3 B+					
0125282	ประวัติศาสตร์ยุโรป	3 B+					
0308191	ศาสนศึกษา	3 A					
ภาคเรียนที่ 2/25๕๘							
0125211	จิตวิทยา	3 B					
0125221	การเมืองและการปกครองไทย	3 C+					
0125242	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3 A					
0125253	ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมศึกษา	3 A					
0125322	อาเซียนศึกษา	3 B+					
0308211	ภาษาไทยสำหรับเด็ก	2 A					
0308212	ภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก	2 C					
0308241	จิตวิทยาการศึกษา	2 B+					
0308332	การศึกษาเกี่ยวกับปัญหาไทย	3 B+					
ภาคเรียนที่ 1/25๕9							
0125331	ระบบเศรษฐกิจและสถาบันทางเศรษฐกิจ	3 C					
0125341	การเมืองและวัฒนธรรมชนบททางภูมิศาสตร์	3 B					
0125351	ประวัติศาสตร์เอเชีย	3 B					
0308213	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	2 B+					
0308242	จิตวิทยาพัฒนาการ	2 B+					
0308321	การศึกษานานาชาติ	3 B+					
0308351	การวัดและประเมินผลทางการศึกษา	3 B					
0308382	ประสบการณ์วิชาชีพครู	2 A					
ภาคเรียนที่ 2/25๕9							
0125243	ภูมิศาสตร์ภูมิภาคโลก	3 A					
0125311	หลักสังคมวิทยา	3 B+					
0125321	หลักจิตวิทยา	3 B+					
0308243	การแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียน	2 A					
0308331	การศึกษานานาชาติ	3 A					
0308381	บริบทวัฒนธรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3 B+					
0308387	สังคมวิทยาเชิงครู	3 A					
ภาคเรียนที่ 1/25๕๐							
0125342	ห้องเรียนศึกษา	3 B					
0125411	พระพุทธศาสนา	3 B+					
0125451	สังคมวิทยาสังคมศึกษา	3 B+					
0125482	หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1	3 B+					
0308232	การศึกษานานาชาติ	3 A					
0308481	การวิจัยและการบริหารสถานศึกษา	2 A					
0308482	การจัดทำวิทยานิพนธ์	2 A					
0308471	การวิจัยทางการศึกษา	3 B					

-๑๒-

**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัย จ
  ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัย จ แล้ว
  ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๒ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ข้อ ๒.๑ สังคมศึกษา
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิวชิยาศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชา  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย ฉ และคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม  
 จากมหาวิทยาลัย ช สมัครสอบในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

## มหาวิทยาลัย ฉ

ชื่อ - ชื่อสกุล

คณะ วิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 เกษตรศึกษาบัณฑิต

รหัสนิติกร

วัน เดือน ปี เกิด  
 วัน เดือน ปี เข้าศึกษา  
 วัน เดือน ปี จบการศึกษ  
 วัน เดือน ปี จำนวนวิชา

รหัสนิติกร	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสนิติกร	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
คท.201	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545			คท.311	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547		
คท.201	วิทยาการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 1	3	D+	คท.314	ทฤษฎีภาษาโปรแกรม	3	B+
คท.201	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3	C	คท.321	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 1	3	B
คท.202	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	B+	คท.413	การออกแบบระบบฐานข้อมูล	3	B
คท.202	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1	B+	คท.413	ความมั่นคงในการใช้คอมพิวเตอร์	3	B+
คท.101	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	B+	คท.104	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3	A
คท.102	สังคมกับเศรษฐกิจ	3	B+	คท.211	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	B
คท.120	ภาษาอังกฤษ 1	3	B+		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 3.33		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 2.94				หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.32		
คท.202	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545			คท.312	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547		
คท.202	วิทยาการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2	3	B+	คท.313	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	B
คท.203	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3	B	คท.315	ระบบปฏิบัติการ	3	B
คท.204	ฟิสิกส์ทั่วไป 2	3	B+	คท.316	ทฤษฎีการคำนวณ	3	B
คท.110	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1	A	คท.421	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 2	3	C+
คท.104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B	คท.421	ระบบคอมพิวเตอร์	3	B
คท.121	สถิติเบื้องต้น	3	B+	คท.402	การเขียนโปรแกรมเชิงสแตทิก	3	C+
	ภาษาอังกฤษ 2	3	A		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 2.83		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 3.44				หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.24		
	หน่วยกิตที่ได้ 19 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.19			คท.411	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548		
คท.211	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546			คท.412	โมเดลระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3	C
คท.213	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	B	คท.414	คอมพิวเตอร์	3	C+
คท.211	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	A	คท.415	ระบบแบบกระจาย	3	B+
คท.212	เคมีทั่วไป	3	B+	คท.423	การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึม	3	B+
คท.203	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	1	B+	คท.431	ปัญญาประดิษฐ์	3	B
คท.101	คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง	3	C+		โมเดลในระบบเชิงเรขาคณิต	3	B
คท.101	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3	A		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 2.91		
คท.122	ภาษาอังกฤษ 3	3	B+		หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 3.42			คท.424	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548		
	หน่วยกิตที่ได้ 19 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.27			คท.432	ระบบปฏิบัติการ	3	B
คท.212	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546			คท.433	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3	B
คท.214	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3	A	คท.490	การเขียนโปรแกรมขนานและคอมพิวเตอร์	3	B
คท.301	การเขียนโปรแกรมระบบ	3	B	คท.409	โครงสร้างทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	B+
คท.104	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข	3	A		พหุคูณพีดีพี	3	B+
คท.105	โหนดิกวิทยา	3	B+		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 15 เกรดเฉลี่ย 3.20		
คท.123	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	B		หน่วยกิตที่ได้ 15 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		
	ภาษาอังกฤษ 4	3	B+		หน่วยกิตที่ได้ทั้งหมด 144 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 3.50				*** สิ้นสุดรามงมผลการเรียน ***		
	หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.32						



ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย 144 หน่วยกิต และต้องมีเกรดสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00

หน่วยกิตที่ได้ทั้งหมด 144 หน่วยกิต      ค่าเฉลี่ยสะสม 3.20

ข้าราชการเอกของทบวงศึกษา : A = ดีเยี่ยม      = 4.0      C+ = ดีพอใช้      = 2.5      D = ย่ำแย่      = 1.0      S = พอใจ  
 B+ = ดีมาก      = 3.5      C = พอใช้      = 2.0      F = สอบตก      = 0.0      U = ไม่พอใจ  
 B = ดี      = 3.0      D+ = อ่อน      = 1.5      I = วิชาที่ไม่สมบูรณ์      W = เกินตอน  
 AUD = ไม่มีหน่วยกิต

# มหาวิทยาลัย ช

ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู		ชื่อ	
สาขาวิชา	วุฒิเดิม วท.บ.	วัน เดือน ปีเกิด	วันเข้าศึกษา
ภาคเรียน รหัสวิชา		ชื่อวิชา	
1/50	1005803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 A
2/49	1015102	หลักการศึกษาและหลักวิชาชีพครู	3 A
1/50	1015901	สัมมนาทางการศึกษา	3 A
2/49	1025205	หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3 B+
1/50	1025301	การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้	3 A
2/49	1035202	เทคโนโลยีกับการเรียนรู้	3 A
2/49	1045103	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	3 B+
1/50	1045104	การวิจัยการศึกษาและวิจัยงานชั้นเรียน	3 A
1/50	1055201	จิตวิทยาการการเรียนรู้	3 A
*** จบการรายงานผล ***			
จำนวนหน่วยกิต		27	ค่าคะแนนเฉลี่ย (GPA.) 105/27 = 3.88
คำอธิบาย : A=ดีเยี่ยม=4 , B+=ดีมาก=3.5 , B=ดี=3 , C+=ดีพอ=2.5 , C=พอใช้=2 D+=ค่อนข้างดี=1.5 , D=ค่อนข้างต่ำ=1 , F=ตก=0 , P=ผ่าน , PD=ผ่านดีเยี่ยม **ซ้ำ P=ไม่ผ่าน , Au=พัก , I=ไม่สมบูรณ์ , W=ยกเลิก			

## คำอธิบาย

- ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิตติศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย ฉ และคุณวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ช
- ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิตติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ฉ และคุณวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัย ช แล้ว
- บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๓ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ ๓.๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงตามกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language  
จาก A University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

## A UNIVERSITY

### (ENGLISH TRANSLATION)

NAME (姓名): SCHOOL CODE  
DATE OF BIRTHDAY: SEX (性别): Male  
MAJOR (专业): Teaching Chinese as a Second Language SCHOOLING (学制): 4 Years  
DURATION OF SCHOOL (在校期间):

COURSE (课程)	HOURS (学时)	CREDITS (120学分)	MARKS (分数)	
			1 <sup>st</sup> SEM.	2 <sup>nd</sup> SEM.
<b>First Year(September2008~July2009) (第一学年)</b>				
Modern Chinese Phonetics(现代汉语语音)	72	3	85	
Reading and Writing1-2(阅读与写作 1-2)	108	6	86	88
Advanced Speaking in Chinese1-2(汉语高级口语 1-2)	72	6	93	84
Modern Chinese language1-2(现代汉语 1-2)	144	12	90	74
Introduction to Linguistics(语言学概论)	72	6		85
Chinese cultural history(中国文化史纲)	36	3		73
Selective Reading (古文选读)	36	3		94
Ancient Chinese Literary History2(中国古代文学史2)	72	6		73
<b>Second Year(September2009~July2010) (第二学年)</b>				
The basis of modern Chinese(现代汉语基础)	72	6	82	
Classical Chinese1-2(古代汉语 1-2)	144	12	83	75
Chinese Character(汉字学)	36	3	80	
Beijing Opera knowledge and appreciation (京剧知识与欣赏)	36	3	86	
Overview of the second language teaching (第二语言教学概论)	36	3	77	
Language and Culture(语言与文化)	18	1.5		72
Chinese language philology series project (汉语百文字学系列专题)	36	3		88
<b>Third Year(September2010~July2011) (第三学年)</b>				
Ancient Chinese Literary History3(中国古代文学史3)	36	3	61	
Chinese history (中国历史)	36	3	82	





Series project of teaching Chinese as a foreign language (对外汉语教学系列专题)	36	3	87	
Foreign Chinese teaching methods 1-2 (对外汉语课堂教学方法 1-2)	72	6	61	60
Principles of Pedagogy(教育学原理)	36	3		66
Chinese and foreign cultural exchanges(中外文化交流史)	36	3	68	
Calligraphy 2 (书法 2)	36	3		85
Calligraphy 4 (书法 4)	36	3		85
The traditional and popular music (音乐的传统与流行)	36	3		89
Chinese syntax analysis method (汉语语法分析方法)	36	3	78	
Modern Chinese Phonetics topics (现代汉语语音学专题)	36	3		87
Lecture Series of the Chinese Painting and Calligraphy (中国书画系列讲座)	36	2	85	
Teaching Practice(教学实习)	16	2		pass
<b>Fourth Year (September 2011-July 2012) (第四学年)</b>				
Education Psychology(教育心理学)	36	3	82	
General Psychology(普通心理学)	36	3	87	
Calligraphy 1 (书法 1)	36	3	90	
Chinese ancient poetry project(中国古代诗歌专题)	36	3	81	
Graduation thesis(毕业论文)		4		good

Note: System I (examination): one Hundred Scores (less Than 60 Fail)

System II: A; A-; B+; B; B-; C+; C; C-; F

Grade System: 90-100=4.0; 85-89=3.6; 80-84=3.2; 75-79=2.7; 70-74=2.2; 65-69=1.7; 60-64=1.0; 0-59=0

A=4.0; A-=3.8; B+=3.6; B=3.2; B-=2.7; C+=2.2; C=1.7; C-=1.0; F=0

GPA :3.04

### คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University
  ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University ของผู้สมัครแล้ว
  ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงตามกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนำหน่วยกิต




กรณีหลักฐานการศึกษา ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร

ตัวอย่าง ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B. University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

## B UNIVERSITY

### TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

Student ID No.			Date Issued:		
Name in Full			Major	International Economics and Trade	
Nationality	Thailand		Date of Admission		
Sex	Female		Date of Graduation		
Date of Birth			Degree Conferred	Bachelor of Economics	
Course Title	Credits	Grade	Course Title	Credits	Grade
Fall 2008			Fall 2010		
Intensive Chinese Reading (I)	6	95	Introduction to China Economy	2	84
Oral Chinese Development (I)	4	91	Public Finance	2	80
Business Chinese Reading and Writing (I)	4	92	Risk Management and Insurance	3	87
General Outline of China	2	90	International Trade	3	88
Spring 2009			Chinese FDI Policies	2	89
Intensive Chinese Reading (II)	6	94	International Tax	3	89
Oral Chinese Development (II)	4	94	Spring 2011		
Business Chinese Reading and Writing (II)	4	94	Practice of International Trade	3	92
Financial Mathematics	4	92	World Trade Organization	2	77
Microeconomics	3	91	Economic and Business Research and Writing	1	80
Fall 2009			International Commercial Law	4	91
Modern Chinese (III)	4	94	International Project Contracting	2	85
Oral Chinese Development (III)	2	93	Fall 2011		
Business Chinese Reading and Writing (III)	2	93	Business Conditions and Forecasts	2	69
Selected Readings in Chinese Newspapers and Periodicals	2	96	Franchising	2	80
Macroeconomics	3	92	An Introduction to Electronic Business	2	81
Money and Banking	3	88	Multinational Corporations	2	100
The Special Topic of Chinese Culture	2	84	Spring 2012		
Commodity Science	2	76	Thesis Writing	12	Good
Principles of Management	3	88	Specialty Practice	14	Excellent
Hong Kong, Macao and Taiwan	2	76	Total required credits	146	
Spring 2010			Total finished credits	146	
Financial Accounting	4	90			
Modern Chinese (IV)	2	95			
Oral Chinese Development (IV)	2	94			
Business Chinese Reading and Writing (IV)	2	90			
International Finance	3	83			
History of Chinese Foreign Trade	2	82			
Introduction to Chinese Foreign Trade	3	91			
Applied Statistics	3	83			
Introduction to Marketing	2	76			

**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิปริญญาตรี Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University ของผู้สมัครแล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๑.๑ ภาษาจีน ๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน ๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง และ ๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ระบุว่า “กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)”

กรณีนี้ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ของผู้สมัคร ระบุวิชาเอก International Economic and Trade ซึ่งไม่ตรงกับกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ดังนั้น จึงไม่สามารถสมัครฯ ในกลุ่มวิชาภาษาจีนได้ และไม่ต้องดำเนินการนับหน่วยกิต



# มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
  ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
  ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
  ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
  ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
  ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
  ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
  ๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  ๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓. กำหนด...

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

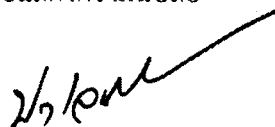
๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนด ให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ศึกษาราชการแทน  
 ศึกษาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

## มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง                      ครูผู้ช่วย

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดำรง



## ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

## ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

## ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ
๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง





การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบ  
และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ



# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ร. ๒2



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๑ สิงหาคม 2549

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล  
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน  
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เหมาะสม  
สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน  
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 อนุญาตให้ส่วนราชการ  
ที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น  
หักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
สอบแข่งขันในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้  
หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ได้ตามที่จ่ายจริง สำหรับการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จ่ายได้เฉพาะ  
รายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เท่าที่จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด”

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

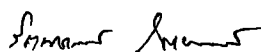
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนาภรณ์ โตเบญจพร)

นักวิชาการคลัง 6



ที่ กค 0409.6/จ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่ 5823
วันที่ 30 พ.ค. 2549
เวลา 13.43 น.

๒๓ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ส่วนบริหารงานคลัง
เลขรับ 3192
วันที่ 12c 49
เวลา 10.24

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย  
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ  
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชี หมายเลข 2 นี้แทน  
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

**บัญชีหมายเลข 2**  
**เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน**  
**การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p> <p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p> <p>ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> <p>4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> <p>4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



**ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

/ การสอบ ...

- 2 -

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำเนียงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘๗ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



**บัญชีหมายเลข 1**  
**เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน**

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p><b>ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย</b></p> <p>1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก</p> <p>1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p><b>ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย</b> ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา</p> <p><b>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน</b> ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2</p> <p><b>ข้อ 4 การสอบครั้งใด</b> กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>

**บัญชีหมายเลข 2**  
**เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล**  
**การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p> <p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> <p>3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

บัญชีหมายเลข 3  
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบข้อเขียน</p> <p>1.1 การสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ</p> <p>1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน</p> <p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2</p> <p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>

# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ  
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ  
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖  
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ  
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน  
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ  
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน  
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ  
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ  
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง  
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น  
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

- ๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย  
ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด  
ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่  
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ  
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก  
ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต  
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น  
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน  
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน  
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

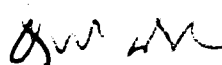


-๒ -

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# การอำนวยความสะดวก ในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ





ที่ ศธ 1305/ 4082

คำขวัญ 1982	วันที่ 7.0.0. 2542
ราชปรารภ อ.อ.สป.ข.	กม. - สท. - ๖๐๖
	- กค. - สนม. - ๒๐๖.
	- ศสน. - สท. - ๒๐๖.
	- สด. - ๖๖.
สำนักงาน ก.ค.	
กระทรวงศึกษาธิการ	กทม. 105๖๖

9 กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงาน ก.ค.ศ.	6093
วันที่ 10-2-2542	
ชื่อ	
ตำแหน่ง	
ชื่อ	
ตำแหน่ง	

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัด ดำเนินการ  
 สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะมีการมอบหมาย  
 ให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็น  
 ผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด  
 ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของ  
 ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้  
 อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการใน  
 การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรนิภา ลิ้มปัทมอม)

เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802840

โทรสาร 2801093

สำนักงาน ก.ค.ศ.

(นางอารีวรรณ ผู้ศิริ  
 บุคลากร 7 รหัส: ๘๕๖)

๕๖

การห้ามพระภิกษุสามเณร  
เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน  
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์



ที่ น.ว. ๘๘/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง

ทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จฯ พระวันรัต สังกษนายก ได้มีลิขิตมาถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งมติ ก.พ. ไปยังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์ มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา ซึ่ง ก.พ. มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะได้ประกาศให้พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อน มติของ ก.พ. นี้ ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์มนตรีเห็นว่า คำแนะนำของ ก.พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าโครงการรับสมัครเสียเลยจึงจะได้คุณสมบัติ จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับพระภิกษุสามเณรควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้ว ขอให้แจ้งให้ทางคณะสงฆ์ได้ทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นควรตามลิขิตสมเด็จฯ สังกษนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักร ควรจะได้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง เพื่อให้พระพุทธรศาสนาดำรงคงอยู่ด้วยดี แคมป์ ก.พ. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็น การไม่ยอมรับระเบียบข้อบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็นสมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร คือ รัฐบาลจำเป็นจะต้องรับรู้อุปถัมภ์และช่วยป้องกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่าเป็นผู้อุปถัมภ์เชิดชูพระพุทธรศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเครื่องมือที่จะป้องกันรักษา คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้อภัยสารวจตราวจตราได้ทั่วถึง

๓. ตามมติคณะสงฆ์มนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควรให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ ห้ามทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีกฎหมายห้าม แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายนามอุปการะส่งเสริมคณะสงฆ์

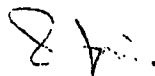
- ๒ -

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ  
ภิกษุสามเณรแล้ว ให้หารือไปยังคณะสงฆ์ (ผ่านกรมการศาสนา) ก่อน

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ คงมติ  
เห็นชอบด้วยตามที่กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็น  
หลักปฏิบัติต่อไปได้

จึงขอเรียนมา เพื่อให้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ได้แจ้งให้จังหวัดทราบ  
ด้วยแล้ว.

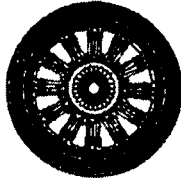
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.



**คำสั่งมหาเถรสมาคม**  
**เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน**  
**หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์**  
**พ.ศ. ๒๕๓๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตริ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า “คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์ในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ประปนกับคฤหัสถ์ชายหญิง เช่น พิมพ์ดีด ขวเลข คอมพิวเตอร์ การบัญชี ช่างวิทยุ-โทรทัศน์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ และวิชาชีพอย่างอื่น ที่นับว่าเป็นวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ทุนต่างประเทศและทุนอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๗ ภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ

(ก) ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดตักเตือนภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกกระทำเช่นนั้นเสียหากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้ภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และให้บันทึกเหตุให้ออกนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัตพิจารณาลงโทษฐานละเมิดจริยา พระสังฆาธิการตามควรแก่กรณีแต่ถ้าพระสังฆาธิการได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิดนั้นเกิดขึ้นแจ้งแก่เจ้าคณะ เจ้าสังกัตของผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการตักกล่าวแล้วโดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งเจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

*สมเด็จพระญาณสังวร*

(สมเด็จพระญาณสังวร)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม ห้ามมิภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ เนื่องจากมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้อำนาจมหาเถรสมาคมตรากฎหมายมหาเถรสมาคม ออกข้อบังคับ วาจาระเบียบ หรือออกคำสั่งของมหาเถรสมาคมได้ถูกยกเลิก และได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ของมหาเถรสมาคมดังกล่าวขึ้นใหม่ เป็นมาตรา ๑๕ ตรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕ จึงจำเป็นต้องออกคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้



หนังสือตอบข้อหารือ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๐๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวง  
กทม. ๑๐๒๐๐

คร.ศ.พ.ที่	146
ว.รับ	25 สิงหาคม ๒๕๕๕
ว.ส่ง	
ว.รับ	
ว.ส่ง	
ว.รับ	
ว.ส่ง	
ว.รับ	
ว.ส่ง	

๒๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่ ศธ ๐๔๒๕๐/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ขอความอนุเคราะห์ในราชการ ก.ค.ศ. ที่จรรยา อนุมัติและขอให้ความเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กศจ. เพชรบุรี กศจ. สุพรรณบุรี และ กศจ. สุทรสงคราม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ความเหมาะสมและความเหมาะสม ดังนั้น จึงได้ขออนุญาตให้ กศจ. มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ได้เช่นอย่างนี้ ดังนั้น การดำเนินการสอบแข่งขันฯ จึงขอดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนการเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสีงห์ศักดิ์ สุวรรณศรี

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การศึกษานิเทศศาสตร์และงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๒๕๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๐๕๓

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๐



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑

ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ที่ ศธ ๐๔๒๕๔/๓๗๐๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอร้องการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ว่า ทาง หรือสาขาวิชาเอก มีนัยสำคัญหรือความหมายเหมือนกับ วิชาเอก หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติว่า กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัครโดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวางและครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา มีแสงพราว)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓



ที่ ศธ ๐๔๒๕๔/๓๗๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔  
ตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์  
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๓ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๗๕  
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งพร้อมหนังสือที่อ้างถึง ๒) ข้อ ๒ กำหนดว่า “ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา... ฯลฯ” นั้น

จากการปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ได้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว แต่มีความคลาดเคลื่อนทางธุรการในการประกาศ กล่าวคือ ในประกาศใช้คำว่า วิชาเอก จึงขอหารือว่า ทาง หรือ สาขาวิชาเอก จะมีนัยสำคัญหรือความหมายเหมือนกับ วิชาเอก หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิจน วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐๘๘-๕๕๗๗๓๙๔  
โทรสาร ๐๔๓-๘๑๐๖๒๐

ที่ ศบ ๐๔๐๐๖๖๗๒๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย: สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒๖ ที่ ศบ ๐๒๐๖๖/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการกำหนด กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอก อะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัด อยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เติม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือ วิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณา กำหนด คุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองไว้กับส่วนราชการนั้นๆ

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณา กำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันทนา ศรีคง)

รองเลขาธิการ ผู้บริหารส่วนกลาง  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาการบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๕๔ ๕๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๕๖๖๐

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๕



เลขที่	11703
วันที่	19 มิ.ย. 2558
เวลา	
กระทรวงศึกษาธิการ	

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 กทม. ๑๐๓๐๐

เลขที่รับ	2002
วันที่	20 มิ.ย. 2558
เวลา	๑๐:๒๖ น.
เลขที่ผู้ติดต่อ	

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
 (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
 (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๕/๑๖๘๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ กำหนดวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาด่วนแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาด้าน ๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณา กำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา กำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองไว้กับส่วนราชการนั้น ๆ

/๒. การดำเนิน...

- ๒ -

๒. การดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือหมวด หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางศุภิสรา ทัศนระภูมิจ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๙๓

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ร๓๒๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอร้องการกำหนดทางหรือกลุ่มวิชาเพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น  
หรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ.ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดทาง หรือกลุ่มวิชา  
เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยให้ระบุว่า  
กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชาในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน  
ให้ประกาศรับสมัคร โดยใช้คำว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" ป่าหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ภาควิทยาศาสตร์  
ทางสังคมศึกษาหรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำบัญชี  
รายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง  
ความจำแนกแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ขณะนี้ได้รับข้อร้องเรียน  
ทางโทรศัพท์จากผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกกว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด  
กล่าวคือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่  
สถานมากกว่า ๓ ปีขึ้นไป มีภาระงานการสอนเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  
มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี แต่ไปสมัครสอบได้เฉพาะ  
บางเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากประกาศรับสมัครกำหนดชื่อที่ระบุสาขาวิชาเอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ไม่เหมือนกันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่า การกำหนดสาขาวิชาเอกอะไร อยู่ในทาง  
หรือกลุ่มวิชาใดเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. จึงขอหรือ ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. ก.ค.ศ.เคยกำหนดคุณวุฒิและวิชาเอกที่ ก.ค.ศ.รับรองให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชาและมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง  
ให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด

๒. กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดสาขาวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกัน  
ตามที่ร้องเรียน ถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจทอง  
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ กำหนดสาขาวิชาเอกการจัดการทั่วไปสมัครสอบคัดเลือก  
ในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ ไม่กำหนดได้  
สาขาวิชาเอกการจัดการทั่วไป สมัครสอบคัดเลือกในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา กรณีเช่นนี้ทำให้มีความสับสนกับผู้สมัคร  
สอบคัดเลือกและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยรับสมัคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

/ทำเนียบการ...



- ๒ -

ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอทราบแนวทางกำหนด พาง หรือกลุ่มวิชาเพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ข้อปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค.ศ.แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทราบ โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จิตตา พิทักษ์

(นางวิภา ศรีเจริญ)

รองเลขาธิการ สำนักงานเลขาธิการ

คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ - ๒๒๔๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๘ - ๕๖๖๐

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๑๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ชักชวนความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

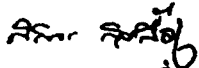
- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
 (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
 (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หังในพื้นทีปกติและพื้นที่โมเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และได้ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาเอกให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) นั้น

ก.ค.ศ. ทิจารณาแล้วมีมติให้ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เป็นการเพิ่มเติมว่า "กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัคร โดยใช้คำว่า " ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวางและครอบคลุมทุกปริญญาและสาขา หรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องห้ามบิดูจริตและอื้อยคประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ออกข้อสอบตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

  
 (นางศิริพร กิจเกื้อกูล)  
 เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๔๐

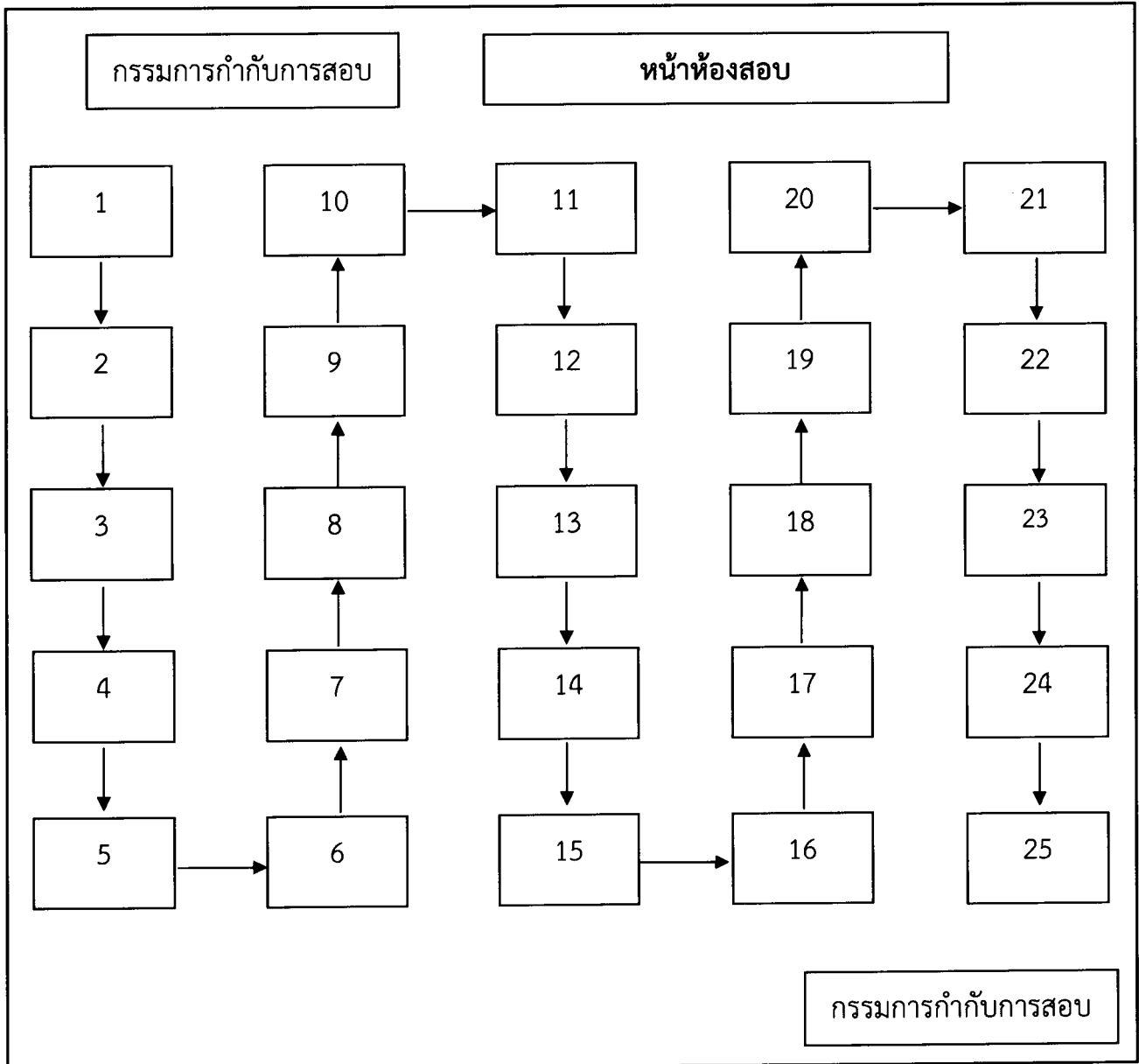
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓

# ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ



(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ จำนวนที่นั่งสอบให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของห้องสอบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง  
 มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
 (COVID - 19) ภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.2564 เอกสารหมายเลข 1

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับเจ้าหน้าที่)                  กศจ. ....</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ .....                  ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>.....                  (.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร                  ให้นำหน้าชื่อผู้สมัคร</p> <p>ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับผู้สมัคร)                  กศจ. ....</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ .....                  ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>.....                  (.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร                  ให้นำหน้าชื่อผู้สมัคร</p> <p>ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ</p>
--	---

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับเจ้าหน้าที่)                  กศจ. ....</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ .....                  ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>.....                  (.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร                  ให้นำหน้าชื่อผู้สมัคร</p> <p>ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับผู้สมัคร)                  กศจ. ....</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ .....                  ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>.....                  (.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร                  ให้นำหน้าชื่อผู้สมัคร</p> <p>ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ</p>
--	---

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ  
ของตนเอง และลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง  
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น  
(เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น)



ติดรูปถ่าย  
1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

สมัครสอบกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2564  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....**

เรียน ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2564 วุฒิปริญญาตรี  4 ปี  5 ปี  6 ปี จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

2.1 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันออกบัตร.....

วันบัตรหมดอายุ.....

2.2 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี) .....เลขที่.....สังกัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

3. ประเภทความพิการ (กรณีผู้สมัครเป็นผู้พิการ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> พิกัดทางการมองเห็น                  | <input type="checkbox"/> พิกัดทางการได้ยิน          |
| <input type="checkbox"/> พิกัดทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย | <input type="checkbox"/> พิกัดทางจิตใจ หรือพฤติกรรม |
| <input type="checkbox"/> พิกัดทางการเรียนรู้                 | <input type="checkbox"/> พิกัดทางสติปัญญา           |
| <input type="checkbox"/> พิกัดทางออทิสติก                    |   |

4. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครระดับปริญญาตรี (ระบุด้วยย่อ).....สาขาวิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

วุฒิกการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

5. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้าราชการประเภทอื่น  พนักงานส่วนท้องถิ่น  
 อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

6. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

7. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น

7.1 หลักฐานการสมัคร จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ                              | <input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)   |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน   | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                   | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                               | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)  |
| <input type="checkbox"/> หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสมัครสอบ) |  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)                                     |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....   |  |

7.2 กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

7.2.1 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7.2.2 หลักฐานอื่น หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เลขที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หนังสือรับรองสิทธิ ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครบ 60 วันนับตั้งแต่วันที่ออก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา ที่มีข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

หนังสือรับรองของคุรุสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3 ระดับการศึกษาและระดับชั้นที่ประสงค์จะสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน.....

7.4 กรณีผู้สมัครที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชาหรือสาขาวิชาขาดแคลน ๆ และไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ให้ยื่นแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามแบบ 1 (คส.09.10) พร้อมในวันสมัคร

แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามแบบ 1 (คส.09.10)

พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ จำนวน.....แผ่น

**(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันครั้งนี้)**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่</b>		
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>( ) ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับเงิน</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) มีสิทธิ์สอบแข่งขัน</p> <p>( ) ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>



## (ตัวอย่าง)

## คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สอบมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เลขประจำตัวสอบ.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. 2564 กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....  
ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สอบมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้เข้าสอบ)  
(.....)  
...../...../.....

(อีกตามแนวเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

## ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันมาแสดง

เรียน หัวหน้ากรรมการกำกับกรสอบ ห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) .....

เลขประจำตัวสอบ.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. 2564 กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....  
ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สอบมา และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

## (ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

## บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

สถานที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

<b>ภาค ก</b>	<input type="checkbox"/>	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	ทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน .....	กล่อง/ซอง

<b>ภาค ข</b>	<input type="checkbox"/>	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	จำนวน .....	กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....  
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ  
ประจำสนามสอบ(ลงชื่อ) .....ผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) .....ผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) .....ผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ  
(.....)

## (ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

## บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

สถานที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

**ภาค ก**  ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 ทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ..... กล่อง/ซอง

**ภาค ข**  มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา  
 จำนวน ..... กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....  
.....คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ  
ประจำสนามสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ..... ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ  
(.....) (.....)(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ  
(.....) (.....)(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ  
(.....) (.....)

## (ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

## บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

สถานที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

<b>ภาค ก</b>	<input type="checkbox"/>	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	ทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน .....	กล่อง/ซอง

<b>ภาค ข</b>	<input type="checkbox"/>	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
	<input type="checkbox"/>	ความรู้รอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	จำนวน .....	กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....  
.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ  
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ..... ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ  
(.....) (.....)

## (ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

## บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

สถานที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งกระดาษคำตอบหรือกระดาษคำตอบและข้อสอบ  
สำหรับผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว  
หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

**ภาค ก**  ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 ทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ..... กล่อง/ซอง

**ภาค ข**  มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน จำนวน ..... กล่อง/ซอง  
 ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา  
 จำนวน ..... กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....  
.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ  
ประจำสนามสอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

(ลงชื่อ) ..... ประธานผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ  
(.....)

## (ตัวอย่าง)

## บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ ..... สนามสอบ .....

วิชา ..... รหัสวิชา .....

สอบวันที่ ..... เวลาสอบ ..... น.

ห้องสอบที่	ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
1				
2				
3				
4				
5				
ฯลฯ				

## บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ. ....

สถานที่สอบ.....

ห้องสอบที่.....

ชื่อวิชาสอบ.....

รหัสวิชา.....

วันที่สอบ ..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เวลาสอบ.....

เลขประจำตัวสอบ (ตั้งแต่..... ถึง .....) )

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้ว หัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ. ....

สถานที่สอบ.....

ห้องสอบที่.....

ชื่อวิชาสอบ.....

รหัสวิชา.....

วันที่สอบ ..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เวลาสอบ.....

เลขประจำตัวสอบ (ตั้งแต่..... ถึง .....) .....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้ว หัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**หมายเหตุ** พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ ..... คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง ..... คน จำนวนผู้ขาดสอบ..... คน  
ผู้ขาดสอบ ได้แก่ เลขประจำตัวสอบ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ..... (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการกำกับการสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ..... (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)



## (ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่ .....

## บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2564

กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ. ....

---

 สนามสอบ ..... วิชา .....

สอบวันที่ ..... รหัสวิชา .....

เวลา ..... น.

ขอรายงานเหตุการณ์ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการกำกับการสอบ

(.....)



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

