



▶ **คู่มือการปฏิบัติงาน**

ศึกษานิเทศก์ Supervisor



นางพิรารวรรณ ลีลาธรรมล้ำจจะ
ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|----|
| สารบัญ | 1 |
| ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ | 2 |
| บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ | 2 |
| งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | 3 |
| ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | 4 |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 5 |
| ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ | 5 |
| ขอบข่ายภารกิจ | 6 |
| กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | 8 |
| กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เกี่ยวกับโครงการที่รับผิดชอบ) | 9 |
| กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสาร | 10 |
| กระบวนการในขั้นตอนการนิเทศติดตามฯ | 11 |
| กระบวนการนิเทศการจัดการศึกษาปฐมวัย | 12 |
| ภาคผนวก | |
| คู่มือการนิเทศ | |
| แบบรายงานการนิเทศ | |
| อื่นๆ | |

คู่มือการปฏิบัติงานของ นางพิราวรรณ ลีลาธรรมส์จจะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนางพิราวรรณ ลีลาธรรมส์จจะ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล

การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้ง ระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค่า คว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการ นิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพ การศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามี การ วิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่าง กว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการ นิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่ วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของ หลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และ กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การ จัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตร สถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับ การประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหาร จัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ ศึกษาโดยสามารถให้คำปรีกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการ

นิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรัชญาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน ซึ่งคู่มือ การปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

ขอบข่ายภารกิจ

ขอบข่ายภารกิจ นางพิราวรรณ ลีลาธรรมสังจะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติและรับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. งานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา
๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๕. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
๖. งานประเมินพัฒนาการของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๗. งานพัฒนาโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ และโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
๘. สรุปและรายงานผลการจัดการศึกษาปฐมวัย
๙. การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (BBL) ระดับปฐมวัย
๑๐. การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับปฐมวัยของเขตพื้นที่การศึกษา และของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท.)
๑๑. งานการจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope)และวิทยาการคำนวณ(Coding) ระดับปฐมวัย
๑๒. งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย
๑๓. งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย / การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔. งานส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการระดับปฐมวัย
๑๕. โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย
๑๖. งานการจัดการศึกษาปฐมวัยของสภาการศึกษา
๑๗. งานการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับจังหวัด (ศธจ.)

๑๘. งานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาการดูแลช่วยเหลือและ
 รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสันกำแพง รวม ๘ โรงเรียน รวมศูนย์
 ๓ โรงเรียน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านสันกำแพง | ๒. โรงเรียนวัดสันกลางเหนือ |
| ๓. โรงเรียนวัดบ้านมอญ | ๔. โรงเรียนบ้านดอนปิน |
| ๕. โรงเรียนบ้านแซ่ข้างเทพนาคกุล | ๖. โรงเรียนวัดสันป่าคำ |
| ๗. โรงเรียนสันกำแพงกันธาอนุสรณ์ | ๘. โรงเรียนวัดสันมะฮักฟ้า |

๑๙.โครงการที่รับผิดชอบ

๑.โครงการจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope) ระดับเขตพื้นที่

๒.โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๓.โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิทยาการคำนวณ(Coding) ระดับปฐมวัย

๔.โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย”ในโรงเรียนและชุมชน โดย
 เป็นวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ หลักสูตรพื้นฐาน รุ่นที่ ๓ / ๒๕๖๒ รหัส ๓ข-๑๔๕

๒๐.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

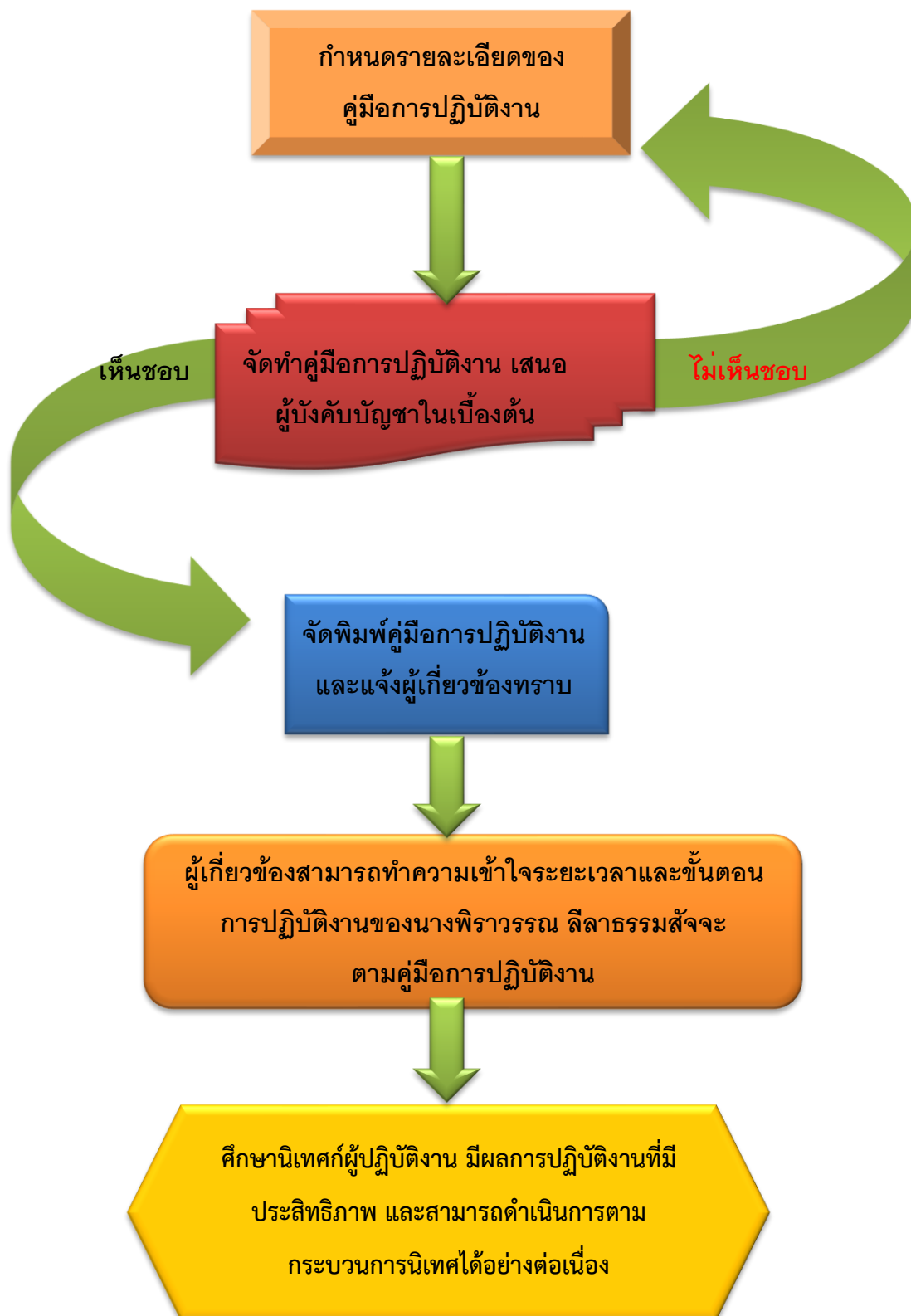
๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก : การศึกษาปฐมวัย

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้รอง : การศึกษาพิเศษ

๒๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ของ นางพิราวรรณ ลีลาธรรมสัจจะ คีษานีเทศก์ชำนาญการพิเศษ



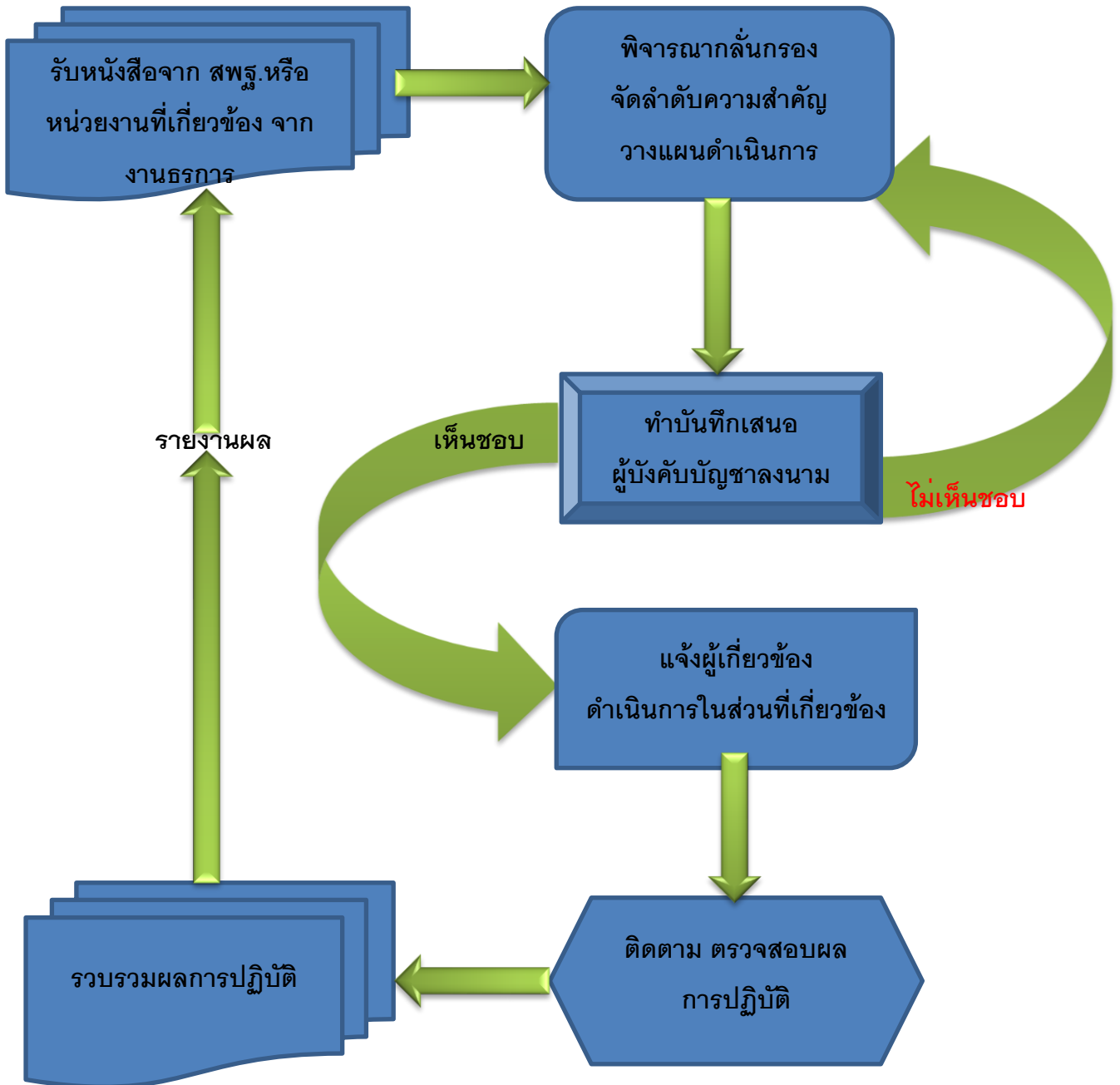
กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(การสร้างหลักสูตร , การกำหนดโครงการฝึกอบรม, การบริหารโครงการฝึกอบรม, การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมต่างๆของนางพิรารวรรณ ลีลาธรรมส์จจะ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน ของ นางพิรารวรรณ สีสวรรสมส์จจะ



กระบวนการงานในขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ





แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในการนิเทศติดตาม การพัฒนาต้นแบบ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. อายุ ปี

3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. สาขาวิชา วิชาเอก

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

| ที่ | รายการบ่งชี้ในการนิเทศ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ | | | | | | |
| 1 | ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ | | | | | |
| 2 | พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ | | | | | |
| 3 | การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม | | | | | |
| 4 | กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน | | | | | |
| 5 | ภูมิหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี | | | | | |
| 6 | ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 7 | แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น | | | | | |
| 8 | การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น | | | | | |
| 9 | แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ | | | | | |
| ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| 1 | ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา | | | | | |
| 2 | จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์ | | | | | |
| 3 | การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 4 | การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ | | | | | |
| 5 | เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างควมสับสนให้ผู้อื่น | | | | | |
| 6 | คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้ | | | | | |
| 7 | การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่ | | | | | |
| 8 | การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ | | | | | |
| 9 | ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน | | | | | |

| ที่ | รายการบ่งชี้ในการนิเทศ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา | | | | | | |
| 1 | เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน | | | | | |
| 2 | การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง | | | | | |
| 3 | เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา | | | | | |
| 4 | การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง | | | | | |
| 5 | ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา | | | | | |
| 6 | ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ | | | | | |
| 7 | ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ | | | | | |
| 8 | ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | |
| 9 | ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ | | | | | |
| ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา | | | | | | |
| 1 | การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูผู้เรียน | | | | | |
| 2 | การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน | | | | | |
| 3 | การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 4 | การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง | | | | | |
| 5 | การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น | | | | | |
| 6 | เกิดความรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 7 | เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน | | | | | |
| 8 | ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน ฟังพาได้ทุกเมื่อ | | | | | |
| 9 | ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทรวมพัฒนางาน | | | | | |

ชื่อ นางปิรวรรณ สีลาธรรมส์จจะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ 082-6051218
Email : Pirawanlee@gmail.com