



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ และตำแหน่งพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนวัดร่องอ้อ อำเภอเมืองเชียงใหม่

ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น

(๒) ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

/ชื่อตำแหน่ง.....

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านแม่เหียะสามัคคี อำเภอเมืองเชียงใหม่

ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ดูแลในเรื่องการเรียนการสอนตามการศึกษาภาคบังคับ โดยประสานกับทางโรงเรียนและครูผู้สอนให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียนการสอน ดูแลทบทวนบทเรียน

(๒) กำกับดูแลในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กระดับปฐมวัย

(๓) การเตรียมความพร้อม และการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์

(๔) การวางแผนและจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็ก

(๕) ปฏิบัติตามแบบแผน และระเบียบของทางราชการ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักพรต นักบวช

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการ (ฉบับจริง) ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ เอกสารด้านผลการปฏิบัติงานที่แสดงความรู้ความสามารถ ผลงานที่ภาคภูมิใจ และแนวคิดในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มิได้

๓.๓.๒ ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิส่งกว่ามาสมัครเข้ารับการเลือกสรรเมื่อผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะนำเอาคุณวุฒิที่สมัครนั้นมาปรับค่าจ้างไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทาง <http://www.chiangmairea๑.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและสมรรถนะที่จะประเมินมีดังนี้

ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินเอกสารด้านผลการปฏิบัติงาน	๕๐	ประเมินจากรายงานผลการปฏิบัติงาน การสอบสัมภาษณ์
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	
๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๑๐ คะแนน		
๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๑๐ คะแนน		
๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๑๐ คะแนน		
๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน		
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ ๑๐ คะแนน		
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทาง <http://www.chiangmaiarea๑.go.th> โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะที่มีคะแนนรวมจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับที่ ตามลำดับที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๘. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะขึ้นบัญชีรวมเรียงคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ซึ่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหานี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่

๙. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๗-๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ดำเนินการสรรหา (โดยวิธีสัมภาษณ์)	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประกาศผลการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	เมื่อวันที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

/การทำสัญญาจ้าง....

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ที่มีสิทธิ์ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ และตำแหน่งพี่เลี้ยง โดยให้ผู้สิทธิ์มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงาน ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ และตำแหน่งพี่เลี้ยง หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑