

รูปถ่าย
ขนาด 1X1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่
2. ก่อนยื่นใบสมัครต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารด้วย

ลำดับที่สมัคร.....

วันที่ยื่นใบสมัคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.
สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....
สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....สาขา.....
5. ประสบการณ์การทำงาน ถ้ามี (โปรดระบุตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ระยะเวลาที่ทำงาน เป็นต้น)
6. ความสามารถพิเศษ ถ้ามี (โปรดระบุ)
7. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวมฉบับ
() 7.1 สำเนาประกาศนียบัตร () 7.6 ใบรับรองแพทย์
() 7.2 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ () 7.7 สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
() 7.3 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) () 7.8 สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
() 7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () 7.9 รูปถ่ายขนาด 1X1.5 นิ้ว
() 7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน () 7.10 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)
8. เอกสารด้านผลการปฏิบัติงานที่แสดงความรู้ความสามารถ ผลงานที่ภาคภูมิใจ และแนวคิดในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด (ยื่นในวันสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป รวมถึงการบรรจุและแต่งตั้งทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....) ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2565

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว
ปรากฏว่า

- () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- () ไม่ถูกต้อง
เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว
ปรากฏว่า

- () มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน
- () ขาดคุณสมบัติด้าน
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2565