

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

รูปถ่าย  
ขนาด 1X1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่  
๒. ก่อนยื่นใบสมัครต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารด้วย

ลำดับที่สมัคร.....

วันที่ยื่นใบสมัคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....  
สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตรอก/ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....  
สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....สาขา.....
- ประสบการณ์การทำงาน ถ้ามี (โปรดระบุตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ระยะเวลาที่ทำงาน เป็นต้น) .....
- ความสามารถพิเศษ ถ้ามี (โปรดระบุ) .....
- เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม .....ฉบับ  
( ) 7.1 สำเนาประกาศนียบัตร ( ) 7.6 ใบรับรองแพทย์  
( ) 7.2 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ( ) 7.7 สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)  
( ) 7.3 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ( ) 7.8 สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)  
( ) 7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) 7.9 รูปถ่ายขนาด 1X1.5 นิ้ว  
( ) 7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) 7.10 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)
- เอกสารด้านผลการปฏิบัติงานที่แสดงความรู้ความสามารถ ผลงานที่ภาคภูมิใจ และแนวคิดในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด (ยื่นในวันสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป รวมถึงการบรรจุและแต่งตั้งทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....) ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2565

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ  
การคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว  
ปรากฏว่า

- ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ( ) ไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว

ปรากฏว่า

- ( ) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน
- ( ) ขาดคุณสมบัติด้าน .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2565