



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้อย่างดียิ่ง



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๔

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๘๖ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๗๓,๙๖๙.๔๓ บาท โดยแบ่งตามงบประมาณดังนี้

#### ๑.๑ งบลงทุน

- การจัดซื้อ จำนวน ๘ โครงการ วงเงิน ๔,๕๘๖,๙๐๐.๐๐ (สี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน ๙๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

#### ๑.๒ งบดำเนินงาน

- การจัดซื้อ จำนวน ๗๘ รายการ วงเงิน ๘๑๕,๗๒๑.๙๒ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบสองสตางค์)

- การจัดจ้าง จำนวน ๙๙ รายการ วงเงิน ๒,๓๔๔,๓๔๗.๕๑ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์)

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

งบลงทุน						
ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท%)	
๑	จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๕๒๖,๘๐๐.๐๐	๓,๕๒๕,๕๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๔
๒	จัดซื้อระบบปฏิบัติการ (Operating System)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕๘๑,๔๐๐.๐๐	๕๘๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน DLTV	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๙,๕๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๗.๐๗
๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๖,๖๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๐.๖๒
๕	จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๘๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๙.๒๖
๖	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๒๗๐.๐๐	๗๓๐.๐๐	๖.๐๘
๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙๔,๕๐๐.๐๐	๒๙๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัด ได้ (บาท%)	
๘	จัดซื้อโทรศัพท์อัตโนมัติ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙	จ้างก่อสร้างฐานกิจกรรม ค่ายลูกเสือจังหวัด เชียงใหม่	วิธีคัดเลือก	๙๒๗,๐๐๐.๐๐	๙๒๔,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๓๒
รวมงบประมาณงบลงทุน			๕,๕๑๓,๙๐๐.๐๐			
งบดำเนินงาน						
ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท%)	
๑๐	ค่าน้ำดื่ม เดือน ต.ค. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๓๔๐.๐๐	๒,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	ค่าน้ำมัน เดือน ต.ค. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๓๗๕.๓๐	๖,๓๗๕.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๕๕๐.๐๐	๓,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓	ค่าน้ำมัน เดือน พ.ย. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๘๙๐.๐๐	๔,๘๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔	ค่าน้ำดื่ม เดือน พ.ย. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๑๕.๐๐	๑,๕๑๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕	ค่าลูกบิดประตู	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๐๕.๐๐	๗๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๒๑,๑๐๐.๐๐	๑๒๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙	ค่าน้ำดื่ม เดือน ธ.ค. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๓๕๕.๐๐	๒,๓๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐	ค่าน้ำมัน เดือน ธ.ค. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๓,๓๗๓.๓๐	๑๓,๓๗๓.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๙๓๐.๐๐	๓,๙๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๐,๔๙๒.๐๐	๒๐,๔๙๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๒๓	ค่าน้ำดื่ม เดือน ม.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๓๒๕.๐๐	๒,๓๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๔	ค่าน้ำมัน เดือน ม.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๙๖๕.๐๐	๖,๙๖๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๓,๑๘๘.๐๐	๑๓,๑๘๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๖๖๐.๐๐	๒,๖๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๙,๐๘๐.๐๐	๑๙,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๙	ค่าวัสดุวิทยศาสตร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๖๑๐.๐๐	๒,๖๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๒๖๑.๐๐	๑,๒๖๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๑	ค่าน้ำดื่ม เดือน ก.พ. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๙๖๕.๐๐	๑,๙๖๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๒	ค่าน้ำมัน เดือน ก.พ. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐,๘๕๗.๖๗	๑๐,๘๕๗.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๓๕๐.๐๐	๒,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๒๔๐.๐๐	๑,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๐๙๕.๐๐	๖,๐๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๐๒๐.๐๐	๔,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๗	ค่าน้ำดื่ม เดือน มี.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๓๕.๐๐	๑,๖๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๘๖๕.๐๐	๒,๘๖๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๙	ค่าน้ำมัน เดือน มี.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔,๓๐๕.๑๕	๑๔,๓๐๕.๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๐	ค่าน้ำดื่ม เดือน มี.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๙๐.๐๐	๑,๕๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๑	ค่าน้ำมัน เดือน เม.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๒๓๐.๑๐	๖,๒๓๐.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๔๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๒๕.๐๐	๕๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๘๖.๐๐	๑,๐๘๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๙๘๐.๐๐	๑,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๕๕.๒๐	๓๕๕.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๖	ค่าน้ำมัน เดือน พ.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๘๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๘	ค่าน้ำดื่ม เดือน พ.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๑๘๕.๐๐	๑,๑๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๗,๙๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๐	ค่าวัสดุวิทยุศาสตร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๗๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๑	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๙๐.๐๐	๕๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๕,๐๗๘.๐๐	๖๕,๐๗๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๙๔๔.๐๐	๒,๙๔๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๕	น้ำดื่ม เดือน มิ.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๗๗๐.๐๐	๑,๗๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๙๒๗.๐๐	๓,๙๒๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๒๓๙.๐๐	๒,๒๓๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๘๑๖.๐๐	๔,๘๑๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๑๘๕.๐๐	๒,๑๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๖๑	ค่าวัสดุไฟฟ้า	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๒๙๐.๐๐	๑,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๒	ค่าน้ำมัน เดือน มิ.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๘๘๐.๐๐	๖,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๓	ค่าน้ำดื่ม เดือน ก.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๑๖๐.๐๐	๓,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๕	ค่าน้ำมัน เดือน ก.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๖	ค่าวัสดุการเกษตร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๒,๘๘๐.๐๐	๓๒,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๙๙๐.๐๐	๔,๙๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๘,๔๕๔.๐๐	๑๘,๔๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๔๔๒.๐๐	๓,๔๔๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๓	ค่าวัสดุวิทยศาสตร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๙๐.๐๐	๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๑๒๐.๐๐	๔,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙๘,๖๐๐.๐๐	๙๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๖	ค่าน้ำดื่ม เดือน ส.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๘๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๘๐	ค่าน้ำมัน เดือน ส.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๓,๕๗๐.๐๐	๗๓,๕๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๖,๐๑๐.๐๐	๗๖,๐๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๘๐.๐๐	๕๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๔	ค่าน้ำมัน เดือน ก.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๕๖๐.๒๐	๖,๕๖๐.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๕	ค่าน้ำดื่ม เดือน ก.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๒๓๕.๐๐	๒,๒๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๗,๑๐๘.๐๐	๓๗,๑๐๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๘๑๐.๐๐	๔,๘๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๘	จ้างปรับปรุงห้อง Video Conference	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๓,๑๐๐.๐๐	๑๐๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๘,๓๐๐.๐๐	๒๘,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๐	จ้างทำป้ายไวเนล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๑	ค่าถ่ายเอกสารเดือน ต.ค. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๔๙๙.๕๐	๖,๔๙๙.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๒	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๓	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๔	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๕	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๖	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๗	ค่าเช่า Webhosting	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๘	จ้างถ่ายเอกสารพร้อม เข้าเล่ม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๓๔๐.๐๐	๓,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐



๙๙	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๑๖๙.๐๐	๗,๑๖๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๐	ค่าซ่อมแซมพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๒,๗๑๐.๐๐	๑๒,๗๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๑	ค่าทำตรายาง	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๘๕๐.๐๐	๑,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๒	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน พ.ย. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๐๓๗.๐๐	๓,๐๓๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๓	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๔	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๕	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๖	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๗	ค่าซ่อมประตู	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๔๙๐.๐๐	๗,๔๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๘	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๙	ค่าถ่ายเอกสารเดือน ธ.ค. ๖๓	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๒๕๘.๕๐	๒,๒๕๘.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๐	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๕๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๑	ค่าซ่อม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๒	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๐๙๑.๑๔	๖,๐๙๑.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๓	ค่าซ่อม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๔	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๕	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๙๙๖.๐๐	๒,๙๙๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๖	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน ม.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๘๐๕.๐๐	๕,๘๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๗	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๑๑๘	ค่าถ่ายเอกสาร พร้อม เข้าเล่ม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑๙	ค่าซ่อมแซมผนังห้อง	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๓๙๐.๐๐	๕,๓๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๐	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๑๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๑	ค่าถ่ายเอกสาร พร้อม เข้าเล่ม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๗๕๕.๐๐	๑,๗๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๒	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๓	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๔	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๘๐.๐๐	๗๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๕	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน ก.พ. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๔๐๐.๕๐	๔,๔๐๐.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๖	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๗	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๙๙๖.๐๐	๒,๙๙๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๘	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๑๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒๙	ค่าซ่อม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๐	ค่าซ่อม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๙๙๖.๐๐	๒,๙๙๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๑	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน มี.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๓๓๓.๕๐	๒,๓๓๓.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๒	ค่าจ้างทำโล่รางวัล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๓	ค่าจ้างทำเกียรติบัตร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๒๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๔	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน เม.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๕๓๐.๐๐	๒,๕๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๕	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๖	ค่าจ้างทำเกียรติบัตร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๑๓๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ม.ค. - มี.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๘	ค่าซ่อมเครื่องสำรองไฟ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓๙	ค่าซ่อม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๐	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๓๘๔.๒๙	๖,๓๘๔.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๑	ค่าซ่อม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔,๓๐๐.๐๐	๑๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๒	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๓	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๔	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน พ.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๑๑๒.๐๐	๑,๑๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๕	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๖	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน มิ.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๘๗๖.๐๐	๓,๘๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๗	ค่าถ่ายเอกสาร พร้อม เข้าเล่ม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๘	จ้างทำป้ายไวนิล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๔๒๔.๐๐	๓,๔๒๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔๙	จ้างทำกระเป่าผ้า	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๐	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๑	จ้างซักผ้าคลุมโต๊ะ,เก้าอี้ ห้องประชุม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๖๐๖.๕๒	๒,๖๐๖.๕๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๒	ค่าถ่ายเอกสาร พร้อม เข้าเล่ม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๓	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน ก.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๘๘๔.๐๐	๑,๘๘๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๔	ค่าซ่อมเครื่องกระจาย สัญญาณ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๑๕๕	ค่าซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๖	จ้างทำเกียร์ติบ์ตร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๒๔๕.๐๐	๔,๒๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๗	ค่าซ่อม เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๔,๑๕๔.๐๐	๓๔,๑๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๘	ค่าบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๒,๙๕๖.๐๐	๓๒,๙๕๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕๙	จ้างทำป้ายไวเนิล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๗๐.๐๐	๑,๐๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๐	จ้างทำโล่รางวัล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๑	จ้างทำโล่รางวัล	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๒	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๑,๒๓๐.๐๐	๕๑,๒๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๓	จ้างทำเกียร์ติบ์ตร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๔	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๒๑๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๕	จ้างขัดพื้น ทำความ สะอาดพรม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๑,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๖	จ้างตัดผ้าคลุมเก้าอี้ และปูพื้นกระเบื้องยาง	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๗	จ้างทำเกียร์ติบ์ตร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๒,๗๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๘	จ้างตัดต่อวิดีโอ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖๙	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน ส.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๑๘๘.๕๐	๑,๑๘๘.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๐	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๑	จ้างถ่ายเอกสาร พร้อม เข้าเล่ม	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๖,๘๒๐.๐๐	๒๖,๘๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๒	จ้างทำวิดีโอ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๑๗๓	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๔	ค่าซ่อมเครื่อง Fax	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๗๑๒.๑๖	๑,๗๑๒.๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๕	จ้างทำป้ายชื่อติดหน้าห้อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๙๓๕.๐๐	๘,๙๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๖	ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๓๐๐.๐๐	๑๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๗	จ้างติดตั้งม่านปรับแสง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๙๔๕.๐๐	๘,๙๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๘	จ้างปรับปรุงห้องผู้อำนวยการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗๙	จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘๐	ค่าถ่ายเอกสารเดือน ก.ย. ๖๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๘๔๕.๕๐	๓,๘๔๕.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘๑	จ้างปูพื้นกระเบื้องยาง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙๔,๖๗๐.๐๐	๒๙๔,๖๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘๒	จ้างทำตรายาง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๗๐.๐๐	๑,๐๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘๓	จ้างทำดอกไม้ตกแต่งห้องประชุม	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘๔	จ้างปรับปรุงห้องรองฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๕๕๐.๐๐	๓,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘๕	จ้างทำป้ายไวนิล	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘๖	จ้างทำเบาะหุ้มเก้าอี้ผู้บริหาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๖๓๗.๔๐	๓,๖๓๗.๔๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงบประมาณงบดำเนินงาน			๓,๑๖๐,๐๖๙.๔๓			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๘,๖๗๓,๙๖๙.๔๓			

## ๒. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

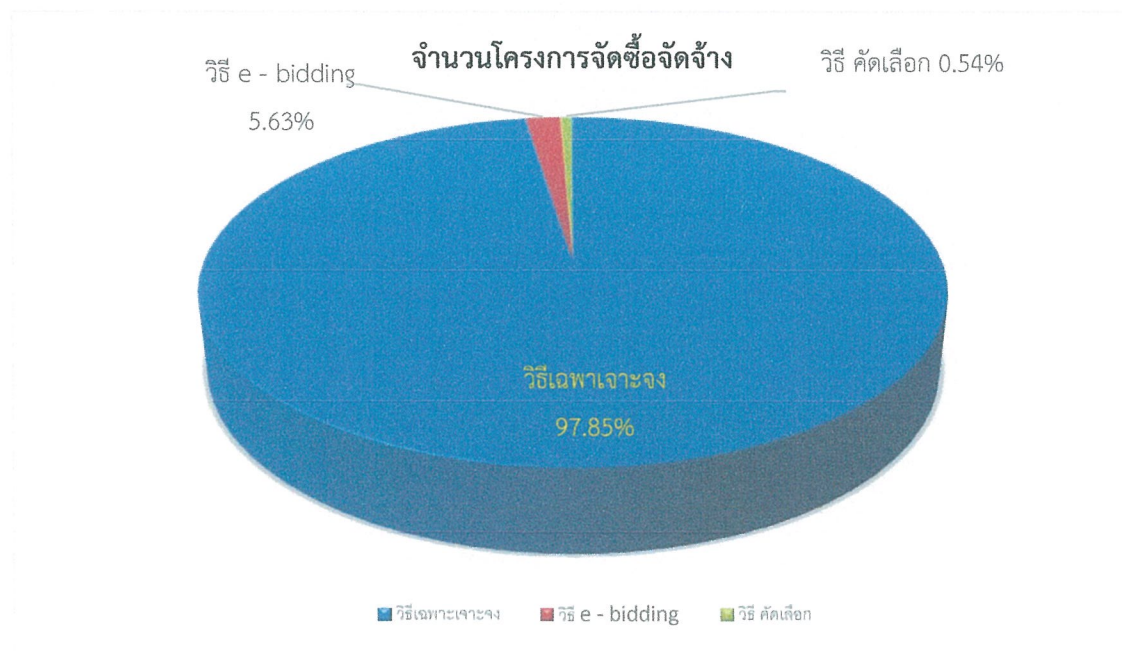
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งเป็นจำนวนโครงการ ๑๘๖ โครงการ โดยแสดงผลร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - market	e - bidding	วิธีสอบราคา	
๑๘๖ โครงการ	๑๘๒ โครงการ	๑ โครงการ	-	๓ โครงการ	-	
ร้อยละ (%)	๙๗.๘๕	๐.๕๔	-	๑.๖๑	-	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของสำนักงานฯ จำนวน ๑๘๖ โครงการ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๕ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๑ และอันดับสุดท้าย คือ วิธีคัดเลือกจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๔

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





### ๓. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งเป็นจำนวนโครงการ ๑๘๖ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๗๓,๙๖๙.๔๓ บาท (แปดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทสี่สิบสามสตางค์) โดยแสดงผลร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - market	e - bidding	วิธีสอบ ราคา	
๘,๖๗๓,๙๖๙.๔๓	๓,๕๘๙,๒๖๙.๔๓	๙๒๗,๐๐๐.๐๐	-	๔,๑๕๗,๗๐๐.๐๐	-	
ร้อยละ (%)	๔๑.๓๘	๑๐.๖๙	-	๔๗.๙๓	-	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำนวน ๘,๖๗๓,๙๖๙.๔๓ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๕๗,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๓ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๘๙,๒๖๙.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ และอันดับสุดท้าย คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๙๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๙

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





#### ๔. ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน

#### ๕. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจน และเหมาะสมกับงบประมาณ
๓. หน่วยงานควรส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการบริหารงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางสาวอภิษฎา วรรณตา)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........  
(นางปริยาภรณ์ บัวคลี่)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(ลงชื่อ)..........  
(นายวิริยะ วรายุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

  
(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑