



รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี





รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

(ก)

คำนำ

เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้อย่างดียิ่ง



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดเก็บข้อมูลโดยแยกตามงบรายจ่าย (ไม่รวมงบกลาง) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนงบประมาณจัดสรร โดยได้มีการใช้จ่ายงบประมาณแยกเป็นแต่ละประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินก่อนหักผูกพัน	จำนวนเงินเบิก - จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
งบดำเนินงาน	๖๒,๑๙๐,๖๔๔.๐๐	๑๔,๕๒๘,๕๗๕.๐๐	๔๑,๑๓๑,๗๗๘.๘๘	๖,๕๓๐,๒๙๐.๑๑
งบลงทุน	๕๑,๓๓๐,๗๖๐.๐๐	๓๐,๑๐๑,๐๐๑.๗๕	๑๕,๔๐๑,๖๒๐.๐๐	๕,๘๒๘,๑๓๘.๒๕
งบเงินอุดหนุน	๙๐,๐๐๙,๗๐๔.๐๐	-	๘๙,๐๘๕,๔๔๓.๐๐	๙๒๔,๒๖๑.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๕,๒๒๗,๔๘๖.๐๐	-	๓,๖๕๗,๑๐๒.๐๐	๑,๕๗๐,๓๘๔.๐๐
รวมเป็นเงิน	๒๐๘,๗๕๘,๕๙๔.๐๐	๔๔,๖๒๙,๕๗๖.๗๕	๑๔๙,๒๗๕,๙๔๓.๘๘	๑๔,๘๕๓,๐๗๓.๓๖
ร้อยละ	๑๐๐	๒๑.๓๘	๗๑.๕๑	๗.๑๑

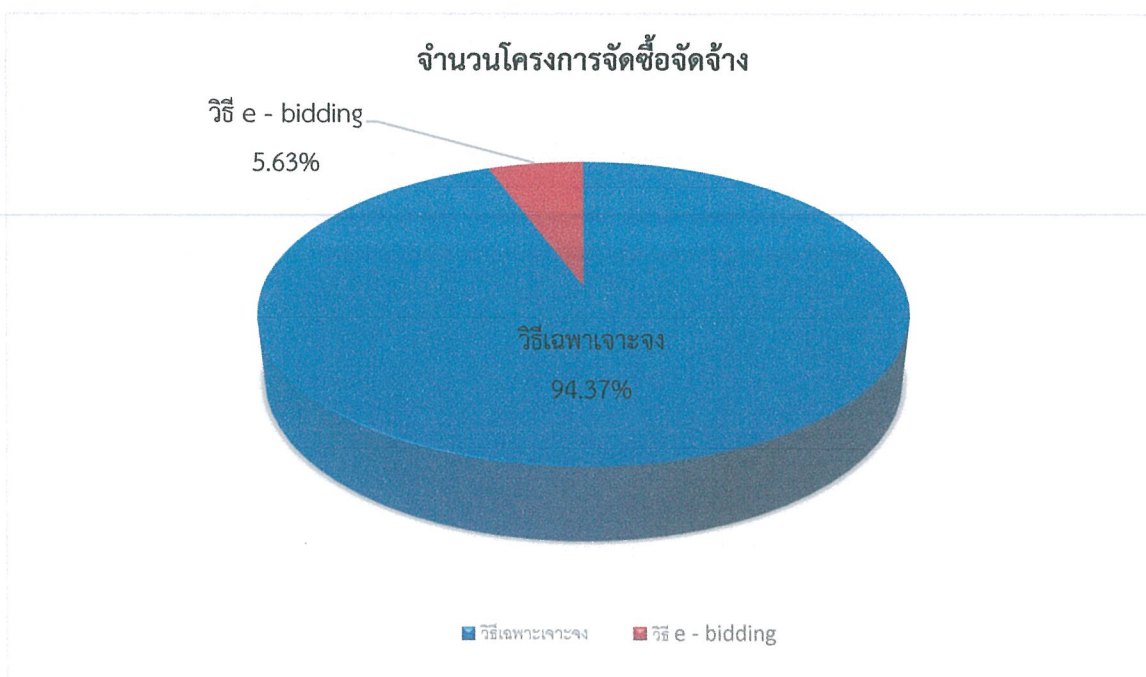
จากผลการเบิก - จ่าย งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๔๙,๒๗๕,๙๔๓.๘๘ บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสรุป ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - market	e - bidding	วิธีสอบราคา	
๑๖๐ โครงการ	๑๕๑ โครงการ	-	-	๙ โครงการ	-	
ร้อยละ (%)	๙๔.๓๗	-	-	๕.๖๓	-	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของสำนักงานฯ จำนวน ๑๖๐ โครงการ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๗ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



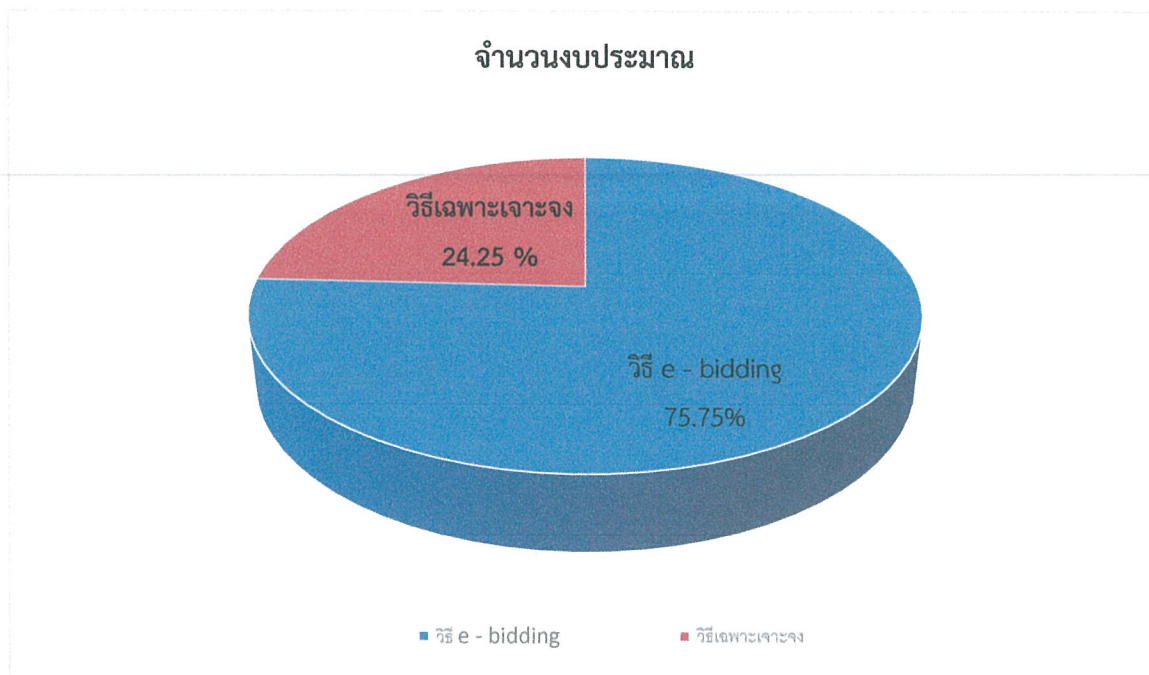
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - market	e - bidding	วิธีสอบ ราคา	
๙,๕๓๙,๗๖๕.๙๔	๒,๓๑๓,๓๒๕.๙๔	-	-	๗,๒๒๖,๔๔๐.๐๐	-	
ร้อยละ (%)	๒๔.๒๕	-	-	๗๕.๗๕	-	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำนวน ๙,๕๓๙,๗๖๕.๙๔ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๒๖,๔๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๕ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๑๓,๓๒๕.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) นั้นพบมาเป็นอันดับแรก ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนโครงการที่เป็นอันดับที่ ๒ (ตารางที่ ๑) ส่วนการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมาเป็นอันดับสอง รองลงมา

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓




ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการซื้อจัดจ้างโดยส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจน และเหมาะสมกับงบประมาณ
๓. หน่วยงานควรส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการบริหารงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวอภิษฎา วรรณตา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน
การจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีประกาศเชิญชวน

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินจัดซื้อ	งบประมาณคงเหลือ	ผู้ให้บริการประเภทเป็นผู้ชนะ
๑	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับบริการเรียนการสอน	๒,๐๗๙,๒๔๐.๐๐	๒,๐๗๙,๔๐๐.๐๐	๘๔๐.๐๐	บริษัท นิยมพานิช จำกัด
๒	จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน	๖๓๑,๖๐๐.๐๐	๒๙๑,๙๘๐.๐๐	๓๓๙,๖๒๐.๐๐	บริษัท เพชรรัตนอินดัสตรี จำกัด
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๑ รายการ	๔๘๕,๕๐๐.๐๐	๓๓๗,๔๒๑.๐๐	๑๔๘,๐๗๙.๐๐	บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ จำกัด
๔	ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๖ รายการ	๗๖๘,๐๐๐.๐๐	๔๓๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ จำกัด
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๓ รายการ	๙๑๕,๙๐๐.๐๐	๔๖๑,๐๐๐.๐๐	๔๕๔,๙๐๐.๐๐	บริษัท เดอะเบสท์ เซ็นเตอร์ จำกัด
๖	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๕๐.๐๐	๑๗๕,๗๕๐.๐๐	บริษัท ซัยมูมิทอปปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
๗	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ รายการ	๑,๐๓๒,๑๐๐.๐๐	๗๙๔,๖๖๖.๐๐	๒๔๗,๔๓๔.๐๐	บริษัท โปรมาสเตอร์ จำกัด
๘	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ	๕๗๔,๘๐๐.๐๐	๓๙๙,๖๐๐.๐๐	๑๗๕,๒๐๐.๐๐	บริษัท เอส.เค.ไอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด
๙	จัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ	๓,๙๗๗,๐๐๐.๐๐	๒,๙๘๗,๐๐๐.๐๐	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท รุ่งเรืองชัยกิจ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๗๖๔,๑๔๐.๐๐	๗,๙๓๗,๓๑๗.๐๐	๒,๘๒๖,๘๒๓.๐๐	