



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

และ

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

รายงานผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้ ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. /อ.ก.ศ.จ. เชียงใหม่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไป ประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

หัวข้อการรายงาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
5. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล
6. แนวทางการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ 2565

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

1.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม	
1	ครูผู้ช่วย	-	87	16	103	
2	ครู	-	275	3	278	
3	ครู	ครูชำนาญการ	254	2	256	
4	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	437	7	444	
5	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	1		2	
6	ครู	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	-			
7	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	-	
8	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการ	7	3	11	
9	รองผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	8	-	8	
10	รอง ผอ.ชำนาญการ	รอง ผอ.เชี่ยวชาญ	-			
11	ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	-	
12	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการ	4	-	4	
13	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	70	-	70	
14	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญ	2	-	2	
15	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ	-			
16	ศจสจ.					
17	รอง ศจสจ.					
18	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ				
19	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	1		1	
20	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญพิเศษ				
21	รอง ผอ.สพท.	รองผอ.สพท.ชำนาญการ	-			
22	รอง ผอ.สพท.	รองผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	3		3	
23	รอง ผอ.สพท.	รองผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	-		-	
24	ศึกษานิเทศก์	-				
25	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	1		1	
26	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	14		14	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม	
27	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ				
28	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ				
29	เจ้าพนักงานธุรการ		5		5	
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
31	เจ้าพนักงานพัสดุ	-				
32	พนักงานธุรการ	-	8		8	
33	ช่างครุภัณฑ์		1		1	
34	ช่างไฟฟ้า	-	27		27	
35	ช่างไม้	-	7		7	
36	พนักงานสถานที่	-	1		1	
37	นักจัดการงานทั่วไป	-	3		3	
38	นักประชาสัมพันธ์	-	1		1	
39	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	6	2	8	
40	นักวิชาการพัสดุ	-	2		2	
41	นักทรัพยากรบุคคล	-	7		7	
42	นิติกร	-	2		2	
43	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	6		6	
44	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		1		1	
45	นักวิชาการศึกษา	-	4		4	
46	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	3		3	
รวม			1,248	33	1,281	

1.2 จำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564 (สพป.เชียงใหม่ เขต 1)

ลำดับที่	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	ก่อนประถมศึกษา		
1	อนุบาล 1	285	
2	อนุบาล 2	1142	
3	อนุบาล 3	1410	
รวม		2837	
	ประถมศึกษา		
4	ประถมศึกษาปีที่ 1	2846	
5	ประถมศึกษาปีที่ 2	2797	
6	ประถมศึกษาปีที่ 3	2858	

ลำดับที่	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
7	ประถมศึกษาปีที่ 4	2626	
8	ประถมศึกษาปีที่ 5	2519	
9	ประถมศึกษาปีที่ 6	2454	
รวม		16,100	
มัธยมศึกษาตอนต้น			
10	มัธยมศึกษาปีที่ 1	787	
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2	691	
12	มัธยมศึกษาปีที่ 3	718	
รวม		2,196	
รวมทั้งสิ้น		21,133	

1.3 จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินบำรุงการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร				สอนในระดับ	หมายเหตุ
		รวม (คน)	แยกตามแหล่งงบประมาณ				
			เงิน งบประมาณ (คน)	เงินนอก งบประมาณ (คน)	เงินบำรุง การศึกษา (คน)		
1	ครูอัตราจ้าง	89	45	44		ประถมฯ,ขยาย โอกาส	
2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-				
3	พนักงานทำความสะอาด	2	1	1			
4	นักการภารโรง	35	35				
5	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	2				
6	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
	พนักงานพิมพ์ดีด	1	1				
	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	56	47	8			
	ธุรการโรงเรียน	83	83				
	คนสวน						
	รวมทั้งสิ้น	267	214	53			

2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

อำนาจหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง และเกลี้ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	✓			
(2) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	✓			
(3) การพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่ การศึกษาและข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา	✓			
(4) เรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การ อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	✓			
(5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	✓			
(6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมิน ผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา	✓			
(7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา	✓			
(8) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงาน การศึกษา	✓			

อำนาจหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคล ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของ ผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา	✓			
(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย	✓			
(11) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุวมัคคุเทศก์ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย	✓			
(12) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา	✓			
(13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผล การปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓			
(14) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค (ศึกษาธิการจังหวัด)	✓			
(15) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	✓			
(16) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา	✓			

ปัญหา/อุปสรรค

(1) รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงานมีความแตกต่างกัน แม้ว่างานอัตรากำลังต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และรูปแบบการคำนวณที่กำหนด โดยหน่วยงานต้นสังกัดมอบนโยบายให้รวบรวมข้อมูลกำลังคนทุกด้านเพื่อจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ซึ่งไม่ได้กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นแบบแผนที่ชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมาพบว่าแต่ละจังหวัด การรายงานข้อมูลอัตรากำลังประกอบการนำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุม อศจ. และ กศจ. ของแต่ละจังหวัด มีชุดข้อมูลที่ต่างกัน ลักษณะการจำแนกข้อมูลต่างกัน การให้รายละเอียดสภาพอัตรากำลังมีความยุ่งยากพอสมควร รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ต่างกัน เพื่อสามารถใช้งานได้ง่ายและเป็นปัจจุบันที่ทันต่อการใช้งาน

- ด้านตัวบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่งานอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา และของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจด้านงานอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน มีประเด็นความเห็นทั้งที่สอดคล้องและไม่ สอดคล้องกัน ซึ่งอาจส่งผลถึงการวิเคราะห์การใช้อัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(2) ด้วยระบบที่กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลและส่งต่อไปกับสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการของ กศจ. เป็นผู้ดำเนินการ แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้ จึงไม่อาจรู้ว่าข้อมูล เหล่านั้นถูกหรือผิดมากน้อยเพียงใด

(3) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกหน่วยงานการศึกษาจะต้องดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่ในเรื่องของแนวปฏิบัติเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดที่ จะต้องกำหนดรูปแบบหรือปฏิทินการดำเนินการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ เมื่อดำเนินการแล้วก็ต้องเสนอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการเสนอต่อ กศจ. เพื่อพิจารณา แต่ในสภาพความเป็นจริงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องมีภารกิจในการบูรณาการการศึกษาของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด โดยขึ้นตรงต่อสำนักงานปลัดกระทรวง ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่ได้มีฐานข้อมูลที่จะเป็นการช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ให้กับเขตพื้นที่ได้

(4) องค์ประกอบของ อศจ. และ กศจ. ในเรื่องของสัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านการ บริหารงานบุคคลและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย มีไม่เพียงพอ

- ความไม่ชัดเจนในข้อกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันที่คาบเกี่ยวกันเรื่องอำนาจระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(5) ขั้นตอนการสั่งการของราชการในการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ ทราบ เป็นขั้นตอนที่ค่อนข้างยาวและค่อนข้างล่าช้า เช่นการส่งผลงานเพื่อคัดเลือกทำให้บางครั้งผู้ที่สนใจจะส่งผล งานเข้ารับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด

(6) การจัดข้อมูลการรายงานการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดิมให้ทุกเขตพื้นที่รายงาน ข้อมูล แต่ปัจจุบันกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานบูรณาการการศึกษาในจังหวัด และไม่ได้ กำหนดขอบเขตการทำงาน แนวปฏิบัติ หรือสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานทางการศึกษาให้รับทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความไม่ชัดเจนนี้จึงค่อนข้างเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานในการขอรับการสนับสนุน ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ

(7) ด้วยโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการที่แต่ละส่วนราชการไม่ได้ขึ้นตรงต่อกัน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดระดับจังหวัดจึงต้องปฏิบัติตามแนวทางของส่วนราชการนั้น ๆ เมื่อต้องเสนอเรื่องขอความ

เห็นชอบต่อองค์ คณะบุคคล ผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ บางครั้งจึงไม่สามารถทราบแนวปฏิบัติหรือ ระเบียบการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการในเรื่องนั้น

(8) การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน โครงการที่กำหนดไว้ไม่ได้รับการขับเคลื่อน ทำให้แผนไม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

- หน่วยงานทางการศึกษายังให้ความสำคัญตระหนักในเรื่องของการเสนอโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาค่อนข้างน้อย

(9) การจัดเก็บข้อมูลไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัด

(10) หน่วยงานทางการศึกษารวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจในมิติของการจัดการศึกษาที่ต้อง บูรณาการร่วมกันในภาพรวมของจังหวัด

.....

3. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
(๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4	4	1087
(๒) การควบคุม จัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บุคลากร ทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	4	4	97
(๓) การควบคุมจัดทำเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์หรือกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	3	3	1184
(๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	2	2	2
(๕) การตัดโอน การกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาบุคลากรทางการศึกษาอื่น เฉพาะกรณีอัตราว่าง การเกลี้ยพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	-	-	-
(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู)	-	-	-
(๗) การบริหารดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ที่เป็นตำแหน่งทำหน้าที่ครู) ตามกรอบหรือที่ได้รับจัดสรร	4	4	97
(๘) ปฏิบัติงานในงานแต่งตั้ง ย้าย ที่เกี่ยวกับ	2	2	2
๘.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๘.๒) ดำเนินการขอและพิจารณาย้ายภายในและระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1
- สายงานบริหารการศึกษา	2	15	39
- สายงานบริหารสถานศึกษา	2	49	184
- สายงานการสอน ตำแหน่งครู	-	-	-
- สายงานนิเทศการศึกษา	4	4	8
- สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค(๒)			

เรื่องดำเนินการ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๒๑) การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/บำนาญ/ลูกจ้าง	402	402	402
๒๒) การดำเนินการออกหนังสือรับรองบุคคล	65	65	65
๒๓) การบริการให้ยืม ก.พ.๗, ก.ค.ศ.๑๖ และรับรองสำเนาถูกต้อง	1200	1200	1200
๒๔) การดำเนินการขอลาออกจากราชการ	8	8	8
๒๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการถึงแก่กรรม	-	-	-
๒๖) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ รายละเอียด ๗ ครั้ง	280	40	40
๒๗) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รายละเอียด ๗ ครั้ง	357	51	51
๒๘) ดำเนินการขอและพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รายละเอียด ๕ ครั้ง	10	10	2

4. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคล เรื่องใดบ้าง และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลที่สำคัญ อย่างไร

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
(1) การดำเนินการในบางเรื่อง บางครั้ง ส่วนราชการกำหนด ปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิด จึงเป็นสภาวะเร่งรีบของหน่วยงาน การศึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติที่จะต้อง จัดทำข้อมูลให้ทันต่อห้วงเวลาของ การนำเสนอ กศจ. จึงทำให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่ง ข้อมูลให้กับฝ่ายเลขานุการ กศจ. ล่าช้าไปด้วย	(1) ใช้วิธีการประสานงานแบบไม่ เป็นทางการ เช่น โดยวาจา ทาง LINE การส่งไฟล์ข้อมูลก่อนการ นำส่งหนังสือราชการ หรือหากเป็น เอกสารที่ต้องแนบประกอบการ ประชุมก็จะให้หน่วยงานนั้น ๆ นำมาในวันประชุม โดยให้จัดส่ง เฉพาะข้อมูลที่สำคัญ บรรจุใน ระเบียบวาระเป็นการเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการสามารถ จัดทำเอกสารได้ทัน กำหนดห้วง เวลาของการประชุม รวมทั้งในเรื่อง สำคัญ หรือเรื่องที่ยังเข้าใจไม่ ตรงกัน ก่อนวันประชุมก็จะประชุม ร่วมกันทุกหน่วยงาน เพื่อสร้าง ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	(2) การใช้วิธีการประสานงานแบบ ไม่เป็นทางการ ทาง LINE ที่ผ่านมา ทำให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และทั้งสองฝ่ายเริ่มให้ความร่วมมือ และเข้าใจในระบบการทำงานของ กันและกันมากขึ้น เริ่มเข้าใจ บทบาทของแต่ละฝ่าย
(2) รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล อัตรากำลัง ของหน่วยงานมีความ แตกต่างกัน แต่ละหน่วยงาน การศึกษามีชุดข้อมูลที่ต่างกัน ลักษณะการจำแนกข้อมูลต่างกัน การให้ รายละเอียดสภาพ อัตรากำลังต่างกัน รวมทั้งไม่มีการ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ สามารถ ใช้งานได้ง่าย ข้อมูลจึงไม่มีความ เป็นปัจจุบันที่ทันต่อการใช้งาน	(2) การประสานงาน การทบทวน ล่าช้า การสร้างความเข้าใจ รวมทั้ง จัดทำระบบ การจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลระดับหน่วยงาน การศึกษา เพื่อให้มีข้อมูลในภาพรวมของ จังหวัด	(2) ข้อมูลมีความชัดเจนมากขึ้น ระหว่างหน่วยงานเริ่มมีแนวทางใน การดำเนินงาน ในทิศทางเดียวกัน มากขึ้น

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
(3) เจ้าหน้าที่งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ ร่วมกันยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน มีประเด็น ความเห็นที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกัน	(3) ประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหา การใช้เอกสารราชการ ระเบียบกฎหมาย อ้างอิง การระดมสมอง และรับฟังจากผู้ที่มีความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน	(3) เจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงานเริ่มเข้าใจ และให้การยอมรับในการดำเนินงานของกันและกันมากขึ้น
(4) การกำหนดแผนและแนวปฏิบัติในการบูรณาการการทำงานระดับจังหวัด ไม่ชัดเจน การดำเนินนโยบายอย่างเร่งด่วน และต้องการผลลัพธ์ในเวลาอันสั้น สิ่งที่มาคือ ความขัดแย้งทางความคิดและเป้าหมาย ความบกพร่องในขั้นตอนการ ปฏิบัติ	(4) พยายามเรียนรู้สิ่งใหม่และปรับตัว เพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งที่ผ่านมา หน่วยงานต้นสังกัดก็ได้ดำเนินการ แก้ปัญหาโดยการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดอบรมพัฒนา บุคลากร	(4) เมื่อมีคู่มือและแนวปฏิบัติ การทำงาน จึงเริ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

(1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของทุกหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดถือเป็นสิ่งที่สำคัญและควรดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการของทุกส่วนราชการ แต่ในสภาพปัจจุบันหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดไม่เข้าใจบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่จะต้องนำข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เหล่านั้นมาจัดทำเป็นสารสนเทศในภาพรวมของจังหวัดเท่าที่ควร ควรให้หน่วยงานต้นสังกัดสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยภายใต้สังกัดในระดับจังหวัด เพื่อรับทราบและให้ความร่วมมือต่อไป

(2) ควรเพิ่มสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้มีอย่างน้อย 3 คน เพื่อให้คนและดุลกันระหว่างนักกฎหมายด้วยกัน

(3) การดำเนินการพิจารณากลับกรงของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในสภาพปัจจุบันที่ต้องพิจารณาทั้งเรื่องการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการดำเนินการทางวินัย ซึ่งในแต่ละครั้งของการประชุมมีวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความ รอบคอบ จึงเห็นว่าควรกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพิจารณางานวินัยเป็นการเฉพาะ เพราะการพิจารณาเรื่องต้องอาศัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านกฎหมายและพิจารณาอย่างความรอบคอบ และละเอียดถี่ถ้วน

6. แนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ 2565

1. วางแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ระหว่าง สพท.และ กศจ. ด้วยการทำให้บุคลากรได้มี การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลทั้งในและนอกองค์กร สร้างเครือข่ายกับนักบริหารงานบุคคลนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดมุมมองในการปฏิบัติงานที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์กรในการให้ความรู้และ ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4 การส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุน และประสานกับระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา
5. ดำเนินการพัฒนาออกแบบและจัดทำคู่มือในการติดตามประเมินผล
6. จัดทำโครงการนำร่องการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารงานบุคคล
7. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการเชื่อมโยงเครือข่าย ดำเนินการพัฒนา และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานบุคคลโดยออกแบบและวางระบบฐานข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาใช้ในการบริหารและจัดการ ระบบงานสารสนเทศ

ขอรับรองว่า รายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้เป็น ข้อมูลถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ



(นายสมพงศ์ พรมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

“พลังครูไทยวิถีใหม่ จลลารัฐเก่าทันดิจิทัล”

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบทางไกล VDO Conference ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากห้องประชุมถาวร ชั้น ๓ สพป. เชียงใหม่ เขต ๑ โดยมี ดร.รณภูมิ โนสุ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ เป็นประธานในพิธี ภายใต้แนวคิด “พลังครูไทยวิถีใหม่ จลลารัฐเก่าทันดิจิทัล” ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมระดมพลังคุณครูพรพชาจารย์ นายประทีป ชนกันต์ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำเสนอนวัตกรรมที่คิดค้นโดยคุณครูพรพชาจารย์ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ จากนั้น ดร.รณภูมิ โนสุ อำนวยการของนายรัฐมนตรี อำนวยการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และมอบรางวัลให้แก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา การศึกษา เนื่องในโอกาสวันครู ครั้งที่ ๖๔ พ.ศ.๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔





ข่าวโดย นางสาวรณภูมิ โนสุ ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

CM AREA1

งานสัมมนา “พลังครูไทยวิถีใหม่ จลลารัฐเก่าทันดิจิทัล”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ดร.รณภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นประธาน ในการจัดงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องในโอกาสวันครู ๒๕๖๔ ของโรงเรียนเครือข่ายคุณครูการศึกษาอำเภอสันกำแพง พร้อมด้วย นายเจษฎ์ สระรัมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และนางพิรารัตน์ สิริธรรมสังข์ นายสุราษฎร์ ชัยองคศึกษาภัณฑ์ประจำโรงเรียนอำเภอสันกำแพง ในการนี้ ท่านประธานได้ให้เกียรติ มอบเกียรติบัตรดีเด่น ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระต่างๆ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ครูในสังกัดเอกชน ครูสังกัดเทศบาล จำนวน ๔๘ คน พร้อมกล่าวขอบคุณ ชื่นชม ให้กำลังใจผู้บริหาร ครู ที่ได้จัดการศึกษาให้นักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ ตั้งคำขวัญในวันครู

“ครูวิถีใหม่ ใจดีจิตดี สร้างสรรค์คุณธรรม ประชาชาติ”
จัดโดยสมาคมประกอบวิชาชีพคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา

ณ โรงเรียนบ้านหนองโค้ง นำโดย นายชูศักดิ์ ทองนาค ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโค้ง นายกลุณมา เป็นประธานกรรมการในการจัดงานครั้งนี้

จัดโดยสมาชิกรักครูใจใหญ่ หรือใจภูเขา เลิศล้ำคุณค่า ครูหาพระคุณครู

ทั้งนี้ทาง นางสาวประทีปศิริ อินทธีรา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ รองนางสาว นางพิรารัตน์ สิริธรรมสังข์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศฯ สืบตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



จดหมายข่าว

กลุ่มส่งเสริมบริการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสังคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ฉบับที่ ๑๓๔/๒๕๖๔

ดร.รณภูมิ โนสุ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ ได้มอบหมายให้ ดร.สุทธิชัย เดชสุวรรณนินธิ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ เป็นประธานประชุมระเบียบวาระการประชุมตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายละเอียดและนำเสนอบรรจุ แต่งตั้งเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย เลื่อน และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ร่วมด้วยผู้บริหารสอง.เชียงใหม่, สพป.เชียงใหม่ เขต ๑-๖ และสพม.เชียงใหม่ ผ่านระบบ VDO Conference Google meet วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมถาวร ชั้น ๓ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑





ข่าวโดย : นายวิฑูรย์ วัฒนชัย ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์
ภาพโดย : นายวิฑูรย์ วัฒนชัย ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์

จดหมายข่าว

ฉบับที่ 142/2564 (21 พฤษภาคม 2564) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 นายธงชัย จันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ให้กับครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ความสามารถ เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและรอยาบรณทัศน์เหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นข้าราชการครูที่ดี มีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ ผ่านระบบ VDO Conference ด้วยโปรแกรม VooV meeting ณ ห้อง CM Area1 Studio สพป.เชียงใหม่ เขต 1






ข่าวโดย : นายวิฑูรย์ วัฒนชัย ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์
ภาพโดย : นายวิฑูรย์ วัฒนชัย ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์



จดหมายข่าวกลุ่มบริหารบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ฉบับที่ 147/2564 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น. ดร.รัตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานคณะกรรมการ ชุดที่ 1 พร้อมด้วย นายเอกวิทย์ นุ่มนอศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบ่อสร้างนรากรประสาท และ นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบวกค้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการ และ นางสาวพรณี จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รายนายปรัชญา กานิล ผู้อำนวยการโรงเรียนอนันโตวิทวิทยา ในด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ณ โรงเรียนอนันโตวิทวิทยา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
 ภาควิชาการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
 โทรศัพท์ : 053-112333 โทรสาร : 053-112342
<http://www.chiangmaiera1.go.th>
 Facebook : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
 จดหมายข่าวกลุ่มบริหารบุคคล

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

วันที่ 9 มิถุนายน 2564 ฉบับที่ 155/2564

การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “พัฒนาครูผู้ช่วย สู่ ครูมืออาชีพ”

นายรัตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “พัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1 วันที่ 24 - 27 พฤษภาคม 2564 ณ ศูนย์ปฏิบัติการผ่านระบบทางไกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

วันที่ 24 มิถุนายน 2564 ฉบับที่ 168/2564

การประชุมสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประชุมสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นายธงชัย จินแย้ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมล้านนา สพ.เชียงใหม่ เขต 1



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

วันที่ 29 มิถุนายน 2564 ฉบับที่ 174/2564

การประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลพระพุทธรูป

นายธงชัย จินแย้ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลพระพุทธรูป เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุม สกส.จังหวัดเชียงใหม่



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ฉบับที่ 185/2564

การประชุมสัมมนาพนักงานราชการ ตำแหน่งครู

การประชุมสัมมนาพนักงานราชการ ตำแหน่งครู เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ โดยมี นายธงชัย จินชัย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานเปิดการประชุม เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ผ่านระบบ google meet ณ ห้อง cm1studio สพป.เชียงใหม่ เขต 1



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ฉบับที่ 186/2564

การประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายเจตย์ สະສະຣມย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วย นายธงชัย จินชัย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมล้านนา สพป.เชียงใหม่ เขต 1



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ฉบับที่ 195/2564

ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564

นายเจตย์ สະສະຣມย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานคณะกรรมการ พร้อมด้วยนายสินอาจ ลำพูนพงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา และนายเรวัจน์ โมจรินทร์ ผอ.รร. บ้านออนกลาง ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกันประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564 ในช่วงเช้า ผู้รับการประเมินได้แก่ นางสาวกัญฉิรินทร์ โกลินอิชัย และนางภัทริน หมั่นประจักษ์ ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ฉบับที่ 196/2564

ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564

นายเจตย์ สະສະຣມย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานคณะกรรมการ พร้อมด้วยนายสินอาจ ลำพูนพงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา และนายเรวัจน์ โมจรินทร์ ผอ.รร. บ้านออนกลาง ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกันประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564 ในช่วงบ่าย ผู้รับการประเมินได้แก่ นางสาวศิริพร เดชบัณฑิต ณ โรงเรียนพุทธโศภน วันที่ 19 กรกฎาคม 2564



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ฉบับที่ 197/2564



ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564

นายเจตย์ สະສະຣມຸ ຮອງผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานคณะกรรมการ พร้อมด้วยนายสินอาจ ลำพูนพงค์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา และนายเรวัจน์ โมจิรินทร์ ผอ.รร.บ้านออนกลาง ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกันประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564 ในช่วงเช้า โดยมีผู้รับการประเมินได้แก่ นางสาวภัทรีนทร์ มาใหม่ ณ โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ฉบับที่ 198/2564

ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564

นายเจตย์ สະສະຣມຸ ຮອງผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานคณะกรรมการ พร้อมด้วยนายสินอาจ ลำพูนพงค์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา และนายเรวัจน์ โมจิรินทร์ ผอ.รร.บ้านออนกลาง ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกันประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งรองผอ.สถานศึกษา ครั้งที่ 1/2564 ในช่วงบ่าย โดยมีผู้รับการประเมินได้แก่ นางสาวพรพรรณ สมบัติใหม่ ณ โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 23 สิงหาคม 2564 ฉบับที่ 225/2564

การส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

นายรัตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 พร้อมด้วย นายธงชัย จันแฉ่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ร่วมการอบรมโครงการ “ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น” เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ วันที่ 23 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมล้านนา สพป.เชียงใหม่ เขต 1



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 15 กันยายน 2564 ฉบับที่ 238/2564

การปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ สพป.เชียงใหม่ เขต 1

นายรัตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 พร้อมด้วย นายเจตย์ สະສະຣມຸ ົ ແລະ ນາຍຮົງຊີ ຈັນແອ້ ຮອງผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1 ร่วมปฐมนิเทศ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ ห้องประชุมล้านนาตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 17 กันยายน 2564 ฉบับที่ 241/2564

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

นายรัตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการประเมินฯ ณ ห้องประชุม สำนานา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



วันที่ 8 ตุลาคม 2564 ฉบับที่ 247/2564

การประชุมคณะทำงานทุกเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายละเอียดและนำเสนอการบรรจุแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย เลื่อน และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต 1 พร้อมด้วยผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานทุกเขตพื้นที่การศึกษาในจ.เชียงใหม่ ทั้ง 7 เขต เพื่อตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายละเอียดและนำเสนอการบรรจุแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย เลื่อน และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 15/2564 วันที่ 8 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
อาคารอำนวยการกลางชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทร. 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677