



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรื่อง การพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้เกิดความยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เรื่อง การยกระดับสู่ความยั่งยืนของการดำเนินการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เรื่อง การพัฒนาการป้องกันการทุจริตในองค์กร ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

กรกฎาคม 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

6

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรื่อง การป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

9

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ภาคผนวก

-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการปฏิบัติงาน และนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล

-มาตรการการป้องกันการทุจริต ภายใน 7 มาตรการ

-คำสั่ง คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สพป.เชียงใหม่ เขต 1

-คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส สพป.เชียงใหม่ เขต 1

**การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
เรื่อง การพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้เกิดความยั่งยืน**

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีตัวชี้วัดที่ควรยกระดับและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.นโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล 3.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต 5.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต 8.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 9.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 10.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ 4.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 5.การพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัด และสำนักงาน ป.ป.ท. มาให้ความรู้กับบุคลากร 6.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ 7.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในหลายๆรูปแบบ

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และ การรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายการไม่รับของขวัญ ของรางวัล</p> <p>2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>5. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร</p>	<p>1.จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาพื้นเมือง และแนวทาง การดำเนินงาน พร้อมนโยบายไม่รับของขวัญ ของรางวัล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดย ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 และมอบสื่อแสดง สัญลักษณ์ ในการป้องกันการสุจริตมอบให้กับ ผู้บริหารองค์กร กลุ่ม/หน่วย ในการรณรงค์ สร้างการรับรู้และปฏิบัติ</p> <p>2.การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์ โดยมี กิจกรรม 5 อย่าง เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้ พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลง สรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชาชัย</p> <p>3.การจัดทำสื่อ VTR เพลงเขตสุจริต การจัดทำสื่อสร้างการรับรู้ ITA Online</p>	<p>ธันวาคม 2564 , มีนาคม 2565</p> <p>ธันวาคม 2564,มีนาคม, มิถุนายน,กันยายน 2565</p> <p>มิถุนายน 2565</p>	<p>1.ผู้บริหารและบุคลากร ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 รับรู้ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ แนวทางการป้องกันการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด 10 ข้อ และนโยบายไม่ รับของขวัญของรางวัล</p> <p>2.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สามารถปฏิบัติตามแนวทางการ ดำเนินงานตามประกาศเจตจำนง สุจริต ทั้ง 10 ข้อ</p> <p>3.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา องค์กร หน่วยงาน และประชาชน ได้รับทราบการ ดำเนินงานเขตสุจริตผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์หลายหลายช่องทาง</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และ การรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3.การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 4.การดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	1.การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 2.การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยงของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1 โดยมี วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ร่วมบรรยายให้ ความรู้และกระบวนการจัดการความเสี่ยงใน องค์กร และวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความ เสี่ยงที่ก่อเกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	มิถุนายน 2565 มิถุนายน 2565	1.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ได้ มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงาน เพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการ ลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร 2.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ได้รับองค์ความรู้และแนวทางใน การจัดการความเสี่ยงของ สพป. เชียงใหม่ เขต 1 พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการ ทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี
6.แผนการป้องกันการทุจริต 7.รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนการป้องกัน การทุจริต	1.การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของ สพป. เชียงใหม่ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวงเงินงบประมาณ 150,000 บาท	ธันวาคม 2564 , มีนาคม,มิถุนายน, กันยายน 2565	ผู้บริหาร บุคลากร ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู ผู้รับบริการ ได้รับ ทราบแผนงาน.โครงการกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในองค์กร	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน และทุกกลุ่ม/หน่วย

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และ การรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
8.รายงานผลการดำเนินงานการ ป้องกันการทุจริต	2.การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับ ติดตามและผลการดำเนินงาน	มีนาคม, มิถุนายน, กันยายน 2565	จากช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย และมีส่วนขับเคลื่อน โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนโยบายและแผน
9.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน 10.การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ 2.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร	มีนาคม, มิถุนายน , กันยายน 2565	1.ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1 เป็นไป ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส 2.มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ทุกกลุ่ม/หน่วย

**ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาล้านนา พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Polcyc ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้จัดทำสื่อสัญลักษณ์ ป้าย No Gift Polcyc เพื่อมอบให้กับผู้บริหาร กลุ่ม/หน่วย ในการนำไปติดตั้งบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน และสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

3. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต" โดยเชิญคุณบุผา โพธิเศษ เจ้าพนักงานการป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และคณะ สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากร

4. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1 โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ร่วมบรรยายให้ความรู้และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร และวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และความเสี่ยงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ

5. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2565

6. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

7. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้ง On line และ Off line

8. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม

เพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร การจัดทำสื่อสัญลักษณ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำป้าย บอร์ด VTR เพลงเขตสุจริต เป็นต้น

9. การจัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์กร มาตรการภายใน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาล้านนา พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นผู้กำหนดนโยบาย และเป็นผู้นำการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาล้านนา พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม โดยมอบนโยบายให้ทุกกลุ่มขับเคลื่อน “กลุ่มงานสุจริต” ปรับปรุง พัฒนากลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ซึ่งการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความ “ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องรวดเร็ว เต็มใจบริการ” 10 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ 2) ด้านการใช้งบประมาณ 3) ด้านการใช้อำนาจ 4) ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน 7) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน 9) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 10) ด้านการป้องกันการทุจริต (รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก)





และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้จัดทำสื่อสัญลักษณ์ ป้าย No Gift Policy เพื่อมอบให้กับผู้บริหาร กลุ่ม/หน่วย ในการนำไป ติดตั้งบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน และสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



“มทบนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy”

วันที่ 20 ธันวาคม 2564 นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 1 ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พร้อมมอบป้าย No Gift Policy เพื่อเป็นสื่อสัญลักษณ์แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทุกคนพร้อมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคนว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยรวมทั้งข้าราชการและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค ส่วนราชการอื่น มีเจตนาที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการฉ้อโกงหรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผิด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ส่วนตัวที่ได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลบังคับใช้แล้ว การให้เกียรติรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายและการมอบของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในโอกาสสำคัญในงาน ป.บ.พ.๖ อย่างสุจริต โดยสุจริต “พิณนาคนสุจริต พิศนภานันต์สุจริต หัตถนาคสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

“งดรับของขวัญ”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
ส่งเสริมคุณธรรมป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

NO Gift Policy
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างบรรทัดฐานใหม่
ด้วยการปฏิบัติตามนโยบาย
งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด

2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ



วันที่ 17 มกราคม 2565 นายสมพงศ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1) พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ผอ.กลุ่ม/หน่วย นำบุคลากรในสังกัด จัดกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยร่วมกันร้องเพลงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ กล่าวปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา โดยพร้อมเพรียงกัน ในโอกาสนี้ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ได้อวยพรปีใหม่ 2565 ให้บุคลากรในสังกัด และมอบเกียรติบัตรรางวัลเกียรติยศวันครู ประจำปี 2565



ข่าวโดย : นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์ นักจัดการงานทั่วไป
ภาพโดย : นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

3. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ในวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ได้จัดการประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาบนเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือการทำงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต" โดยเชิญคุณบุปผา โพธิเศษ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และคณะ จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากร



จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1



วิเคราะห์ความเสี่ยง

สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กร



วันที่ 24 มิถุนายน 2565 นายสมพงศ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กร โดยมี บุคลากรในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 1 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์ วิทยากรจากนางบุปผา โพธิเศษ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และ นางสาวพิมพ์พินันท์ ชีร์ชนารุจน์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ปปช. จังหวัดเชียงใหม่ บรรยายให้ความรู้สร้างความเข้าใจ “การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม” ดำเนินกิจกรรมโดยหน่วยตรวจสอบภายใน ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

4. การปรับฐานความคิดของบุคลากร การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1 โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท. เขต 5 ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงที่ก่อเกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และความเสี่ยงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการจัดทำมาตรการในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและกำกับติดตามตรวจสอบ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 5 นายชิตชนก ชุมพล ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ นางสาวตราทิพย์ ลี้มธรรมรส นักวิชาการยุติธรรม และนายอภิชาติ ทัพย์ชมภู นักวิชาการยุติธรรม ในการบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ



5. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตตามแผนการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565
 ดังนี้

การประชุมปฏิบัติการทบทวนการขับเคลื่อนเขตสุจริต และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กำหนดแผนงานกิจกรรมในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565



“ประชุม Reskill and Upskill”

วันที่ 12 ตุลาคม 2564 นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมปฏิบัติการทบทวนการขับเคลื่อนเขตสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2564 (Reskill and Upskill)



จัดทำข่าวโดย : นางสาวจากรวรรณ มุศกันธา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



“การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการทุจริต”



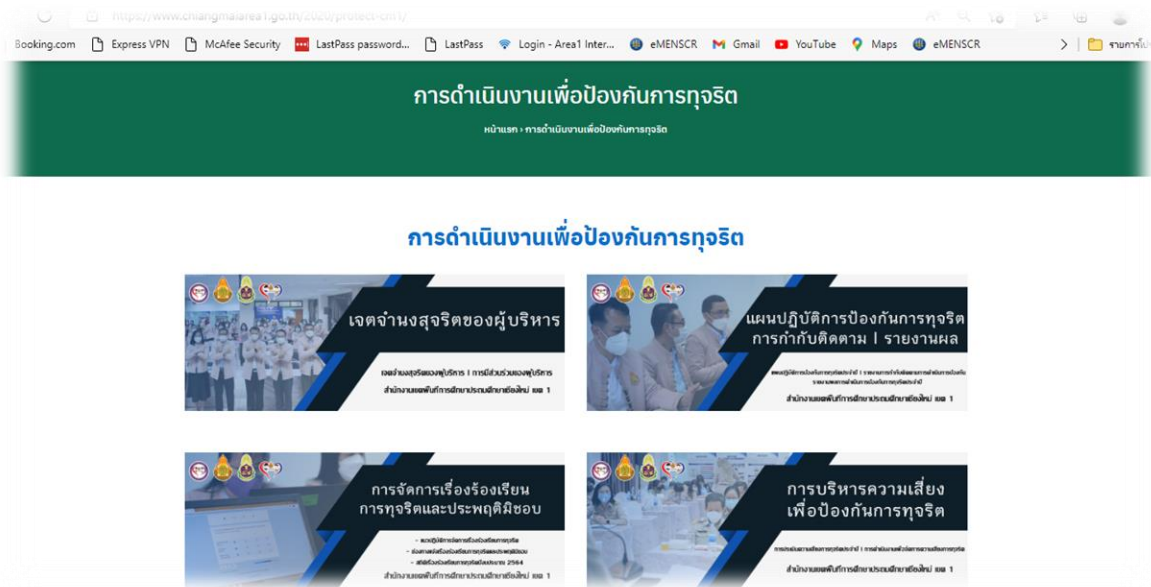
นายสมพงศ์ พรหมจันทร์
พ.อ.อ. เชียงใหม่ เขต 1



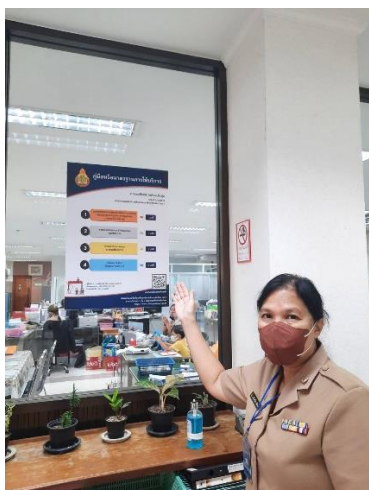
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 นายสมพงศ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมปฏิบัติการถอดบทเรียน “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการทุจริต” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็น “เขตสุจริต” และผ่านการประเมิน ITA อันดับ 5 ของประเทศ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

จัดทำข่าวโดย : นางสาวจรรุวรรณ มูลกีนธา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

การเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินงาน บนเว็บไซต์
www.chiangmaiaea1.go.th/2020



6. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



7. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้ง On line และ Off line

กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนัก จัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อเตือนใจข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้ร่วมกันขับเคลื่อนเขตให้เป็น “เขตสุจริต” และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ เช่น

7.1 จัดทำเพลงและ VTR “สพป.เชียงใหม่ เขต 1 เขตสุจริต” มีเนื้อร้องและ Script ดังนี้

Script	
ดนตรี	
สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ขอต้อนรับทุกท่านด้วยรอยยิ้ม และยินดีเต็มใจให้บริการ ท่านไปโปร่งใสเจ้า	ป้ายเขตสุจริต / ผอ.สพป.นม.1 ผอ.สพป.นม.1/รองฯผอ.สพป.นม.1/บุคลากรพร้อมกันที่บันไดหน้ามุก(ไหว้สวยๆยิ้มสวยๆ) กลุ่มอำนาจการ
ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมป้องกันต่อต้านทุจริต พร้อมดูแลสังคม ด้วยความซื่อตรง มั่นคงยั่งยืน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อดำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต1ร่วมใจรับใช้แผ่นดิน ดนตรี (ลูกจ้าง)	กลุ่มนิเทศ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณ สพป.เชียงใหม่ เขต 1
สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ขอต้อนรับทุกท่านด้วยรอยยิ้ม และยินดีเต็มใจให้บริการ ท่านไปโปร่งใสเจ้า	กลุ่มอำนาจการ
ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมป้องกันต่อต้านทุจริต พร้อมดูแลสังคม ด้วยความซื่อตรง มั่นคงยั่งยืน	หน่วยตรวจสอบภายใน/กลุ่มกฎหมายและคดี
ตรวจสอบได้ทุกเรื่องราว คือวิถีของเรา สพป. ซื่อตรง แจ่มใสด้วยใจรักในบริการ เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต1 พร้อมใจให้คำสัญญา ดนตรี (ลูกจ้าง)	กลุ่มนโยบายและแผน ผอ.สพป.นม.1/รองฯผอ.สพป.นม.1/บุคลากรพร้อมกันที่บันไดหน้ามุก (ยกมือ ทำเลข 1 /ท่าต่อต้าน /โยกซ้ายขวาเบาๆ พองาม)
สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ขอต้อนรับทุกท่านด้วยรอยยิ้ม และยินดีเต็มใจให้บริการ ท่านไปโปร่งใสเจ้า	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมป้องกันต่อต้านทุจริต พร้อมดูแลสังคม ด้วยความซื่อตรง มั่นคงยั่งยืน	กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา/ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล



<https://youtu.be/P0ts4Y47JUk>

7.2 ทำจดหมายข่าว (E-news) ทุกครั้งที่มีการทำกิจกรรมการขับเคลื่อนเขตสุจริต

การขับเคลื่อน “ สพป.เชียงใหม่ เขต 1 เสริมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต ”

จดหมายข่าว



7.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

1) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



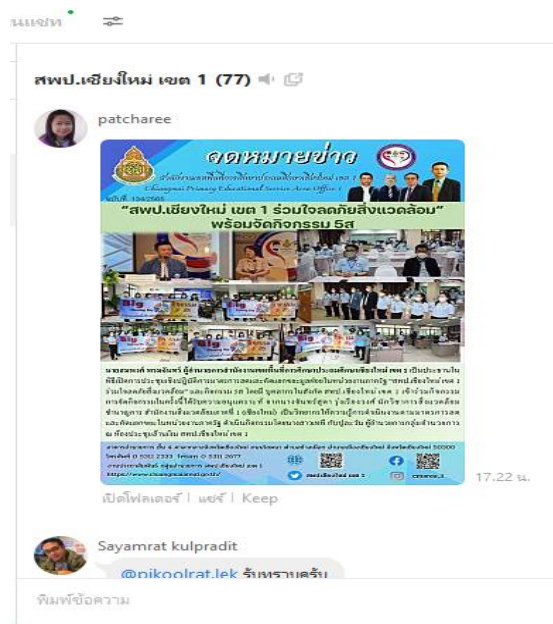
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูลพื้นฐาน +	แผนการดำเนินงาน +	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร +
การประชาสัมพันธ์ +	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี +	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต +
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล +	การบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล +	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต +
การปฏิบัติงาน/การให้บริการ +	การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ +	การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต +
		มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต +

2) Facebook : <https://www.facebook.com/Chiangmaiaea1> ใช้ชื่อว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



3) Line : สพป.เชียงใหม่ เขต 1



8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/ จิตอาสา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะสามารถ สอบถาม- ร้องเรียน หรือข้อสงสัยต่าง ๆ ตลอดจนสามารถประเมินความพึงพอใจเมื่อมารับบริการ หรือสามารถให้ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สามารถประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.chiangmaiaea1.go.th เป็นต้น เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

https://www.chiangmaiaea1.go.th/2020/category/participation/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 1

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา E-Service หน่วยงานในสังกัด CM1 MIS Social Network

กิจกรรมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



การประชุมการดำเนินงานโครงการค่ายเยาวชน...รศภพโพธิ์ ประจำปีการศึกษา 2565
๒ ก.ค. 2022
วันที่ 2 กรกฎาคม 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปร...



พิธีมอบทุนค่าปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2565
1 ก.ค. 2022
วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 สำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่ จ...



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การศึกษาจาก สพม.บกรสวรรค์ และสพป.เชียงใหม่ เขต 5
30 มิ.ย. 2022
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการ

https://www.chiangmaiaea1.go.th/2020/category/participation/

Booking.com Express VPN McAfee Security LastPass password... LastPass Login - Area1 Inter... eMENSER Gmail YouTube Maps eMENSER

การประชุมการดำเนินงานโครงการค่ายเยาวชน...รศภพโพธิ์ ประจำปีการศึกษา 2565
๒๘ มิ.ย. 2022
วันที่ 29 มิถุนายน 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม...

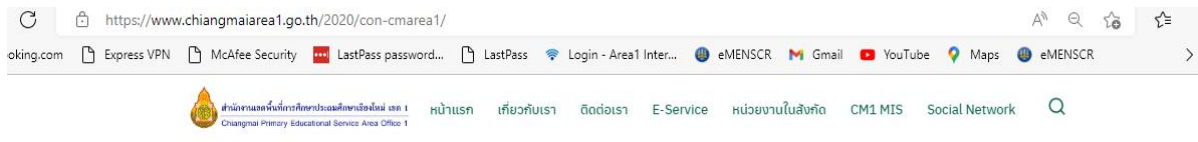
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2565
๒๘ มิ.ย. 2022
วันที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 - 14.00 น. นายสมพงษ์

การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากสหวิทยาเขต สพม.ดก
๒๓ มิ.ย. 2022
วันที่ 23 มิถุนายน 2565 นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการ

สำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่ ประชุมคณะกรรมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2565
๒๐ มิ.ย. 2022
นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศีก

โครงการฝึกอบรมลูกเสืออาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา โรงเรียนวัดช่องสิงห์ สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2565 ณ โรงเรียนวัดช่องสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่
๓๑ พ.ค. 2022
นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศีก

ร่วมประชุมในการสร้างเกณฑ์การประเมินนวัตกรรม
๓๐ พ.ค. 2022
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการ



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร สพป.เชียงใหม่ เขต 1

[การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร สพป.เชียงใหม่ เขต 1 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 \(chiangmairea1.go.th\)](https://www.chiangmairea1.go.th/2020/con-cmarea1/)

9. การดำเนินงานป้องกันการทุจริต โดยการจัดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ได้แก่

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

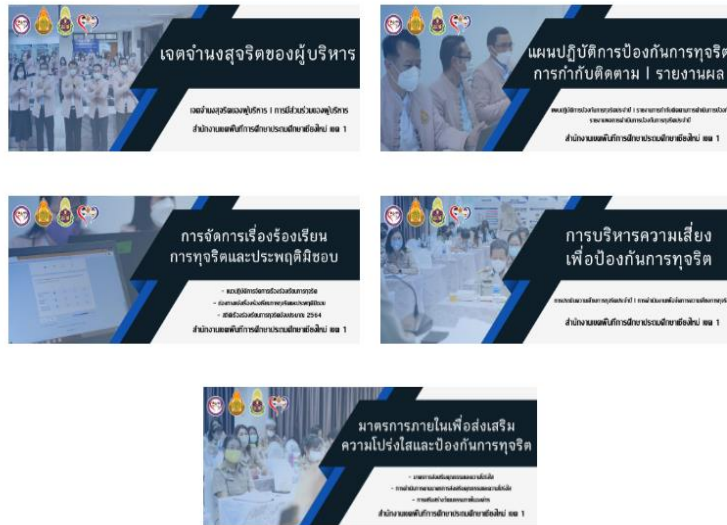
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

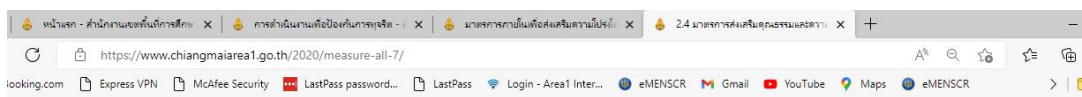
และในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำมาตรการเพิ่มเติม 1 เรื่อง ได้แก่ มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ



การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต



การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (chiangmaiaera1.go.th)



2.4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 7 ข้อ

- 2.4.1 มาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.4.2 มาตรการป้องกันการขัดกันผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2.4.3 มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ถนนถริหารามาวาสและเฉลิมชัยวัฒนาพัตต...
ที่.....วันที่.....ศ. กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑.....

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม,
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน, ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและ
เครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์
ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และแนวทางการปฏิบัติการยืม
ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (ตามเอกสารแนบ) เพื่อให้
การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด มีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนและ
เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหาร
ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญ
กับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงได้กำหนด
มาตรการบริหารงานด้านการป้องกันและปราบปรามทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทาง
ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต ๑ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คู่คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทาง
ราชการ
- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาของทาง
ราชการด้วย
- ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำที่ปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและปราบปรามทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ต้องโปร่งใสและเปิดเผย และไม่เบียดบังทรัพย์สินทาง
ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต ๑ เสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง เช่น
- การนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องชี้
แจงในราชการ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน
- การขอใช้ราชการในธุระส่วนตัว

และมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ ในการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตามและรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเสนอต่อ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

- ๒ -

ในการนี้ เพื่อให้ถือปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมาตรการป้องกันการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวปฏิบัติการยืม
ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

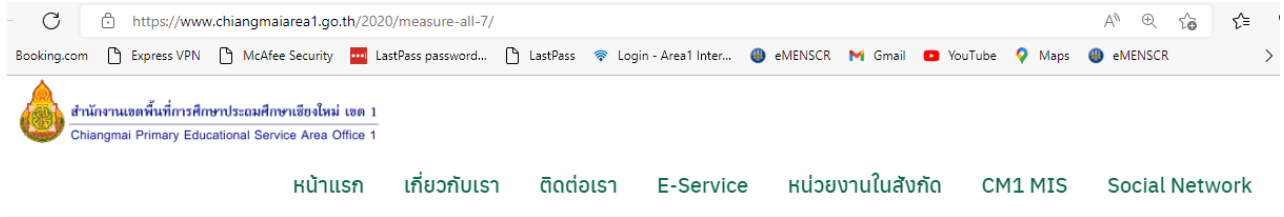
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

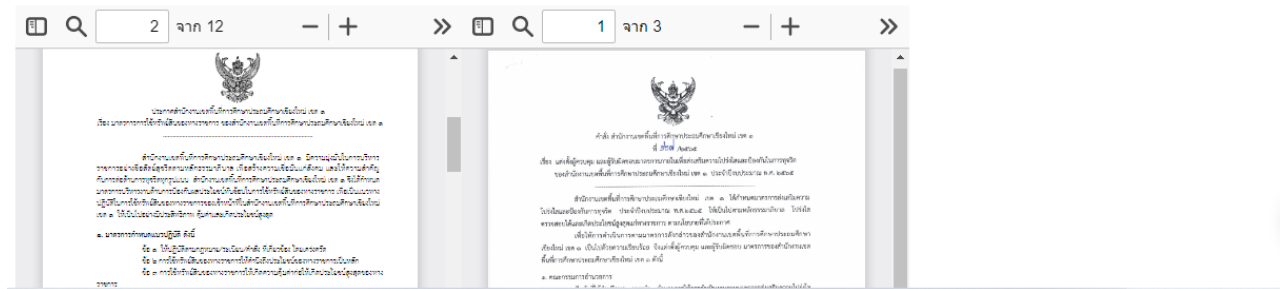
การเผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการทางเว็บไซต์ สพป.เชียงใหม่ เขต 1

[2.4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 7 ข้อ และคำสั่งคณะกรรมการควบคุมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 \(chiangmaiaea1.go.th\)](#)



2.4.7 มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ

2.4.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ขับเคลื่อน สถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นส่วนราชการที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบ เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัดเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้องรวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อนแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ หรือให้บุคคลภายนอกยืมต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคนต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงาน ให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชน ควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัยสามารถให้ความสะดวก แก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนิน ภารกิจที่ ให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๘.๓ หน่วยงานดำเนินภารกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ไว้ใน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเว็บไซต์บุคลากรในสังกัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถาม กับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบและ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๙.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตจำนงของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือรับจ้างใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยกลุ่มกฎหมาย และคดี ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน หรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ องค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

Guidelines for implementation of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1
Intention to Honor in Administrative Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

.....

1. Duty performing aspect

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1. Personnel must perform their duties as state as state officers on moral grounds in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing strict law enforcement with no expectation for inappropriate remuneration.

Guideline

1.1 Every personnel must perform their duties in accordance with will-established work standards by providing services to the public on the basis of fair treatment without delay and affect to the Government.

1.2 Every personnel must perform their duties with equality fairness without discriminatory and have a good communicating to benefit of officials together with responsible role achievement motivation.

1.3 Every personnel must perform their duties with morals and ethics in the work no expectation for inappropriate remuneration unless the correct receive without the covert benefit.

1.4 Every personnel must perform the work by reviewing the procedures for efficient and up-to-date public service.

2. Budgetary Management

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1. Personnel must be aware and aware of the budgetary expenditure that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

Guideline

2.1 Every personnel must realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually.

2.2 Procurement Sections must carry out procurement process transparent and verifiable at all stages as required by law, regulation or ordinances.

2.3 Finance Divisions must report the budget spending data accordance with the laws and regulations and disclose information report to the public for transparency in management budget which is inconsistent with laws or regulations.

2.4 Supervisors at all levels must control the withdrawal–pay the budget appropriately, such as overtime, travel expenses, etc.

3. Administrative Power

Supervisors of all agencies at all levels must assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

Guideline

3.1 The supervisors must order or assign the tasks correctly fairness based on ability, suitably, position, office level, consider to risk and danger equality of personal humanitarian and carefulness follows work assignment to be successful.

3.2 The supervisors must not order or assign any work. In addition to the duties in official of the subordinate private business or unsuitable for others.

3.3 The supervisors must be a neutral Leader without prejudice, with responsibility for fairness and impartiality in assessing performance, using discretion in various matters. Including considering the liking for subordinates must always be fair and having leadership for their duties.

3.4 The supervisors or personnel must not use position or the authority in the government to exploit the wrong or allow any personnel to take advantage unlawful exploitation.

4. Property of the Government

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1. Personnel must use for government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

Guideline

4.1 All directors at every level must control, maintain the property of government is available. If the property is damaged or lost must report and comply with the law and regulations.

4.2 Borrowing asset of the government, whether inside at Marine Department or outsider must actualize the law or regulations.

4.3 Procurement Sections must support the method or manual for asset of the government regularly system and damage protection in asset of the government.

5. Modify Corruption-Free

Every agency must comply with the National Anti-Corruption strategy phase 3 (2017 – 2021) the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1 and measures involve to modify corruption-free search which will ultimately lead to a decline in corruption cases.

Guideline

5.1 All departments must carry out activities and projects in line with the guidelines of the action prevention and suppression of corruption and the misconduct of the Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1. For the fiscal year 2019 – 2012, report the results of the current fiscal year as required by the board of standards the transparency of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1.

5.2 All departments must support the implementation of policies or measures in the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

5.3 The group directors and all levels must control and monitor the performance of subordinates to be accurate free of corruption with no ignore to proceed when found misconduct.

5.4 Internal audit group must carry out an internal audit accordance with the annual internal audit planning fiscal year which is strictly enforced and directly report to the director of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1.

6. Quality

The personnel of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1 must perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the official duty.

Guideline

6.1 The group directors and all levels must behave, discipline, good attitude to work and good example to all subordinates follow the code of professional ethics for colleagues.

6.2 The personnel of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1 must perform the duty of providing the people with the willingness, politeness and accurate information that is beneficial to the government and people.

6.3 All departments must promote, support for innovation that helps them to operate correctly and quickly in order to achieve more efficiency.

7. Communication Performance

All departments must disclose the information to the public by communication channel accurately the public and everybody is easily to visit them.

Guideline

7.1 All departments must develop the information on the website that the people should acknowledge or is published to the public to be correct and up to date.

7.2 The organization must establish the information network for providing any information or consulting with people on its performance of duty including the coordinating officer to facilitate for gathering requests of people.

8. Improvement Service system

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1 must improve the work system to be efficiently, rapidly, up to date, population satisfied and encouraged people or visitors. The stakeholders or visitors participate in the missions. It also enhances the transparency image of the officers and the office and makes the confidence to the public.

Guideline

8.1 All departments improve or revise the work procedures with the guidelines for the facilitation of the authorization act on 2015.

8.2 All departments works for public service, to support the people and the external stakeholders such as listening the opinions, planning, operating, operating evaluation, etc., to ensure transparency of Chiangmai primary educational service area office 1 mission.

8.3 All departments work in the transparency and accountability and use the advising and complaining to develop and improve for the efficiency.

8.4 All departments must promote and support the officers to use the information technology for more convenience facilitate, rapidly and efficiency.

9. Information disclose

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1 shares the information on the office's website and the officer's website such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of the office.

Guideline

9.1 The department of public relations must promote and support all departments to follow the guidelines or measures to disclose information to the public under the Official Information Act, B.E. 2540 and the laws or rules.

9.2 All departments must let the people known information of the various mission on the office's website.

9.3 The public relations department must support the communication on social networks such as Facebook, Twitter, Line, Etc. to the public.

9.4 All departments must reveal the information in the ways that the office assigned to show the transparency.

9.5 The personnel administration group and the legal affairs and litigation group must do in the ways that the office assigned to show the transparency such as recruiting, appointment, personal development, performance evaluation, disciplinary action including creating morale for maintaining and preserving the good and talented people of the office that harmonize with the missions and the directions of the country reform.

10. Fraud Preventions

The officers in Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1 must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance. All operations must be free from corruption and can be investigate that the way to build the organizational culture include honesty, transparency, good governance, professional ethics and Sustainable Serve society of educational development.

Guideline

10.1 All directors at every level and personnel must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance.

10.2 All directors at every level must not corruption, misconduct or relationship that mutual benefits with the stakeholders who employment contract or work as employee.

10.3 Legal affairs and litigation group must support the risk assessment in corruption and LAY DOWN the guidelines and MEASURES for preventing and managing the risk corruption in order to prevent the corruption in the office.

10.4 All work groups must support and focus on the office image to be the organization that without corruption and misconduct. Moreover, they will join in the activities about preventing, corruption suppression and build the culture organizational on the way of anti – corruption.



清迈小学教育一区办公室公告

清迈小学教育一区办公室的管理目的

国家 20 年（2018-2037 年）发展策略中提到，各级政府单位人员要在知足经济的理念的指导下，遵守各种法律法规，抵制贪污腐败等不良行为，在各级政府单位中推进廉洁文化的建设。因此清迈小学教育一区办公室主任 Mr.Sompong Promchan 公布，将严格执行有关规定，并以国家 20 年（2018-2037 年）发展策略中抵制反贪污腐败或不良行为的相关政策为准则，做好本职工作，让管理工作透明化，让工作进展能有踪可询，并坚决抵制各种形式的贪污腐败行为，积极推动本单位所管辖的各所学校成为零贪污腐败的政府机构，因此清迈小学教育一区办公室及所管辖下的各所学校将严格执行以下规定：

- 1.严格执行法律、法规和各项规章制度，促进工作人员廉洁奉公、遵纪守法。
- 2.培养并提高反贪污腐败的意识，公私分明，在单位内加强道德方面的培养与加强贪污腐败现象的预防，并进行高质量的内部监督，让清迈小学教育一区办公室及所管辖下的各所学校的所有工作人员意识到贪污腐败会给政府、国家带来的不良影响。
- 3.反对贪污腐败行为，对贪污腐败行为零容忍，让清迈小学教育一区办公室及所管辖下的各所学校的所有工作人员以贪污腐败行为为耻，杜绝贪污腐败现象的发生。
- 4.廉洁高效、公开公正及高质量的开展工作。
- 5.严格执行国家有关法律、政策、共同创造健康向上的单位企业文化，以促进工作的开展，同时将高效、透明化的使用国家预算资金，如在工作开展过程中出现错误造成社会影响，清迈小学教育一区办公室将对此负责任。
- 6.本单位将认真执行附在本公告后的细则。

清迈小学教育一区办公室主任

2022 年 2 月 28 日



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคนว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบ ในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมใน การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ ประกอบด้วย

๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน

๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น

-นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-แผนงาน /โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

-ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวเพื่อ

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์

-การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย

ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านระบบงาน E-PAPERLESS
- ผ่านระบบเครือข่าย E-NEW ทุกโรงเรียน
- ผ่าน E-MAIL เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไข

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจสอบ ตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตามรายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม สำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)
- ๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย /ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้
- ๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว
- ๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ได้รับแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

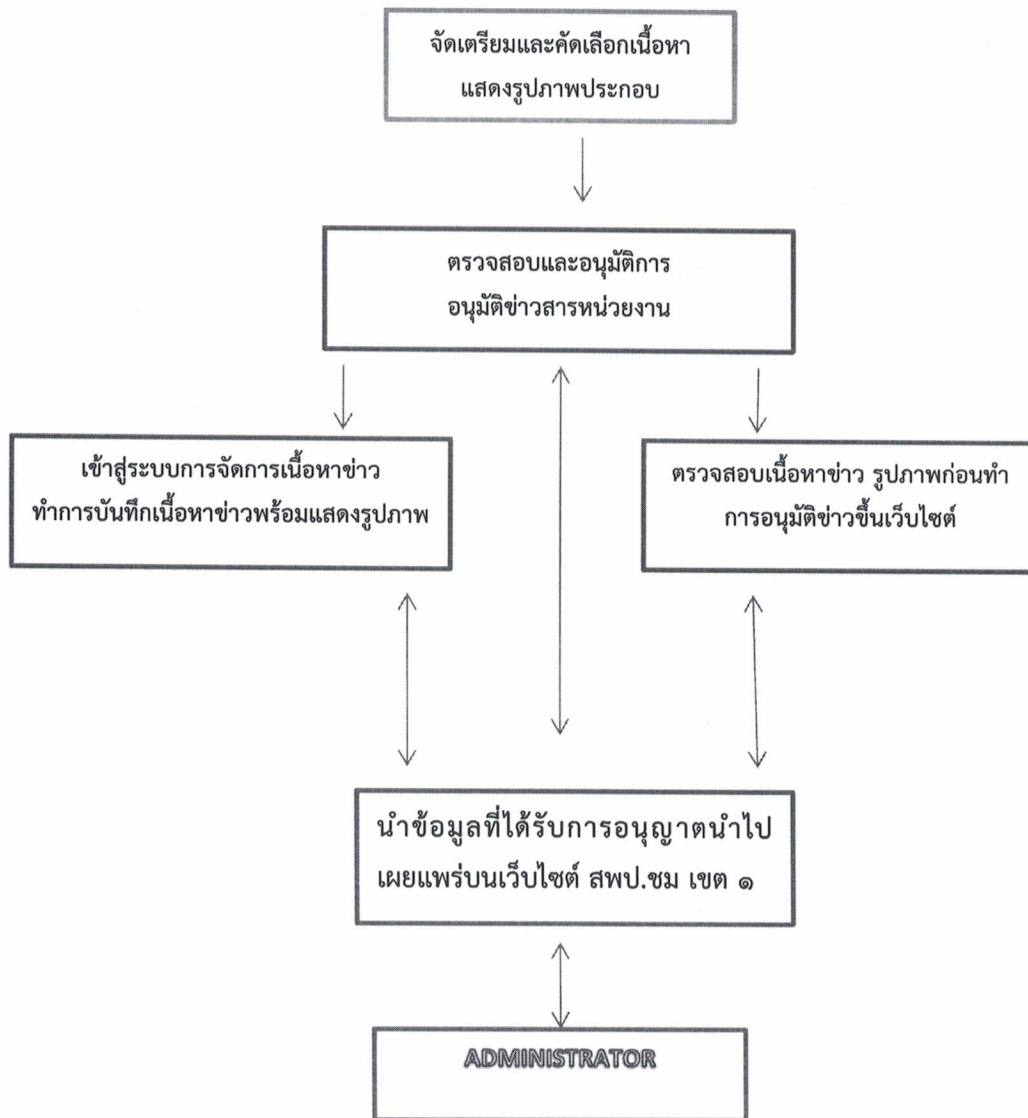
๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๑) นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา มีหน้าที่ดูแลระบบ (ADMIN)

๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ

แผนผังกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

กลุ่ม ICT ๑.นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตรา พนักงานราชการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่กลุ่ม ICT มีหน้าที่ดูแลระบบ(ADMIN)

๒.เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.งานประชาสัมพันธ์ E-NEW กลุ่มอำนวยการ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
มีความประสงค์ขออนำข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และใช้เป็น
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เผยแพร่ต่อไปเพื่อความโปร่งใสใน การ
ดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๑

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ () PDF () รูปภาพ	
ผู้ส่งมอบ..... (.....)	ผู้รับมอบ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- (๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐๕๓ ๑๑๒๓๓๓

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมีการบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาารมณให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยให้มั่นนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการที่สำคัญลดการใช้ดุลพินิจ
๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้มีอำนาจการกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนาจการเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการทบทวนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้อำนาจการทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้อำนาจการทุกกลุ่ม/หน่วย กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่ม/หน่วย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลที่มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้นทำทะเบียนการยืม – การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริการงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและ
/คัดเลือกบุคลากร...

คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานมีการกระทำที่เข้าข่ายการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา
๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี
๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๔. E-Mail หรือช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiaarea1.go.th
๕. กระบวนการการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiaarea1.go.th

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/ผู้ร้องเรียน...

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่าถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับ ความเดือนร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่าถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่าถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควรถ
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

(ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๓ ต่อ ๓๑๐ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๗๗

๔.๓ ทาง e-mail : low.cmarea1@gmail.com

๔.๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ :

www.chiangmaiaea1.go.th

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวนั้น

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ

๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดตามด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ งานวินัยและนิติกร อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๓๓๓ ต่อ ๓๑๐ /www.chiangmairea1.go.th ช่องทางการร้องเรียนทางจตุรติและประพตมิชอบ

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณาขอยกยอชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติตนของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกระดับ ดังนี้

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕. กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการ

๘.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี

๘.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๘.๓ E-Mail หรือช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiarea1.go.th

๙. กระบวนการการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiarea1.go.th

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมาตรฐานการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า
มามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมี
ส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคน
ได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บ
ค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง
เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับ
การศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือ
กันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่
ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้
หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่
การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน
องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมใน
การวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วน
ร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบ
แนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
(LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม

/การให้ข้อเสนอแนะ...

การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจการงาน
ต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆภาคส่วนได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการ ดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ “ เป็นมาตรฐานเดียวกัน” มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน(LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เว็บบอร์ด ต่าง ๆ หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถามและมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหามารับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 สถานที่ตั้ง อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
 โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๓๓๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๖๗๗
 เว็บไซต์ www.chiangmaiaea1.go.th

๓. กำหนดค่านิยามศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรง และทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด(รวมถึงข้าราชการบำนาญ) เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนด ทิศทางการพัฒนาการดำรงชีพในสังคม ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกัน โดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุนด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมเป็นการเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำให้การทำงานร่วมกันเกิดความสุขประสบความสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจ / ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน / ลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดปฏิทินกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น ทั้งนี้ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการให้ตรงกับวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

๕. ขั้นตอน/ และมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑.ศึกษาภารกิจงานหลัก / ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	ศึกษาภารกิจงาน / ลักษณะงานที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

/๒. กำหนดมาตรการหลัก...

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
<p>๒.กำหนดมาตรการหลัก</p>	<p>๒.๑มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นร่วมดำเนินการในภารกิจงานของ สฟป.ชม.เขต ๑</p> <p>๒.๒มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม</p> <p>๒.๓มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ /ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงผลการดำเนินการต่อไป ปรับปรุง แก้ไขข้อควรปรับตามแนวทางที่เป็นไปตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๔กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปในการดำเนินการนำมาปรับปรุงพัฒนา ปรับใช้ เป็นการพัฒนาให้ดีกว่าเดิมหาวิธีการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒.๕ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>๒.๖การบันทึกเสนอนั้น ผู้รับผิดชอบให้รายงานตามความเป็นจริง ประเมินจากสภาพจริง รายงานผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและพิจารณาในคราวเดียวกัน</p> <p>๒.๗ขั้นตอนสุดท้าย คือ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานเป็นไปตามปีงบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบต่อไป</p>
<p>๓.กำหนดมาตรการเสริม</p>	<p>๓.๑กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เช่น</p> <p>มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุมและภาพประกอบหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นภาพประจักษ์ เช่น เผยแพร่ เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว</p> <p>มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินงานชัดเจน แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอนสู่ความสำเร็จ</p>
<p>๔.กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>๔.๑ภารกิจงาน/ ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานมี ๓ แนวทางคือ</p> <p>แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑</p> <p>-ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-การจัดประชุม /อบรม /สัมมนา หรือมีการจัดทำประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๔.๒ มีการรายงานสรุปผลทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลงานภารกิจต่าง ๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล</p>

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๕.กำหนดปฏิทิน การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ เป็นไปตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน -ผู้รับผิดชอบ ของทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภารกิจเสร็จสิ้นส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ ๕.๒ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑

๖.ภารกิจงาน /ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และผู้รับผิดชอบกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ /ลักษณะงาน
๑.กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเทพี กัปปุละวัน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	๑.งานบริหารจัดการขยะของหน่วยงานและสถานศึกษา ๒.การประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓.การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา ๔.งานการพัฒนาองค์กร โดยมีการทำแบบสอบถามสรุปรายงานผลงานทุกปี
๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรณณี จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑.การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.การคัดเลือกรับรางวัลต่าง ๆ
๓.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสิริพร ไชยรินทร์ นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑.การป้องกันและแก้ไขปัญหางานเสพติดและกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ๒.การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ๓.งานการศึกษาภาคบังคับ ๔.งานลูกเสือ งานจิตอาสา ๕.งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลโดยครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๖.การประสานงานให้การลงทุนการศึกษา ของหน่วยงานต่าง ๆ

/๔.กลุ่มนโยบายและแผน...

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ /ลักษณะงาน
<p>๔.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ นางดาวนภา น่วมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>๑.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.งานยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.งานติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๕.การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>
<p>๕.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ นางปรียาภรณ์ บัวคลี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p>	<p>การประสานงานด้านการเบิกจ่าย จัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑</p>
<p>๖.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสุนิษฐา พรหมมล ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>๑.การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒.การนิเทศเต็มพิกัดทุกโรงเรียนโดยมีศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบทุกโรงเรียน พร้อมสรุปผลการนิเทศทุกปีงบประมาณ ๓.การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้มีความสามารถพิเศษ การจัดห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ</p>
<p>๗.ศูนย์ ICT ผู้รับผิดชอบ นางดาวนภา น่วมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ</p>	<p>๑.การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒.งานการพัฒนาคุณภาพการบริการโดยศึกษาความพึงพอใจ จาก GOOGLE FORM</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ

ที่ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม, ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน, ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (ตามเอกสารแนบ) เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด มีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาของทางราชการด้วย
- ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ต้องใช้อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินของตนเอง เช่น

- การนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้ในงานราชการ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน
- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

และมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตามและรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกของหน่วยงาน ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด มีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน และเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
มิถุนายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
คำนิยาม	๒
แนวทางการปฏิบัติในการยืมพัสดุ	๒
แนวทางการปฏิบัติในการคืนพัสดุ	๓
ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ	
- กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	๓
- กรณีการยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่	๓
เอกสารที่ใช้ประกอบการยืมพัสดุ	๔
การกำกับติดตามการดำเนินงาน	๔
แบบฟอร์มการยืมพัสดุและการคืนพัสดุ	
- ใบยืมพัสดุฯ กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	๕
- ใบยืมพัสดุฯ กรณีการยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่	๖

แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง อีกทั้งป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม)

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ผู้ให้ยืม

๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

คำนิยาม

“พัสดุ” หมายถึง พัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

“พัสดุประเภทใช้คงรูป” หมายถึง พัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง” หมายถึง พัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“ผู้ยืม” หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกันกับหน่วยงานของผู้ให้ยืม หรือบุคคลภายนอก ซึ่งยืมพัสดุไปเพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่มีฐานะเป็นกอง หรือเทียบกอง กลุ่มงานต่าง ๆ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แนวปฏิบัติในการยืมพัสดุ

การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒. การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับ

มอบอำนาจ

๓. การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ โดยจัดทำเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี

๔. หน่วยงานผู้ให้ยืมพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาตให้ยืม แล้วแจ้งกลับหน่วยงานผู้ประสงค์ที่จะ

ยืมทราบ

๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทนติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน

๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๖. หากผู้ยืมมีความประสงค์ที่จะยืมต่อ ให้ทำหลักฐานการยืมใหม่

๗. เมื่อกลุ่มงานมีการให้ยืมพัสดุ จะต้องส่งเนาใบยืมพัสดุมายังงานพัสดุทราบ

แนวปฏิบัติในการคืนพัสดุ

1. พักตร์ประเภทใช้คงรูป ผู้ยืมจะต้อนนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ตามหนังสือ หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้.
2. พักตร์ประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกัน ส่งคืนให้ผู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าพัสดุที่ยืม
3. เมื่อหน่วยงานได้รับคืนพัสดุจากผู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาใบคืนพัสดุนำไปทำงานพัสดุทราบ กรณีไม่ได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมทราบเพื่อสั่งการต่อไป

ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ

1. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1.1 หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุส่งเรื่องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 - 1.2 เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับหนังสือและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป
 - 1.3 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืมพัสดุ
 - 1.4 เจ้าหน้าที่พัสดุประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืม พร้อมลงนามกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุ
 - 1.5 เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด
 - 1.5.1 เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
 - 1.5.2 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่ยืม และเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของ การคืนให้เรียบร้อย พร้อมจัดเก็บ
2. กรณีการยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - 2.1 บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ให้เขียนแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ส่งให้กลุ่มงาน หรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบพัสดุที่ต้องการยืม
 - 2.2 เมื่อกลุ่มงาน หรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบพัสดุนั้นได้รับแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ให้ตรวจสอบพัสดุ และเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป
 - 2.3 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืมได้ลงนามอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามที่มีการยืมตามเอกสารใบยืมพัสดุ
 - 2.4 เจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งบุคคลที่ประสงค์ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุ

๒.๕ เมื่อบุคคลที่ยืมพัสดุ ส่งคืนพัสดุที่ยืมมายังกลุ่มงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด

๒.๕.๑ เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบพัสดุที่คืนมาว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

๒.๕.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้บุคคลที่ยืม และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับคืน ลงชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของ การคืนให้เรียบร้อยพร้อมจัดเก็บ

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการยืมพัสดุ

๑. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีดังนี้

๑.๑ หนังสือจากหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์จะยืมพัสดุ

๑.๒ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ (การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ)

๒. กรณีการยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ มีดังนี้

๒.๑ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ (การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหรือยืมไปใช้นอกสถานที่)

การกำกับติดตามการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบพัสดุนั้น มีการตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุทุก สิ้นเดือน และจัดทำรายงานสรุปในทุก ๖ เดือน ส่งให้งานพัสดุทราบ

- แบบฟอร์มการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ใบยืมที่.....

ใบยืมพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ขอยืมพัสดุตามรายการต่อไปนี้ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อนำไป ใช้ในกิจกรรมของ.....
การยืมพัสดุ ภายในหน่วยงานรัฐเดียวกัน ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ขอยืมพัสดุประเภท พัสดुकงรูป พัสดูลิ้นเปลือง

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓
การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗, ข้อ ๒๐๘, ข้อ ๒๐๙, ข้อ ๒๑๐ และข้อ ๒๑๑ ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	กำหนดวันส่งคืน

รายการพัสดุตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องและจะส่งคืนตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม
(.....)

เสนอ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้วโดยเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ/ผู้รับของแทน ลงชื่อ.....จ่ายพัสดุ
(.....) (.....)

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืนพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ
(.....) (.....)

*เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่
วันที่ครบกำหนด

- แบบฟอร์มการยืมของบุคคลยืมภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่

ใบยืมที่.....

ใบยืมพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ขอยืมพัสดุตามรายการต่อไปนี้ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อนำไป ใช้ในกิจกรรมของ.....

การยืมพัสดุ ใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน ยืมใช้นอกสถานที่

ขอยืมพัสดุประเภท พัสดुकงรูป พัสดูลิ้นเป็ลือก

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗, ข้อ ๒๐๘, ข้อ ๒๐๙, ข้อ ๒๑๐ และข้อ ๒๑๑ ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	กำหนดวันส่งคืน

รายการพัสดุตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องและจะส่งคืนตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ
(.....)

เสนอ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มฯ /หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้วโดยเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่มฯ /หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ/ผู้รับของแทน ลงชื่อ.....จ่ายพัสดุ
(.....) (.....)

ได้รับพัสดุจากหน่วยงานแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืนพัสดุ ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ
(.....) (.....)

*เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันในการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส
ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๓. นายวิริยะ วราญ กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๔. นายเสน่ห์ รัชฎา กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๕. นางสุนิทร่า พรหมมล กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

/๒.ผู้ควบคุม...

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๑ นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.๑.๒ นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๑.๓ นายวีรเศรษฐ์ เทพศาสตร์ พนักงานราชการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒.๑ นายเสน่ห์ รัชฎา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.๒.๒ นางสาวสิริพร ไชยรินทร์ นักวิชาการศึกษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๓ นางวาสนา ภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ นายวิริยะ วรายุ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.๓.๒ นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๓ นางสาวอภิษา วรรณตา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๔.๑ นายสมพงศ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.๔.๒ นางสาวศรัณญา อุดรปวง นิติกรชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๔.๓ นางสาวตينا รังสรรค์ นิติกรปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.๕.๑ นายสมพงศ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.๕.๒ นางสาวศรัณญา อุดรปวง นิติกรชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๕.๓ นางสาวตينا รังสรรค์ นิติกรปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๖.๑ นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

/๒.๖.๒ นางสาวพรรณิ จันท์แก้ว...

- ๒.๖.๒ นางสาวพรณี จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๖.๓ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๒.๗.๑ นายสมพงษ์ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
- ๒.๗.๒ นางสาวศรัณญา อุตระปวง นิติกรชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๗.๓ นางสาวตีน่า รั้งสรรค์ นิติกรชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๓.๑ นายเสน่ห์ รัชฎา ประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๓.๒ นางสาวประพิณศิริ อินทริธา ศึกษานิเทศ กรรมการ
- ๓.๓ นางวาสนา ภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
- ๓.๔ นางจรรุวรรณ เหล็กชาย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
- ๓.๖ นางสาวรัตติยา คำอ้าย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.๗ นางสาวตีน่า รั้งสรรค์ นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.๘ นางสุนิธา พรหมมล ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๙ นางสาวจรรุวรรณ มูลกันธา พนักงานราชการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
ที่ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้รวบรวมมาตรการภายในที่ได้ปรับปรุงและพัฒนา ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยกกลุ่ม/หน่วยเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ มาตรการ ดังนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๖.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ข้อพิจารณา

- ๑.ลงนามประกาศใช้มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำนวน ๖ มาตรการ
- ๒.แจ้งข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดให้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ๓.ประชาสัมพันธ์แจ้งสถานศึกษาในสังกัด
- ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในฯ
- ๕.อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุนิษรา พรมมล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ/เห็นชอบ
<input type="checkbox"/>	อนุญาต / อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/>
.....

(นายสมศักดิ์ พรมจันทร์)

- รพ.โปรดลงนาม

19 พ.ค.๖1



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๒๖๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๖.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอส่งประกาศ มาตรการ
ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๖ ฉบับ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒

โทรสาร ๐-๕๓๑๑ ๒๖๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มนิเทศฯ โทร. ๒๐๑-๒๐๒
ที่ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ , ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
ข้าราชการและลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๖.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอส่งประกาศ มาตรการ
ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๖ ฉบับ มาเพื่อให้กลุ่ม/หน่วย และบุคลากรใน
สังกัดทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และคำสั่งคณะกรรมการควบคุมและ
ผู้รับผิดชอบฯ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินงานขับเคลื่อนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” โดยมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต” ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต บรรลุวัตถุประสงค์ และให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| ๑. นายสมพงศ์ พรมจันทร์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิริยะ วรายุ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายเสน่ห์ รัชฎา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |

๒/๕.นางดาวณา น่วมเจริญ...

๕.	นางดาวนภา น่วมเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖.	นางปรียาภรณ์ บัวคลี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	กรรมการ
๗.	นางสาวพรรณณี จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘.	นางกนกเรขา บุญยรัตน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙.	นางสิริพร ไชยรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวศรัญญา อุตรปวง	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑.	นายรักษา พงษ์ธนาคม	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒.	นางสาวเทพี กัปปุละวัน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๓.	นางสุนิทร่า พรหมมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาการดำเนินงานและหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) ในการปฏิบัติงานตามรายการประเมิน ประกอบด้วย

๑. นายเสน่ห์ รัชฎา ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๓. นายวิริยะ วรายุ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๕. ผู้รับผิดชอบหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) ตามลำดับข้อ ดังนี้ กรรมการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	นางสาวเทพี กัปปุละวัน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวพัชรี สิงห์น้อย
๐๓	อำนาจหน้าที่	.
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน (บางหน่วยงานเรียกว่า แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕xx-๒๕xx)	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสุภาณี จันทร์สกุณต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวเทพี กัปปุละวัน นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวศรัญญา อุตระปวง นางสาวดีนา รังสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี นิติกรปฏิบัติการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวเทพี กัปปุละวัน นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นางจารุวรรณ เหล็กชาย นางเพลินพร ว่องประเสริฐกุล นางรัตนา เจนร่วมจิต นางสาวจารุวรรณ มุลกันธา นางสาวพรรณทิพย์ เดชชัยยศ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไป ลูกจ้างชั่วคราว
๐๘	Q&A	นางสาวเทพี กัปปุละวัน นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์ นายณัฐวัฒน์ กันธิยะ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ
๐๙	Social Network	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางธัชกร พรเวียง นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เต็ง นางจารุวรรณ เหล็กชาย นางสาวชลนัฐ วงศ์สถาน นางสาวจารุวรรณ มุลกันธา นางสาวพรรณทิพย์ เดชชัยยศ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ศึกษานิเทศก์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นักจิตวิทยา นักจัดการงานทั่วไป ลูกจ้างชั่วคราว
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสุภาณี จันทรสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางวาสนา ภูผา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสิริพร ไชยรินทร์ นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสาวเทพี กัปปุละวัน นางสาวศรัณญา อุดรปวง นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว นางสุนิทร่า พรหมมล นางสาววราภรณ์ ญาณเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ศึกษานิเทศก์
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางฉัตรพร ปรเวียง	ศึกษานิเทศก์
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางจารุวรรณ เหล็กชาย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางเพลินพร ว่องประเสริฐกุล นางรัตนา เจนร่วมจิต นางนุชจรี ผลระลึก นางสาวชนัญญา จุฬาลักษณ์ศิริ นางสาวดีน่า รังสรรค์ นางสาวจารุวรรณ มุลกันธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ลูกจ้างชั่วคราว นิติกรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๗	E-Service	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสาวนภิศชญา คำทิพย์ นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เต็ง นางศิรดา สมบูรณ์ชัย นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตรา นายณัฐวัฒน์ กัณธิยะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศึกษานิเทศก์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางดาวนภา น่วมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสาวกานต์พิชชา บุญมี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนปฏิบัติการ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางปริยาภรณ์ บัวคลี่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวอภิษฎา วรรณตา นางจุฑามาศ ช่มแก้ว นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	
๐๒๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวพรณี จันทร์แก้ว นายรักษา พงษ์ธนาคม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบราชการและบุคลากรทางการศึกษา
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางมยุรีย์ เขาวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายอำนาจ วิริยะ นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางวนิดา อุประกุล นางสาวนันทนา มงคลเทพ นางสาวศิริขวัญ มั่นคงคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ลูกจ้างชั่วคราว
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวศรัญญา อุดรปวง นางสาวดีนา รังสรรค์ นางสาวศิริขวัญ มั่นคงคำ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี นิติกรปฏิบัติการ ลูกจ้างชั่วคราว
๐๓๐	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวศรัญญา อุดรปวง นางสาวดีนา รังสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี นิติกรปฏิบัติการ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาวเทพี กัปปุละวัน นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสุนิทร่า พรหมมล นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ นางสาวเทพี กัปปุละวัน นางกนกเรขา บุญรัตน์ นางสิริพร ไชยรินทร์ นายรักษา พงษ์ธนาคม นางสาวศรัณญา อุตระปวง นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา นางสาวนภิตชญา คำทิพย์ นางวิริน วันสมสกุล นายศรารุช ชัยยอง นางวนิดา อู่ประกุล นางนิภาภรณ์ กองคำ นางสาวเมษยา มโนร่า นายฉัตรณพัฒน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พนักงานธุรการ ลูกจ้างชั่วคราว
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	นางสุนิทร่า พรหมมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา นายศรารุช ชัยยอง นางพิราวรรณ ลีลาธรรมสัจจะ นางสุขชัยญา เรืองมณี นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นางสาวจารุวรรณ มูลกันธา	ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางกนกเรขา บุณยรัตน์ นายรักษา พงษ์ธนาคม	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษานักวิชาการ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นางสาวศรีัญญา อุตระปวง นางคลอใจ อินทร์วงศ์ นางจรรุวรรณ เหล็กชาย	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสุนิษฐา พรหมมล นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว นางปริยาภรณ์ บัวคลี่ นางสาวเทพี กัปปุละวัน นางกนกเรขา บุณยรัตน์ นางสิริพร ไชยรินทร์ นายรักษา พงษ์ธนาคม นางสาวศรีัญญา อุตระปวง นางสาวนภิศชญา คำทิพย์ นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา นายอุทัย ปัญญาโกญ นางวิริน วันสมสกุล นางนิภา แก้วประทีป นางสุขชัยัญญา เรืองมณี นายสรารุช ชัยยอง นางสาวมณฑาทิพย์ ชันแก้ว นายณัฐสิทธิ์ ธงยี่สิบสอง นางสาวจรัสโฉม ชมภูมิ่ง นางสาวชิตชนก ชูเจริญกาญจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	
๓๘ (ต่อ)	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางพิรवारณ ลีลาธรรมสัจจะ นางจินดาภา ละฟู นางธัชกร พรเวียง นางสาธิตา กิตติชนดิษฐ์ นางพิกุลรัตน์ จงจรส์นุกุล นางศิริวารีย์ มีปิ่น	ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นางวาสนา ภูผา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางจินดาภา ละฟู	ศึกษานิเทศก์
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสุนิทร่า พรหมมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางดาวนภา น่วมเจริญ นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว นางสิริพร ไชยรินทร์ นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ นางสาวเทพี กับปุละวัน นายรัชชา พงษ์ธนาคม นางสาวศรัญญา อูตรปวง นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ศึกษานิเทศก์

๑๓.	นายภูริวัจน์ จิตสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.	นางศิริวารีย์ มีปิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๕.	นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖.	นางสาวจากรุวรรณ มูลกันธา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๗.	นางสุนิทร่า พรหมมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	นางวาสนา ภูผา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	นางสาวพัชรี สิงห์น้อย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นายณัฐสิทธิ์ ธงยี่สิบสอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต ๑ เป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยมุ่งมั่น “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”
ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตในโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสุจริต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โครงการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ในโครงการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต Assissment ต ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency: ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะทำงานการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๑. นายวิริยะ วรายุ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสนห์ รัชฎา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔.นางสุนิทร่า พรมมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕.นายรักษา พงษ์ธนาคม	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวนภิศชญา คำทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางรัชกร พรเวียง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางจินดาภา ละพู่	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๒/๑๐.นายณัฐสิทธิ์ ธงยี่สิบสอง...

๑๐. นายณัฐสิทธิ์ ธงยี่สิบสอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางศิริรัตน์ สิงห์ประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางจุฑามาศ ช่มแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอภิษฎา วรรณตา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกานต์พิชชา บุญมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นายภูริวัจน์ จิตสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางวนิดา อุประกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๘. นายณัฐวัฒน์ กันธิยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๙. นางจารุวรรณ เหล็กขาย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสิริพร ไชยรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางวาสนา ภูผา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวพัชรี สิงห์น้อย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เต็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวรัตติยา คำอ้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวตينا รังสรรค์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางศิริวารีย์ มีปิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวจารุวรรณ มูลกันธา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวจันทิมา มีงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๑. นายเสน่ห์ รัชฎา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รองประธานกรรมการ

๓. นายวิริยะ วรายุ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นางสิริพร ไชยรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นายรักษา พงษ์ธนาคม	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๖. นางศิริรัตน์ สิงห์ประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอภิขญา วรรณตา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางจุฑามาศ ช่มแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวกานต์พิชชา บุญมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายภูริวัฒน์ จิตสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางวนิดา อู่ประกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตติยา คำอ้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เต็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวตี่น่า รังสรรค์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางศิริวารีย์ มีปิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖. นายวัชรเศรษฐ์ เทพศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๗. นายณัฐวัฒน์ กันธิยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๘. นางวาสนา ภูผา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางจารุวรรณ เหล็กขาย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวพัชรี สิงห์น้อย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวจันทิมา มีงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๒. นางสุนิทร่า พรหมมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวประพิณศิริ อินทธิดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางธัชกร พรเวียง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายณัฐสิทธิ์ ธงยี่สิบสอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวนภิตชญา คำทิพย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางจินดาภา ละพู่	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวจารุวรรณ มูลกันธา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔/๓. คณะทำงานการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

๓. คณะทำงานการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิริยะ วราญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเสน่ห์ รัชฎา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสุนิทร พรมมล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสิริพร ไชยรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายรักษา พงษ์ธนาคม | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนภิตชญา คำทิพย์ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๙. นางธัชกร พรเวียง | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางจินดาภา ละพู่ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายณัฐสิทธิ์ ธงยี่สิบสอง | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางศิริรัตน์ สิงห์ประสิทธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวอภิษฎา วรรณตา | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๔. นางจุฑามาศ ช่มแก้ว | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวกานต์พิชชา บุญมี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๖. นายภูริวัจน์ จิตสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๗. นางวนิดา อุประกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวรัตติยา คำอ้าย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวจันทิมา มีงาน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เต็ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวตี่น่า รั้งสรรค์ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒๒. นางศิริวารีย์ มีปิ่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวจาร์วรรณ มูลกันธา | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๒๔. นางวาสนา ภูผา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

