



# ศึกษานิเทศก์

## คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



นางรัชกร พรเวียง  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

## สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ	1
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	1
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	2
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	5
ขอบข่ายภารกิจ	5
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	6
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เกี่ยวกับโครงการที่รับผิดชอบ)	7
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสาร	8
กระบวนการในขั้นตอนการนิเทศติดตามฯ	9
กระบวนการในขั้นตอนการขอรับการประเมินเป็น ศรร.	10
ภาคผนวก	13
แบบประเมินความพึงพอใจการนิเทศ	14

## คู่มือการปฏิบัติงานของ นางรัชกร พรเวียง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

### ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

#### แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมายจึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนางรัชกร พรเวียง ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

#### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

##### 1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ

การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ  
นิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ  
ประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และ  
จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ  
นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่  
เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค่าคว้าทาง  
วิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศ  
การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ  
ดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งาน  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา  
สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ  
ถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมี  
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครู  
และบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตาม  
มาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ

### ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การ  
นิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ใน  
การนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศ  
ภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหาร  
จัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านกรนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้  
เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

**2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา** ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และ กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการ ติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรัชญาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรัชญา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

**3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

**4. การประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

**5. การบริหารจัดการการศึกษา** ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหาร จัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ ศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

**6. การวิจัยทางการศึกษา** ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การ สอน ให้คำแนะนำปรัชญาเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการ วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ** ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การ ประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจ ในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

## ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน ซึ่งคู่มือ การปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

### ขอบข่ายภารกิจ

ขอบข่ายภารกิจ นางธัชกร พรเวียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานจัดทำแผนพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
4. งานส่งเสริมและสนับสนุนการนิเทศภายในของสถานศึกษา
5. งานพัฒนาสื่อ เครื่องมือการนิเทศ
6. งานสรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิทยาการคำนวณ (โค้ดดิ้ง)

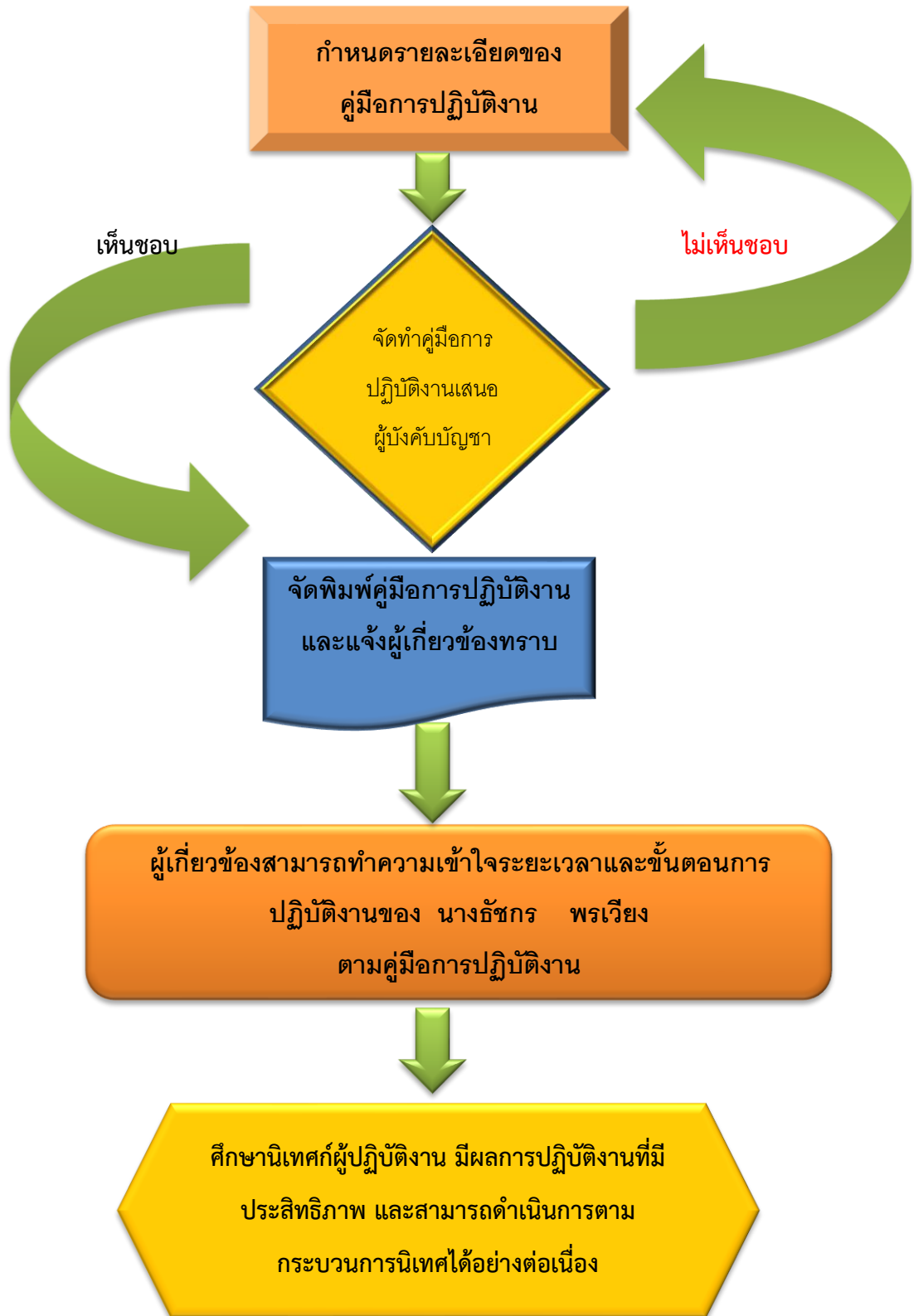
### โครงการที่รับผิดชอบ

8. โครงการขับเคลื่อนศาสตร์พระราชา (เศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา)
9. รับผิดชอบร่วมในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา “ป้องกัน การทุจริต” (กิจกรรมเขตสุจริต)
10. โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษา สพฐ.
11. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
12. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
13. งานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบ

โรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ รวม 6 โรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนวัดป่าแดด
- 2) โรงเรียนวัดวังสิงห์คำ
- 3) โรงเรียนบ้านแม่เหียะสามัคคี
- 4) โรงเรียนบ้านดอนปิน
- 5) โรงเรียนศิริมังคลาจารย์
- 6) โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

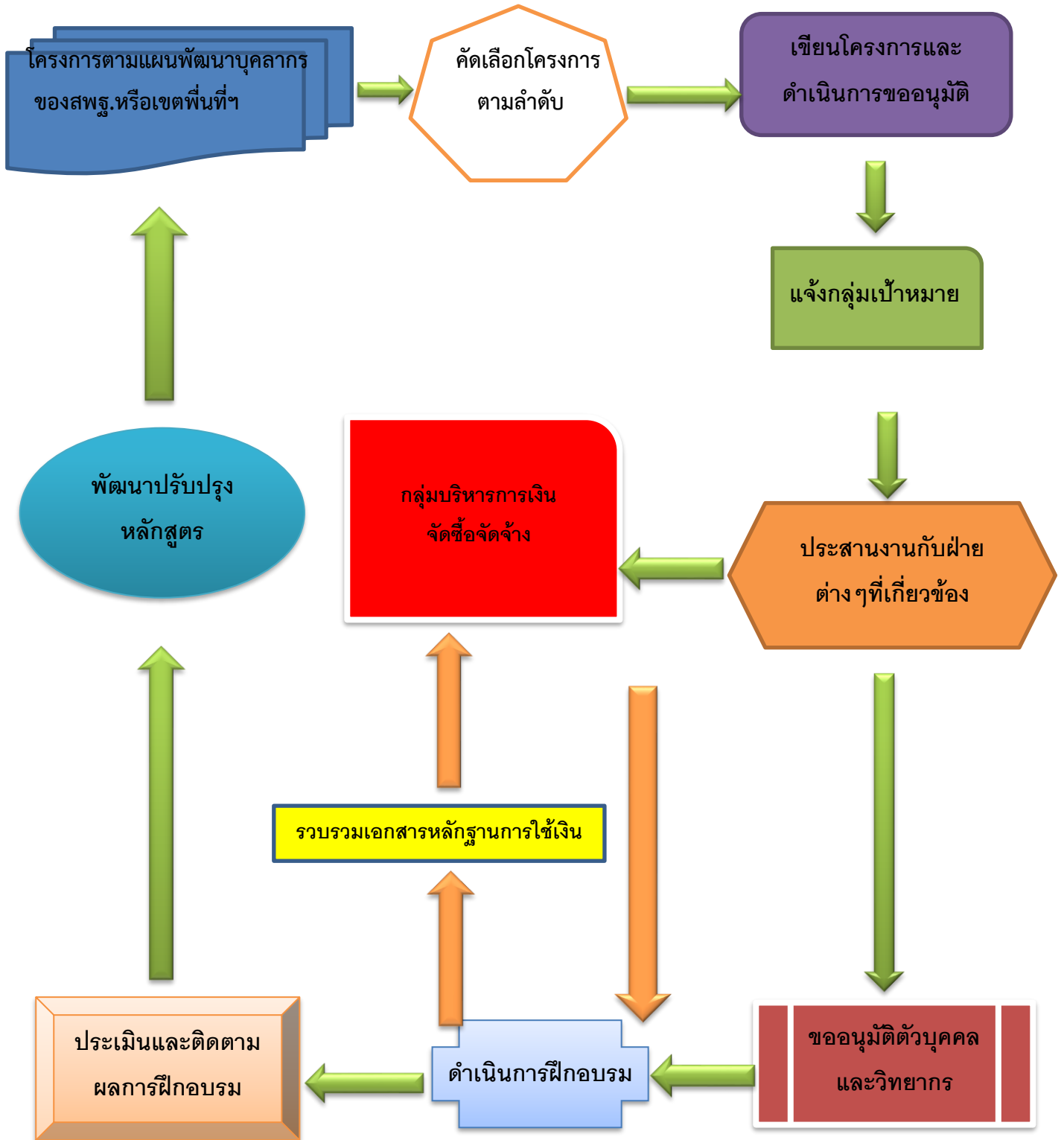
กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Flow Chart  
แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของ นางธัชกร พรเวียง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



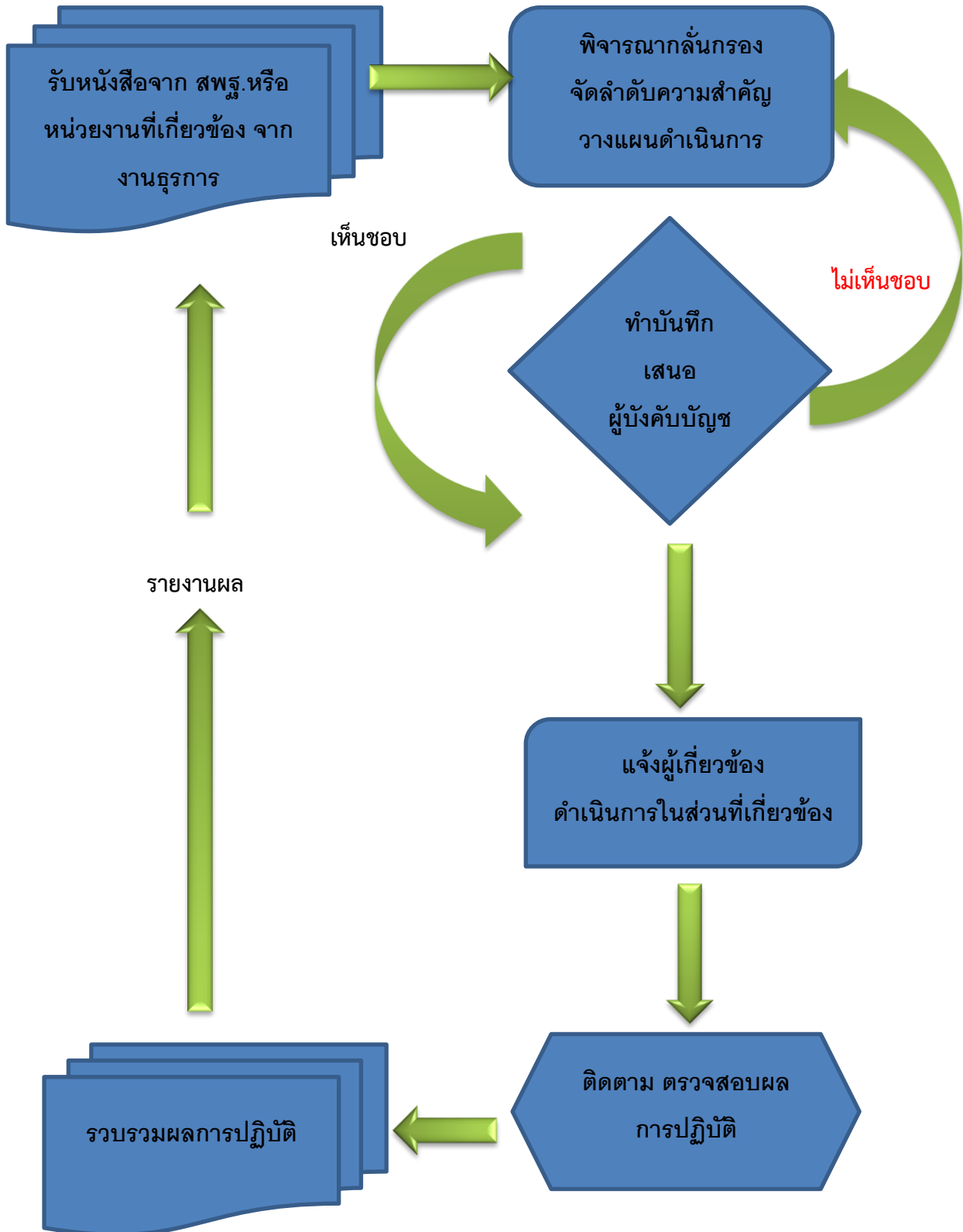


กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

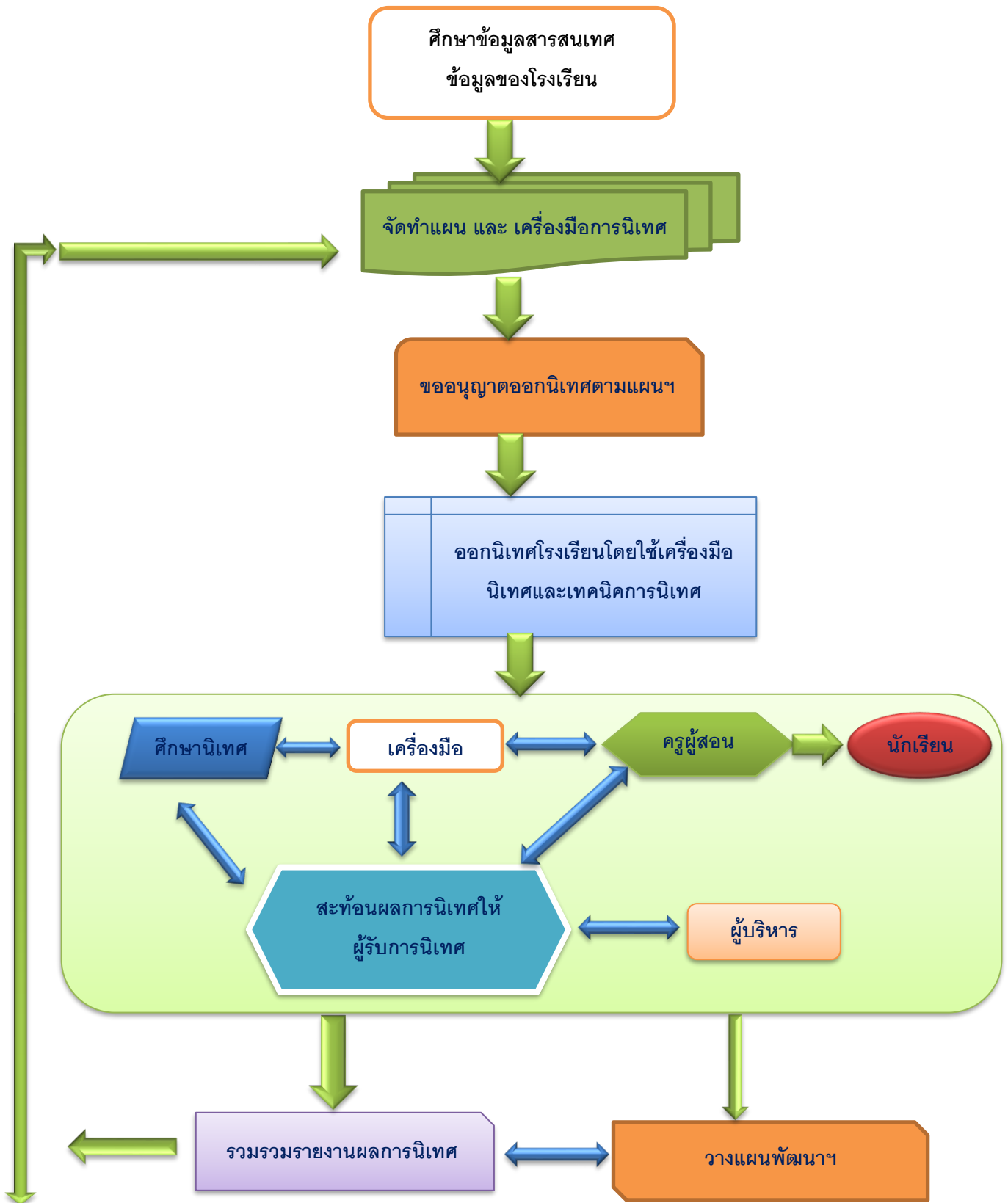
การสร้างหลักสูตร ,การกำหนดโครงการฝึกอบรม,การบริหารโครงการฝึกอบรม,การประเมินผลและติดตามผล  
การฝึกอบรมต่าง ๆ ของนางรัชกร พรเวียง คีษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน ของ นางรัชกร พรเวียง



กระบวนการและขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



## กระบวนการขั้นตอนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

การประเมินสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีขั้นตอนการดำเนินการประเมิน ดังภาพนี้



### ภาพแสดงขั้นตอนการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

จากภาพแสดงขั้นตอนการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา มีรายละเอียดนี้

**1. สถานศึกษาพอเพียง** ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อการขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ดังนี้

1.1 จัดทำแบบประเมินตนเอง พร้อมรายละเอียดข้อมูลประกอบการคัดกรอง ความยาวไม่เกิน 20 หน้า กระดาษ A4

1.2 จัดทำภาคผนวก โดยให้บันทึกภาพความสำเร็จของการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา บริบทสถานศึกษา แหล่ง/ฐานการเรียนรู้ วิธีการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ เรื่องเล่าของครูเกี่ยวกับเรื่องการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างอุปนิสัยพอเพียง และเรื่องเล่าของนักเรียนแกนนำที่มีการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งคำบรรยายประกอบลงในแผ่น CD ความยาวไม่เกิน 15 นาที

1.3 จัดส่งแบบประเมินตนเองและภาคผนวก สถานศึกษาในสังกัด ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ ได้ กำหนดปฏิทินการส่งแบบประเมินตนเองไว้ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม – 10 ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มีนาคม

**2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1** (หน่วยงานต้นสังกัด) ดำเนินการตรวจ พิจารณาคัดกรองข้อมูลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและรายงานพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการประเมิน ส่งไปยัง ศูนย์ขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อ รวบรวมนำส่งศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ

### 3. ศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ

3.1 ดำเนินการแจ้งรายชื่อสถานศึกษาพอเพียงที่ผ่านการคัดกรองข้อมูลเบื้องต้น ไปยังฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินส่วนภูมิภาค (ศึกษาธิการภาค)

3.2 เมื่อคณะกรรมการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาที่ได้รับการ แต่งตั้งจากส่วนภูมิภาค (ศึกษาธิการภาค) ดำเนินการประเมิน สรุปผลและรายงานผลการประเมินให้ **ศูนย์ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ** ดำเนินการประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

3.3 ร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนา “สถานศึกษาพอเพียง” สู่การเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา” อย่าง สม่าเสมอ

### 4. ศึกษาธิการภาค

เป็นผู้มีอำนาจสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงด้านการศึกษา โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

4.1 คณะกรรมการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา จำนวน น้อยกว่า 3-5 คน ประกอบด้วย

1) ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประธาน/รองประธาน 1 คน

2) ผู้แทนจากกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนจากศึกษาธิการภาค ผู้แทนจากศึกษาธิการจังหวัด ทำหน้าที่ ประธาน/รองประธาน และเลขานุการ (ต้องผ่านการอบรมและได้รับการประกาศแต่งตั้งโดยกระทรวงศึกษาธิการ)

3) ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด ของสถานศึกษาที่รับการประเมิน ต้องผ่านการอบรมเป็นผู้ประเมิน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา หรือเป็นผู้ประเมิน สถานศึกษาพอเพียง ที่ได้รับ ประกาศแต่งตั้งโดยกระทรวงศึกษาธิการ

4) ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในวันที่ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา นั้น ได้รับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาจากสังกัดใดก็ได้

4.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ดำเนินการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 สรุปและรายงานผลไปยัง **ศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ** เพื่อประกาศรายชื่อ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา”

## ภาคผนวก





**ตอนที่ 2** การประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ขอรับบริการทางวิชาการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความข้างล่างนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>						
1	ขั้นตอนการนิเทศไม่ซับซ้อนเข้าใจงาน					
2	การนิเทศมีความถูกต้องรวดเร็ว					
3	ระยะเวลาในการนิเทศเหมาะสม					
4	มีการนิเทศอย่างเป็นกัลยาณมิตร					
5	มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง อย่างยุติธรรมและเป็นระบบ					
<b>2. ความพึงพอใจต่อศึกษานิเทศก์ผู้ให้บริการ</b>						
1	มีความสุภาพเรียบร้อยเป็นมิตร					
2	มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ					
3	ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
4	ให้คำอธิบาย ชัดเจน ตรงประเด็น					
5	ดำเนินการนิเทศอย่างเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ					

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆



# คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1