



ที่ ศธ ๐๔๐๕๙/ ๑๕๘๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครปฐม เขต ๒ อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และรัยย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยน
ตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรัยย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และรับโอนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯ ให้ผู้ประสงค์
สมัครเข้ารับการศึกษาฯ สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง โดยยื่นแบบคำขอตามลำดับชั้นของทางราชการด้วยตนเอง
พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้องและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ระหว่างวันที่
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยันต์ สุวรรณทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๓๔๓๓-๑๗๙๓ ต่อ ๑๐๔ , ๐-๓๔๓๓-๑๖๐๘

โทรสาร ๐-๓๔๓๓-๒๘๒๙



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒

ด้วย คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และ ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

ในประกาศนี้

ความหมายตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

/"การโอน"...

"การโอน" หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่นให้ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

ความหมายตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

"การโอน" หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นที่มีไขพนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีไขข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีไขข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

"พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น" หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน (ตามบัญชีถ้อยง่าย)	กลุ่ม
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๘	๕๓,๒๘๐	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๙	๕๘,๓๙๐	กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน (ตามบัญชีถ้อยง่าย)	กลุ่ม
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	อ ๕	๕๑,๕๓๐	กลุ่มอำนวยการ
๒.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อ ๓๗	๔๕,๖๕๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนา
อย่างเข้ม

๒.๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๖
แล้วต้องได้รับความยินยอมให้ย้ายหรือโอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่น

๒.๒ ผู้ประสงค์ขอโอน (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๐) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
จากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขัน
ที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็น
ผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ
ตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนา
อย่างเข้ม

๒.๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน
ว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๗ แล้ว ต้องได้รับ
ความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่น
กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ
การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

กรณีรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้ขอโอน
จะต้องผ่านการประเมินบุคคลและหรือผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด การพิจารณารับโอน
ให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เสร็จสิ้นแล้ว

๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยยื่นแบบคำขอตามลำดับชั้นของทางราชการด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้องและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑

๓.๒ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒ ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก

๔.๑ แบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (เอกสารหมายเลข ๒)

๑) แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒) แบบคำขอโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๔.๒ หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๔ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๕ แบบคำขอนับระยะเวลาเกื้อกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖) (เอกสารหมายเลข ๖)

๔.๖ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม (กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น)

๔.๗ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๙ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีไว้ด้วย

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด โดยจัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมแจ้งสถานที่และวัน เวลาในการคัดเลือก ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม <http://www.nptpeo.org/> หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๗)

๗. เกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจัดลำดับที่ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาวุโส ทางราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๗.๒.๑ รับเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๑) ย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง

๒) ย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๔) เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๕) โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น

๗.๒.๒ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๑) รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม <http://www.nptpeo.org/>

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่างตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐมแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และแจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ

๙.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๙.๓ กรณีการรับโอน จะแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

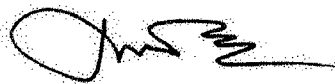
๙.๔ หากตรวจพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๙.๕ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มตำแหน่งกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑.๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๙.๖ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก ไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์)

ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รั้งย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรั้งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการคัดเลือก	ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

มาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
กับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ข้าราชการศาลยุติธรรม ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการตุลาการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป		
ระดับอาวุโส	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป		
ระดับชำนาญงานพิเศษ	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๓. ข้าราชการอัยการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
รองอัยการจังหวัด		
อัยการประจำกอง	วิชาการ	ชำนาญการ
อัยการจังหวัดผู้ช่วย		
อัยการผู้ช่วย	วิชาการ	ปฏิบัติการ

๔. ข้าราชการตุลาการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ผู้พิพากษาประจำศาล	วิชาการ	ชำนาญการ
ผู้ช่วยผู้พิพากษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ

๕. ข้าราชการทหาร

ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภท	ระดับ
ชั้นสัญญาบัตรอื่น	พ.อ./น.อ.	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	พ.ต.-พ.ท./น.ต.-น.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
	ร.ต. - ร.อ.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ชั้นประทวน	จ.ส.ต. - จ.ส.อ./ พ.จ.ต. - พ.จ.อ./ พ.อ.ต. - พ.อ.อ.	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ส.ต. - ส.อ./จ.ต.-จ.อ.	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๖. ข้าราชการตำรวจ

ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่น	ชั้น/ยศ	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
			ประเภท	ระดับ
	สบ ๔	พ.ต.อ./พ.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
รองผู้กำกับการ/ สารวัตรใหญ่		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๓	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
สารวัตร		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๒	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
รองสารวัตร		ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	สบ ๑	ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ผู้บังคับหมู่		จ.ส.ต. - ต.ต.	ทั่วไป	ชำนาญงาน
		จ.ต.ต. - ส.ต.อ.	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
รองผู้บังคับหมู่		พลตำรวจ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๗. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
พนักงานเทศบาล

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานเมืองพัทยา

พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป		
ระดับอาวุโส	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๘. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานครูเทศบาล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูเมืองพัทยา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
สายสอน		
ตำแหน่งครู		
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งครู (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
สายงานนิเทศการศึกษา		
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
สายงานบริหารสถานศึกษา		
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)..... อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ ระดับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.
(๒)

ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด.....
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับข้าราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอ ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ส. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

**แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)..... อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ ระดับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ชั้น บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด.....
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับข้าราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอ โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

/ส. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่ง
นั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตาม
ความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ถูกขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../

ส่วนราชการ.....

วันที่

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น.....บาท

สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

กระทรวง

(ส่วนราชการที่ให้โอน).....

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงินค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีความสัมพันธ์ทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่

๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิกให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย

๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่

๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน หรือไม่

๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่เมื่อใด

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หน่วยงานที่ให้โอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ กรณีโอน ส่วนราชการที่ให้โอนต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้โอนตามเอกสารนี้ด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของ (ชื่อผู้สมัคร).....ตำแหน่ง..... กลุ่ม.....สังกัด/หน่วยงาน.....

ที่	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑.	วุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๒.	อายุราชการ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๑๕ - ๑๙ ปี <input type="checkbox"/> ๑๐ - ๑๔ ปี <input type="checkbox"/> ๕ - ๙ ปี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๓.	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๘ - ๙ ปี <input type="checkbox"/> ๖ - ๗ ปี <input type="checkbox"/> ๕ - ๖ ปี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๔.	การดำรงตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ตำแหน่งตรง <input type="checkbox"/> ตำแหน่งไม่ตรงแต่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน <input type="checkbox"/> ตำแหน่งไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....

ที่	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๕.	อาวุโสทางราชการ <input type="checkbox"/> ออาวุโส ลำดับ ๑ <input type="checkbox"/> ออาวุโส ลำดับ ๒ <input type="checkbox"/> ออาวุโส ลำดับ ๓ <input type="checkbox"/> ออาวุโส ลำดับ ๔ <input type="checkbox"/> ออาวุโส ลำดับ ๕ <input type="checkbox"/> ออาวุโส ลำดับ ๖ ** คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณา **	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๖.	วินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๗.	การประกอบคุณงามความดี <input type="checkbox"/> ระดับ สพฐ./ชาติ/นานาชาติ <input type="checkbox"/> ระดับภาค <input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต ฯลฯ <input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสารหลักฐาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	สำเนาเกียรติบัตร/รางวัล/โล่/ ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/การเป็น วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ เอกสารหลักฐานอื่น จากหน่วยงาน ต่างๆ ที่ได้รับการรับรองจากส่วน ราชการ บุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่ แสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องด้านการประกอบคุณงามความ ดีที่สูงสุดเพียงระดับเดียว เอกสารแนบหน้าที่.....
๘.	สถานที่ปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร <input type="checkbox"/> อยู่ต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร แต่ในจังหวัดเดียวกัน <input type="checkbox"/> ต่างจังหวัด	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๙.	ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงาน ** คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณา **	(๒๐ คะแนน)คะแนน	ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน เอกสารแนบหน้าที่.....

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าคุณสมบัติ ประวัติ และผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... เลขที่

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพงานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต 	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน <p>๘. ความเสียสละ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกียจงาน 	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

๓..... สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง.....
...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์กเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

**คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

มีวุฒิ วิชาเอก ตั้งแต่วันที่

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ตำแหน่งเลขที่

สังกัดกลุ่ม สำนัก

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก ปี เดือน วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล
ตำแหน่ง	๑. ตำแหน่ง
ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
สังกัดกลุ่ม	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
สำนัก	รวม.....ปี เดือน วัน
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....
๑.	ที่...../..... ลงวันที่
๒.	ดังนี้
๓.	๑.
๔.	๒.
๕.	ฯลฯ
ฯลฯ	๒. ตำแหน่ง
	สังกัด
	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
	รวม.....ปี เดือน วัน
	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....
	ที่...../..... ลงวันที่
	ดังนี้
	๑.
	๒.
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ
(.....)
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่/...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติกำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ประธานกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

องค์ประกอบ	คะแนน (๑๐๐)
๑. วุฒิการศึกษา	๕
๒. อายุราชการ	๕
๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐
๔. การดำรงตำแหน่ง	๑๐
๕. อาวุโสทางราชการ	๑๐
๖. วินัย	๕
๗. การประกอบคุณงามความดี	๕
๘. สถานที่ปฏิบัติราชการ	๑๐
๙. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๐
๑๐. ความเหมาะสมอื่นๆ และประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ (โดยการสัมภาษณ์)	๒๐

การพิจารณา ให้พิจารณาจาก ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง และ
 เชื้อถือได้ การคิดคำนวณระยะเวลาให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำขอ กรณีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
 ให้นับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ จะไม่พิจารณา และไม่มีคะแนน
 ในองค์ประกอบนั้น ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วุฒิการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	- พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด เพียงระดับเดียว - พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
๒	อายุราชการ (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) ๑๕ - ๑๙ ปี (๓) ๑๐ - ๑๔ ปี (๔) ๕ - ๙ ปี (๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา - พิจารณาจากระยะเวลาที่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร การนับ ระยะเวลา ถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี (๔) ๕ - ๖ ปี (๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา การนับระยะเวลา ถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี
๔	การดำรงตำแหน่ง (๑) ตำแหน่งตรง (๒) ตำแหน่งไม่ตรงแต่อยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน (๓) ตำแหน่งไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกัน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	- พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา การนับระยะเวลา ถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี - การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ดังนี้ ตำแหน่งประเภทวิชาการ กลุ่มที่ ๑ นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักประชาสัมพันธ์ กลุ่มที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มที่ ๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มที่ ๔ นิติกร กลุ่มที่ ๕ บรรณารักษ์ กลุ่มที่ ๖ พยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งประเภททั่วไป กลุ่มที่ ๑ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานห้องสมุด กลุ่มที่ ๒ นายช่างโยธา กลุ่มที่ ๓ นายช่างไฟฟ้า กลุ่มที่ ๔ นายช่างพิมพ์ กลุ่มที่ ๕ พยาบาลเทคนิค

ที่	องประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p>อาวุโสทางราชการ ให้พิจารณาเปรียบเทียบเฉพาะกลุ่มตำแหน่งประเภทเดียวกัน (ประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป) กลุ่มเดียวกัน และระดับเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ ในตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>(๑) ตำแหน่งระดับสูงกว่า (๒) ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อน (๓) ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาพร้อมกันผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่า (๔) รับเงินเดือนเท่ากันอายุราชการมากกว่า (๕) อายุราชการเท่ากัน ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงกว่า (๖) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นมาก่อน (๗) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นพร้อมกันมีอายุมากกว่า</p> <p>การให้คะแนนอาวุโส ลำดับ ๑ ได้ ๑๐ คะแนน และอาวุโสลำดับถัดไป คะแนนลดลง ๒ คะแนน (อาวุโสลำดับ ๒ ได้ ๘ คะแนน ลำดับ ๓ ได้ ๖ คะแนน ฯลฯ)</p>	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
๖	<p>วินัย พิจารณาจากการถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่รับราชการถึงปัจจุบัน</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	(๕ คะแนน) ๕ ๐	พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัย มาก่อนวันสมัครวันแรก โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ. ล้างมลทินมามีผลต่อการพิจารณา
๗	<p>การประกอบคุณงามความดี</p> <p>(๑) ระดับสพฐ./ชาติ/นานาชาติ (๒) ระดับภาค (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขตฯลฯ (๕) ระดับสถานศึกษา (๖) ไม่มีเอกสารหลักฐาน</p>	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจากเกียรติบัตร/รางวัล/โล่/ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/เอกสารหลักฐานอื่น จากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการรับรองจากส่วนราชการ บุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่องด้านการประกอบคุณงามความดีที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว

ที่	องประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๘	สถานที่ปฏิบัติราชการ (๑) อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร (๒) อยู่ต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร แต่ในจังหวัดเดียวกัน (๓) ต่างจังหวัด	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
๙	ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในงานตำแหน่งที่สมัคร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น จำนวนไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A๔ (ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) ตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์ และฟอนต์ TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ (ตั้งรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ๑. หลักการและเหตุผล ๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑๐	ความเหมาะสมอื่นๆ และประโยชน์ ที่ทางราชการได้รับ (โดยการสัมภาษณ์)	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๔. เจตคติและอุดมการณ์ ๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์

หมายเหตุ ๑. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ให้ดำเนินการรับโอนภายหลังการเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและ
แต่งตั้งตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว

๒. กรณีผู้สมัครต่างกลุ่มตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล พิจารณาจากข้อมูลบุคคล หรือจากลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติรวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๓. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ให้จัดตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากันให้ใช้การจัดลำดับอาวุโส

ในราชการจัดลำดับ

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งเลขที่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรื่อง
หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอแนวคิด
...../...../.....