



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (ปริญญาตรีทุกสาขา)

๑.๒ พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา (ปริญญาตรีทุกสาขา)

งานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละตำแหน่ง

๓. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนาตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmairea1.go.th>

๕. กำหนดการ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (หรือตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด) ดังนี้

วัน/เวลา/...

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม |
|--|--|-----------|
| วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรายงานตัวเข้ารับการสอบข้อเขียน สอบข้อเขียน | ๕๐ คะแนน |
| เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรายงานตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน |

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiaea1.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งจะต้องรายงานตัวพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ แจ้งให้มาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าบุคคลใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้าง หรือยกเลิกการว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคล

(Terms of Reference : TOR)

เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์และแผน
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑.ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยกลุ่มนโยบายและแผน มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ การอนุมัติเงินเหลือจ่าย การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (นับแต่วันยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office word, excel, powerpoint, Photoshop และมีความรู้เรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่รูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๓.๗ มีความประพฤติเรียบร้อยทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน

๓.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ

๔.ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดทำข้อมูล เพื่อจัดตั้งและเสนอของบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒) จัดทำข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓) จัดทำข้อมูล

- ๓) จัดทำข้อมูล เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ
- ๔) จัดทำข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ และจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ รายการค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ๕) จัดทำข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ และการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา
- ๖) จัดทำข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ การการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๗) ประสานงานพัฒนาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๘) จัดทำข้อมูล เพื่อการติดตามและรายงานการดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) จัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์จัดตั้ง จัดสรรและบริหารงบประมาณในงบเงินอุดหนุน
- ๑๐) จัดทำข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์จัดตั้ง จัดสรรและบริหารงบประมาณในงบบุคลากร
- ๑๑) จัดทำข้อมูล เพื่อการจัดตั้ง จัดสรรและบริหารงบประมาณในงบดำเนินงาน
- ๑๒) เป็นผู้ช่วยการจัดทำข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาบริหาร
- ๑๓) เป็นผู้ช่วยการจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดสรร และบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภค
- ๑๔) เป็นผู้ช่วยการเสนอการขออนุมัติรับบริจาค ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๑๕) เป็นผู้ช่วยการจัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ รายงานผลการจัดสรรงบประมาณประจำปี
- ๑๖) เป็นผู้ช่วยการจัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณค่าเช่าทรัพย์สิน

(ที่ดินวัดร้าง)

๑๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔) ให้สามารถไม่มาปฏิบัติงานเฉลี่ยปีละ ๑๐ วันทำการนอกจากที่กำหนดไว้ ๔.๒ ๒) ครั้งละ ไม่เกิน ๒ วันทำการ เว้นแต่ราชการมีเหตุจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจะไม่ให้หยุดตามที่ที่แจ้ง ก็ได้

๕.ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนด

๖. การส่งมอบงาน/...

๖. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ การส่งมอบหมาย ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญาหารด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน

๗. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๘.๒ สร้างความสัมพันธ์/ความเข้าใจที่ดีกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำงาน
ของผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป ณ วันสมัคร กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๔) มีคุณวุฒิทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C ขึ้นไป)
- (๕) มีความรู้ด้านงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ
- (๕) มีทักษะการจัดการข้อมูล มีความรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MsWord , Excel ,

Power Point หรือ Open Office)

(๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

- (๗) มีบุคลิกภาพดี กิริยามารยาทสุภาพ สุขุม รอบคอบ และรักบริการ (Service Mind)
- (๘) สามารถขับขี่และมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะรถยนต์ (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่
สมประกอบ

หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ
หรือตามกฎหมายอื่น ๆ

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้น

แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ

ตาม

กฎหมายอื่น

๒. รายละเอียดการจ้างเหมาทำงานผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ

๑.๑ ปฏิบัติงานในการดูแลค่ายลูกเสือจังหวัด

๑.๑.๑ งานดูแลสถานที่ ดูแลระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า

๑.๑.๒ งานประสานงานและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น

๑.๑.๓ งานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอใช้ค่ายลูกเสือ

๑.๑.๔ บันทึกสถิติการใช้ค่ายลูกเสือแต่ละปีงบประมาณ

๑.๒ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติมอบหมาย

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ งานขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ

๑.๓.๒ งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ

๑.๓.๓ งานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

๑.๓.๔ งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

๑.๓.๕ ประสานงานเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๑.๓.๖ งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทางการลูกเสือ

๑.๓.๗ งานขอเข็มบำเพ็ญประโยชน์

๑.๓.๘ งานขอตั้งกอง กลุ่ม แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑.๓.๙ จัดทำรายงานกิจการลูกเสือประจำปี

๑.๓.๑๐ งานฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี

๑.๓.๑๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกเสือ เนตรนารี

๑.๓.๑๒ งานพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ค่ายลูกเสือ

๑.๓.๑๓ งานพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

๑.๔ งานอื่นๆ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และสำนักงานลูกเสือจังหวัด กำหนดหรือมอบหมาย