



สมุทรปราการ เขต ๑

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองฯ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง
สาขาวิชาเอกที่ต้องการ และข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีผู้ประสงค์
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ให้ส่งคำร้อง
ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ จำนวน ๒ ชุด ตามปฏิทินที่กำหนด โดยสามารถ
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://samutprakan1.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ คำนุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๒-๓๘๔๘๐๘๘ ต่อ ๑๑๙,๑๒๑

୦୯୦-୯୧୦୦୧୫୧

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑ ๓๔๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ลงนาม 3021
วันที่ 16 ธ.ค. 2565
เวลา 15.00 น.
ผู้รับ

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนพงษ์ พัทฒนาวิไล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	
	๑.๒ ความสามารถ ๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๓	ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๑๐ ๕	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง</p> <p>โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ครึ่งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ</p> <p>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๖.๒	การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิทยฐานะ ๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) วิทยฐานะชำนาญการ ๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน
๗.๒	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>สังกัด ที่ขอย้าย</p> <p>○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กสณ. ○ อื่น ๆ.....</p> <p>กรณี ที่ขอย้าย</p> <p>○ การย้ายกรณีปกติ ○ ครั้งที่ ๑ ○ ครั้งที่ ๒ ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... ○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>๕. คูสมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย.....</p> <p>○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน ○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู.....</p> <p>○ วากกล่าวตัดเงินเดือน ○ ภาคทัณฑ์ ○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน.....</p> <p>○ กันดาร/ขาดแคลน/เสี่ยงภัย ○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ○ ยากลำบากในการเดินทาง ○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ○ อื่น ๆ ระบุ.....</p>
<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p>○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์.....</p> <p>(๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ.....</p> <p>○ (๑) ขอระงับการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒(๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการผิด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์.....</p> <p>(๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ.....</p> <p>○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการผิด ๆ ทั้งสิ้น</p>	

<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้ย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ 	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณา้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษหรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p>
--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

()

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อมูลอัตราร่างข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด ใช้สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

อัตราร่าง ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2565

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน		ความต้องการ วิชาเอก	อัตรากำลัง -ขาด/+เกิน
					อันดับ	อัตรา		
1	พรานีลวัชร	เมืองสมุทรปราการ	421	0240527	คผช.	17,210	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
2	พรานีลวัชร	เมืองสมุทรปราการ	492	0240563	คศ.3	63,010	วิทยาศาสตร์	
3	พรานีลวัชร	เมืองสมุทรปราการ	427	0240530	คศ.3	58,390	คอมพิวเตอร์	
4	พรานีลวัชร	เมืองสมุทรปราการ	2128	0206270	คศ.3	38,180	เกษตร	
5	อนุบาลวัดพิชัยสงคราม	เมืองสมุทรปราการ	914	0240599	ครูผู้ช่วย	17,260	คณิตศาสตร์	พอดีเกณฑ์
6	อนุบาลวัดพิชัยสงคราม	เมืองสมุทรปราการ	468	0240589	คศ.3	53,950	ประถมศึกษา	
7	วัดสุขกร	เมืองสมุทรปราการ	519	0240647	คศ.3	58,390	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
8	วัดสุขกร	เมืองสมุทรปราการ	505	0240639	คศ.3	58,390	คอมพิวเตอร์	
9	วัดสุขกร	เมืองสมุทรปราการ	2609	0240654	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์	
10	วัดบางด้วน	เมืองสมุทรปราการ	3622	0246153	คศ.2	41,620	คณิตศาสตร์	พอดีเกณฑ์
11	วัดด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	617	0240735	คศ.1	21,560	คณิตศาสตร์	พอดีเกณฑ์
12	วัดด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	3933	0206849	คศ.1	22,630	ภาษาอังกฤษ	
13	มหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์	เมืองสมุทรปราการ	697	0240751	คศ.3	49,920	คอมพิวเตอร์	พอดีเกณฑ์
14	มหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์	เมืองสมุทรปราการ	1357	0240781	คผช.	16,780	คอมพิวเตอร์	
15	วัดแพรกษา	เมืองสมุทรปราการ	873	0240981	คศ.1	21,370	สังคมศึกษา	พอดีเกณฑ์
16	คลองบางปิ้ง	เมืองสมุทรปราการ	1040	0205418	คศ.3	58,390	ประถมศึกษา	พอดีเกณฑ์
17	วัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65	เมืองสมุทรปราการ	571	0241336	คศ.3	58,390	คอมพิวเตอร์	พอดีเกณฑ์
18	พิบูลประชาบาล	เมืองสมุทรปราการ	4534	0208608	คศ.1	21,050	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
19	วัดกลาง	พระประแดง	3121	0241619	คศ.3	53,950	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
20	วัดบางหญ้าแพรก	พระประแดง	2615	0241636	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์	พอดีเกณฑ์
21	วัดบางหญ้าแพรก	พระประแดง	2618	0241637	คศ.1	21,350	ภาษาอังกฤษ	
22	วัดบางหญ้าแพรก	พระประแดง	154	0241799	คศ.3	66,830	ภาษาไทย	
23	วัดท้องคุ้ง	พระประแดง	1156	0241351	คศ.3	37,770	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน		ความต้องการ วิชาเอก	อัตรากำลัง -ขาด/+เกิน
					อันดับ	อัตรา		
24	ฉัตรทิพย์เทพวิทยา	พระประแดง	1075	0240780	คศ.3	55,850	คอมพิวเตอร์	พอดีเกณฑ์
25	ฉัตรทิพย์เทพวิทยา	พระประแดง	1419	0240785	คศ.2	26,570	ภาษาอังกฤษ	
26	ฉัตรทิพย์เทพวิทยา	พระประแดง	2399	0240804	คศ.1	21,050	คณิตศาสตร์	
27	วัดสวนส้ม	พระประแดง	874	0242078	คศ.1	24,050	ประถมศึกษา	พอดีเกณฑ์
28	วัดปทุมทังสนาวาส	พระประแดง	289	0241788	คศ.1	25,020	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
29	วัดโยธินประดิษฐ์	พระประแดง	2741	0241822	ครูผู้ช่วย	17,400	ภาษาไทย	พอดีเกณฑ์
30	วัดโยธินประดิษฐ์	พระประแดง	2565	0241811	คศ.2	30,540	ภาษาอังกฤษ	
31	วัดโยธินประดิษฐ์	พระประแดง	176	0241932	คศ.1	19,710	คณิตศาสตร์	
32	วัดโยธินประดิษฐ์	พระประแดง	3314	0241818	คศ.3	52,940	สังคมศึกษา	
33	วัดป่าเกด	พระประแดง	18134	0241949	คศ.3	54,820	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
34	วัดบางขมิ้น	พระประแดง	3218	0241491	คศ.1	22,080	ภาษาไทย	พอดีเกณฑ์
35	วัดบางกะเจ้ากลาง	พระประแดง	3361	0241456	คศ.3	67,890	คณิตศาสตร์	พอดีเกณฑ์
36	วัดบางน้ำผึ้งนอก	พระประแดง	742	0240822	คศ.3	58,390	สังคมศึกษา	พอดีเกณฑ์
37	วัดราษฎร์รังสรรค์	พระประแดง	2753	0240805	คศ.1	20,440	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
38	วัดบางกระสอบ	พระประแดง	1084	0241087	คศ.3	54,470	ภาษาไทย	พอดีเกณฑ์
39	วัดบางกระสอบ	พระประแดง	3204	0241890	คศ.2	37,830	สังคมศึกษา	
40	วัดบางกระสอบ	พระประแดง	1816	0241355	คศ.1	22,460	ภาษาอังกฤษ	
41	วัดไตรมิตรวราราม	พระสมุทรเจดีย์	232	0241908	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์	พอดีเกณฑ์
42	วัดคู่อู่	พระสมุทรเจดีย์	580	0240675	คศ.1	20,030	ภาษาอังกฤษ	พอดีเกณฑ์
43	วัดใหญ่	พระสมุทรเจดีย์	262	0242010	คศ.3	68,810	ประถมศึกษา	พอดีเกณฑ์

แบบบบหน้าการจัดทำเอกสารตามตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู(กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖
(สำหรับผู้ประสงค์ขอ้ายดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑)
.....

ชื่อ-ชื่อสกุล(ผู้ขอ้าย).....ตำแหน่งครู โรงเรียน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าหัวข้อตัวชี้วัด พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงตามกรอบการพิจารณา
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง ตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด	หน้าที่
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐ คะแนน)		
	๑.๑ ความรู้	(๕ คะแนน)		
	□ (๑) ปริญญาเอก	๕ คะแนน		
	□ (๒) ปริญญาโท	๔ คะแนน		
	□ (๓) ปริญญาตรี	๓ คะแนน		
	□ (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ คะแนน		
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)		
	□ (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐ คะแนน		
	□ (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ คะแนน		
	□ (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖ คะแนน		
	□ (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน		
	□ (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน		
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)		
	□ (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอ้าย	๑๐ คะแนน		
	□ (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอ้าย	๕ คะแนน		
	๑.๔ วิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาหรือตาม ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	(๕ คะแนน)		
	□ (๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	๕ คะแนน		
	□ (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกหรือตาม ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	๓ คะแนน		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง ตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด	หน้าที่
	<input type="checkbox"/> (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกหรือตาม ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	๐ คะแนน		
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและ สถานศึกษาปัจจุบัน	(๒๐ คะแนน)		
	๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน	(๑๐ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๘ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๖ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๔ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๕) ระดับสถานศึกษา	๒ คะแนน		
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๘ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๖ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๔ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๕) ระดับสถานศึกษา	๒ คะแนน		
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๑ คะแนน		
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง	๑๐ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๘ คะแนน		
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน)		
	๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ใน รูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕ คะแนน)		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง ตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด	หน้าที่
	<input type="checkbox"/> (๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป	๕ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑-๔ ครั้ง	ครึ่งละ ๑ คะแนน		
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดง ให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความ รอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก	๔ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย	๒ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑ คะแนน		
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน)		
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๕ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๒ คะแนน		
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) เคยถูกตักเตือน	๔ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒ คะแนน		
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐ คะแนน)		
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๕ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๔ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๒ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๑ คะแนน		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง ตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด	หน้าที่
	๗.๒ อายุราชการ	(๕ คะแนน)		
	<input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน		
	<input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน		

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอย้าย)

(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบตามกรอบการพิจารณาหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร
จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารการขอย้าย

๑. ผู้ประสงค์ส่งคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย มาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา(ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา)

๑.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุ(หน้าคำสั่งและหน้าที่มีชื่อผู้ขอย้าย) กรณีบรรจุหลังวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒. เอกสารตามตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

จำนวน ๒ เล่ม ให้จัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๒.๑ งบประมาณการจัดทำรายละเอียดตามตัวชี้วัด (แบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๒.๒ จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้อตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ใส่เลขที่ลำดับหน้า และติดสลิปแสดงรายชื่อให้ชัดเจน

๒. ผู้ประสงค์ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายให้ชัดเจน (ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น)

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเท่านั้น

๑.๓ สำเนาคำสั่งบรรจุ(หน้าคำสั่งและหน้าที่มีชื่อผู้ขอย้าย) กรณีบรรจุหลังวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา(ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา)

๑.๕ เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด โดยให้ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ

การจัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ให้ส่ง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ ให้เขียนด้านบนมุมด้านซ้าย ต้นฉบับ (เพื่อจัดส่งให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย)

ชุดที่ ๒ ให้เขียนด้านบนมุมด้านซ้าย สำเนา (เก็บไว้เป็นสำเนาที่สพป.สมุทรปราการ เขต ๑)

๒. เอกสารตามตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

จำนวนเล่มให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด โดยให้ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ (สพป.สมุทรปราการ เขต ๑ ไม่เก็บสำเนาเล่มเอกสารตัวชี้วัด)
