



ที่ ศธ ๐๔๓๑๑/๕๙๐๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัจจุบัน  
๒๘๑ ถนนพุทธบูชา ตำบลฝายแก้ว  
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- อ้างถึง ๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  
 ๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย/ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูฯ จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
 ๓. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาด/เกินเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัจจุบัน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัจจุบัน ให้จัดส่งเอกสารการย้ายฯ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด โดยแนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๑ ชุด และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้น จำนวน ๑ ชุด (เย็บมุ่มรวมกันไม่ต้องเข้าเล่ม)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ เล่ม

ทั้งนี้....

-(๑)-

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารหลักฐาน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน  
ตามปฏิทินการย้ายข้าราชการครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางนราพร แสงนิล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร. ๐ ๕๔๗๑๘๙๐๖  
โทรสาร ๐ ๕๔๗๑๘๙๐๖

แบบคำร้องและซ้ำที่มีความซับซ้อนมากกว่าแบบเดิม เช่น การร้องซ้ำๆ กันโดยไม่ต่อเนื่องกัน หรือ การร้องซ้ำๆ กันโดยมีความหมายที่ซับซ้อน

หน้าที่๑๘๗



หนังสือที่ดีที่สุด

ให้ผู้อื่นซื้อเมือง จัดตั้งรัฐบาลของตนแล้วก็มาเป็นพระมหากษัตริย์ของชาติ แต่ที่  
(การเมืองทั้งหมดที่เป็นอยู่ในสีเขียว ให้รับรองต่อในภาษาอังกฤษ)

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ส. ๑๖
  - สำเนาภาคเป็นบ้าน
  - สำเนาไม่สำคัญการสมรส
  - ใบรับรองแพทย์
  - บันทึกประจํารักัน คำร้อง/ผู้อยู่บ้านของ
  - บันทึกขอลาออกจากผู้อยู่อาศัยสั่งปลี่ยนที่
  - สืบฯ ไว้บุ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	
<p>ให้ผู้อยู่อาศัยต่อสัมภาระหลักฐานเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้          (กรุณากดตัวหนังสือเพื่อขอรับใบอนุญาตบัญชา)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.ว. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖  <input type="radio"/> สำเนาของบัญชีบันทึก  <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="radio"/> ในรั้วบ้านของพ่อแม่  <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตราประทับยกเว้น  <input type="radio"/> บันทึกข้อมูลของผู้ห้องเครื่องสับเปลี่ยนบุตรคน  <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	
<p>ความเห็นของผู้อุทิ้งอำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาใต้เขต          หรือนานับส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... )          ลงชื่อ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... )</p>	

ข้อรับรองว่าซื้อมาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม

.....ผู้ขอเข้าบ้าน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**หมายเหตุ** สำนักงานเขตเป็นผู้การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตามการปฏิรับแบบค่าร้องขออย่างใดตามความเหมาะสมและจำเป็น

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู และวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด</li> <li>(๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครู ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา</li> </ol>	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษาร่วมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุ วิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน -
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาเยียวยามากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

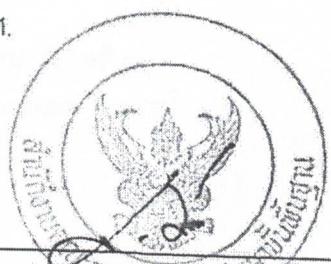


**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**คำชี้แจงประกอบการพิจารณา**

การพิจารณาฯ ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ที่ย้ายไป หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ที่ย้ายไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไป ตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติงลายมือชื่อ <sup>*</sup> รับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๑	ความรู้ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕)  ๕  ๕  ๓  ๒	
๑.๒	ความสามารถ ๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	(๑๐)  ๑๐  ๙  ๘  ๕  ๒	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำลั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม  ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>*</sup> ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ <sup>*</sup> รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๓	ประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	(๑๐)  ๑๐  ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/หัวข้อ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา</p> <p>(๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แม้จะมีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p>	(๕) ๕ ๓ ○	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติคงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p>	(๒๐)  (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๕ ๒	<p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอรับ รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอรับในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอรับต้องลงทะเบียนมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานได ฯ ให้ได ๐ คะแนน</p> <p>(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๕ ๒</p> <p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอรับที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับ ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับ มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอรับและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานได ฯ ให้ได ๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐)  ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ส หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง  กรณีที่ผู้ขอรับย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา <sup>ปัจจุบันไม่ครบ ๒๕ เดือน</sup> เนื่องจากสถานศึกษาเดิม <sup>ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน</sup> ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา <sup>ปัจจุบัน</sup> มานั่นรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. <sup>ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</sup> <sup>ข้อ ๑.๒ วรรคสอง</sup>  โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาการตรวจร่างกาย ลักษณะของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐)  ๑๐  ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ <sup>สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ.</sup> ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. <sup>เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข</sup> ในการลดระยะเวลาการขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ <sup>สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา</sup> ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ <sup>ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย</sup> ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง <sup>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</sup>
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ (๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ <sup>จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</sup> (๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ <sup>จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</sup>	(๑๐)  (๕)  ๕  ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาบุคคลตัวที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบบุคคลตัวการเข้ารับ <sup>การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี</sup> นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง <sup>ทั้งนี้ ผู้ขอรับย้ายมีอยู่ ๕ ครั้ง</sup> ของเอกสารทุกฉบับ <sup>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</sup> จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕)	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code
	๑) ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕	
	๒) ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน มาก	๕	
	๓) ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓	
	๔) ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน น้อย	๒	
	๕) ส่งผลต่อกุญภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑	
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอขยายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๕)	
	๑) ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย	๕	
	๒) เคยถูกกลงโทษภาคห้ามฯ	๕	
	๓) เคยถูกกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๔) เคยถูกกลงโทษลดเงินเดือน	๒	
๖.๒	การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอขยายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอขยายของผู้ขอขยายที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
	๑) ไม่เคยถูกกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	๒) เคยถูกตัดเงินเดือน	๕	
	๓) เคยถูกภาคห้ามฯ	๓	
	๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
		๑	
๗	ความอาชญากรรมหลักทรัพยากร	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	๑) วิทยฐานะเขียวชานูพิเศษ	๕	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน
	๒) วิทยฐานะเขียวชานู	๕	
	๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓	
	๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๒	
	๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๑	
๗.๒	อายุราชการ	(๕)	พิจารณาจาก
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอขยายประจำปีในแต่ละครั้ง
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาชญาในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาชญาในราชการ



ข้อมูลอัตรากำลังครุภัณฑ์เรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำงวดข้อมูล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	รวม						ตามมาตรา ก.ค.ศ.						จังหวัดครรภ์		
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครุ	รวม	ผอ.	รอง	ครุ	รวม	ผอ.	รอง	ครุ	- ขาด, +เกิน	
1	ศรีสวัสดิ์พยาบาลจังหวัดน่าน	เมืองน่าน	2189	63	1	4	103	108	1	4	102	107	0	0	0	1	
2	สตรีรัตน์	เมืองน่าน	2613	75	1	4	131	136	1	4	122	127	0	0	0	9	
3	ป่าสักวิทยาครรภ์	เมืองน่าน	150	6	1	1	8	10	1	1	10	12	0	0	0	-2	
4	บ้านหลวง	บ้านหลวง	406	13	1	1	21	23	1	1	21	23	0	0	0	0	
5	นาน้อย	นาน้อย	966	29	1	2	44	47	1	2	47	50	0	0	0	-3	
6	ส่า	เวียงสา	1482	45	1	3	69	73	1	3	73	77	0	0	0	-4	
7	สากวิจิราษรรษาฯ รุ่งมังคลากิจ	เวียงสา	152	6	1	0	12	13	1	1	10	12	0	0	0	-1	
8	สราษฎร์พยากรณ์	เวียงสา	142	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	0	2	
9	นาหมื่นพิทยาคม	นาหมื่น	327	10	1	1	18	20	1	1	16	18	0	0	0	1	
10	เมืองสีปะจะสานมุกต์	นาหมื่น	137	6	1	1	12	14	1	1	10	12	0	0	0	2	
11	สันติสุขพิทยาคม	สันติสุข	408	12	1	1	23	25	1	1	20	22	0	0	0	3	
12	นานนนคร	ภูพิไย	191	6	1	1	13	15	1	1	10	12	0	0	0	3	
13	ศรีนราธน์	ภูพิไย	57	6	1	0	11	12	1	0	10	11	0	0	0	1	
14	น้ำทับร่วงยา โนพระบรมราชานุเคราะห์	เมืองน่าน	455	13	1	1	47	49	1	1	21	23	0	0	0	26	
15	ป่า	ป่า	1936	56	1	4	87	92	1	4	91	96	0	0	0	-4	
16	ศรีทราศิตาเพชรรังสรรค์	ป่า	120	6	1	1	15	17	1	1	10	12	0	0	0	5	

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	จำนวนครรภ์						จำนวนครรภ์ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.						จำนวนครรภ์	
			รวม	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครรภ์
17	เมืองแม่เงา	ป่า	93	6	0	0	11	11	1	0	10	11	-1	0	0	1
18	เมืองป่ากลาง	ป่า	463	13	1	1	26	28	1	1	21	23	0	0	0	5
19	ท่าวังผาพิทยาคม	ท่าวังผา	1365	41	1	3	64	68	1	3	67	71	0	0	0	-3
20	หนองบัวพิทยาคม	ท่าวังผา	89	6	0	0	14	14	1	0	10	11	-1	0	0	4
21	เมืองบ้านทวยดาวร	ท่าวังผา	132	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	0	1
22	ทุ่งชาง	ทุ่งชาง	433	14	1	1	21	23	1	1	23	25	0	0	0	-2
23	เชียงกลาง "ประชานพัฒนา"	เชียงกลาง	797	25	1	2	35	38	1	2	40	43	0	0	0	-5
24	พระธาตุพิทยาคม	เชียงกลาง	126	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	0	1
25	บ่อเกลือ	บ่อเกลือ	595	18	1	3	28	32	1	3	29	33	0	0	0	-1
26	ตรีเขตฯ ประชานพัฒนา	ส่องแวง	238	9	1	1	14	16	1	1	15	17	0	0	0	-1
27	เมืองพะวงและต้มพรະไยรติ	เมืองพะวง	305	11	1	2	18	21	1	2	18	21	0	0	0	0
28	โกรธีญ์มนานะราชวิทยาลัย	เมืองแม่ฮ่องสอน	132	4	1	1	9	11	1	1	7	9	0	0	0	2
29	โรงเรียนแม่จิริน	แม่จิริน	412	15	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0
30	โกรธีญ์มนารถวิทยาลัย	ท่าวังผา	171	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน**

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	กลุ่มวิชาเอกที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ป้อสวัสดิ์วิทยาคาร	๑๑๙๐๑๐	๐๔๗๖๗๗๑	สังคมศึกษา	
๒	นาน้อย	๑๙๖๐	๐๔๗๖๖๒๒	ภาษาจีน	
๓	นาน้อย	๖๓๑๙	๐๔๗๖๖๒๐	คณิตศาสตร์	
๔	นาน้อย	๔๑๙๐๓	๐๔๗๖๐๘๕	สังคมศึกษา	
๕	สา	๓๓๖๗	๐๔๗๖๔๕๐๓	การเงินและบัญชี	
๖	ป่า	๔๑๖๑๗	๐๔๗๖๐๘๗	สังคมศึกษา	
๗	ป่า	๑๒๔๓๖	๐๔๗๖๔๔๔	ภาษาอังกฤษ	
๘	ป่า	๔๑๔๕๖	๐๔๗๖๗๗๔	นาฏศิลป์	
๙	ท่าวังผาพิทยาคม	๔๑๙๖๒	๐๔๗๖๔๔๐	เกษตรกรรม	
๑๐	เชียงกลาง	๑๒๔๖(ส)	๐๔๗๖๓๔๕	ดนตรีศึกษา	
๑๑	ป่อเกลือ	๑๑๕๐๗๙	๐๔๗๖๐๘๓	คอมพิวเตอร์	
๑๒	ไตรเขตประชาสามัคคี รัฐมั่งคลากิ่ง	๙๑๔	๐๔๗๖๐๕๑	คณิตศาสตร์	