



ที่ ศธ ๐๔๓๓๙/ รับทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
๓๖/๔ อาคารวีระ รอดเรือง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑ ๗๕๓๑

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีงบทน้าข้อมูลการย้ายข้าราชการครู	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบรายงานประกอบรายละเอียดตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ข้อมูลอัตรากำลัง	จำนวน ๑ ชุด
	๖. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
	๗. รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา มาเพื่อถือปฏิบัติ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนด  
ปฏิทินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามคุณภาพกระบวนการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาโดยผ่านผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับขั้น ตามที่กำหนดในรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา อรุณแสงฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สิงทีส่งมาด้วย ๑

บัญชีงบทน้ำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ย้ายในเขตพื้นที่  
ยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

โรงเรียน..... อำเภอ.....

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีงบหน้าข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ย้ายต่างเขตพื้นที่  
ยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....  
โรงเรียน..... อำเภอ.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบคำร้องของยิ่งใหญ่ที่สุดคือการศักดิ์สิทธิ์ทางศาสนา ทำให้คนตั้งใจฟังอย่างลึกซึ้ง แต่ในปัจจุบัน ความน่าสนใจของเพลงนี้ลดลงมาก

ประวัติส่วนตัว		ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อบัญญัติสำหรับทางหน่วยงาน (เลือกกรอกได้ครั้งเดียว)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	๗. ที่อยู่เมืองไตรรัตน์ภัณฑ์ บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	๘. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	<p>○ การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ กรณี..... เหตุผล.....</p> <p>○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะพยายามปฏิรักษาและไม่เปิดเผยสถานศึกษาที่ กศค. หรือ อ.ก.ศ. ดัง พัชราภิเษก โศยจะไม่กระทำการใดใดที่เป็นผลเสียแก่สถาบันฯ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ ในเบื้องต้นพิจารณาแล้วก่อนดำเนินการศึกษาฯ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่นๆ แล้วหากกรณีที่จะพิจารณาจ่ายให้ยืนยันคำขอของนายที่ร้องขอฯ</p> <p>หรือไม่</p>
ประวัติการรับราชการ		ประวัติการรับราชการ	
๑. เรียนรับราชการมาต่อแต่นั้น ..... สถานศึกษา ..... สายวิชา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	(๑)	๑. เรียนรับราชการมาต่อแต่นั้น ..... สถานศึกษา ..... สายวิชา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	<p>○ ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเจ้าที่ .....</p> <p>สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอัตราพนักงาน ..... อัตราเงินเดือน ..... บำนาญเดิมพ้นที่ ..... หมายเลิบโทรศัพท์ ..... เหตุผล.....</p>
๒. ปัจจุบันดำรงต่อมาจนถึงวันนี้ ..... สถานศึกษา ..... สายวิชา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	(๒)	๒. ปัจจุบันดำรงต่อมาจนถึงวันนี้ ..... สถานศึกษา ..... สายวิชา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	<p>○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การรับราชการพิจารณาได้โดยคณะกรรมการไม่ขอรับประทานเลี้ยงในเวลารับราชการ กรณีที่รับราชการครั้งเดียวเท่านั้น หรือตัดสิทธิ์ออกห้าม เข้ามาในทางการต่อไป ให้มีวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ท. ก. ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก. ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p>○ ข้าพเจ้าต้องรับราชการแต่ละวันและรับการตอบแทนทุกครั้งที่รับราชการ กรณีที่รับราชการครั้งเดียวเท่านั้น ให้รับเงินเดือนตามที่กำหนด</p>
๓. รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด ..... ..... เดือน ..... ปี ..... ..... เดือน ..... ปี .....	(๓)	๓. รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด ..... ..... เดือน ..... ปี .....	<p>○ ไม่อยู่ระหว่างสถานศึกษาต่อไปแล้ว ○ อยู่ระหว่างสถานศึกษาต่อไปแล้ว</p> <p>ระยะเวลา ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระยะเวลา ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระยะเวลา ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>
๔. การลาสถานศึกษาต่อไปแล้ว ระยะเวลา ..... เดือน ..... ปี .....	(๔)	๔. การลาสถานศึกษาต่อไปแล้ว ระยะเวลา ..... เดือน ..... ปี .....	<p>○ ข้าพเจ้าต้องรับราชการแต่ละวันและรับการตอบแทนทุกครั้งที่รับราชการ กรณีที่รับราชการครั้งเดียวเท่านั้น ให้รับเงินเดือนตามที่กำหนด</p> <p>○ ข้าพเจ้าต้องรับราชการแต่ละวันและรับการตอบแทนทุกครั้งที่รับราชการ กรณีที่รับราชการครั้งเดียวเท่านั้น ให้รับเงินเดือนตามที่กำหนด</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
<p>ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้บรรยายสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> สำเนา ก. พ.ษ หรือ สำเนา ก.ร.ศ.๑๖</li> <li><input type="radio"/> สำเนาแบบประเมินภัย</li> <li><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการตรวจรับ</li> <li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li> <li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ผ้าขาว/ผ้ายกครอง</li> <li><input type="radio"/> บันทึกขอต้องของผู้ขอขยายสัมภาระ</li> <li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</li> </ul> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาอย่าง โรงเรียนต้องการครุยวิชาเอก.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาอย่าง โรงเรียนต้องการครุยวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ _____ (.....) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p>ลงชื่อ _____ (.....) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ พ.ศ. ....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลข้อต่อไปดังเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ _____ (.....) ผู้อนุญาต (.....) วัน _____ พ.ศ. ....</p>

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น และแต่ละโรงเรียนสามารถปรับเปลี่ยนคำว่าใจตามความเหมาะสมและจำเป็น ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

## แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ประกอบการยื่นคำร้องขอ้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ

๑. ชื่อผู้ขอรับย้าย .....

ตำแหน่ง .....

โรงเรียน ..... สพป/สพม.....

วัฒนธรรมการศึกษา ..... วิชาเอก ..... วิชาชีพ ..... วิชาทั่วไป .....

## ๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## ๑. กระบวนการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน .....

แบบรายงานประกอบรายละเอียดตัวชี้วัด (แบบในเล่ม) เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอัยกรณีปกติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ..... เลขที่ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... อําเภอ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วัน เดือน ปี เกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน..... เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามค阙รวมจำเป็นของ สถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ปริญญาเอก ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ปริญญาโท ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) ปริญญาตรี ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี ..... หน้า.....</li> </ul>	
<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม ..... หน้า.....</li> </ul>	
<p>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ ขอัย ..... หน้า.....</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภท เดียวกันกับที่ขอัย ..... หน้า.....</li> </ul>	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง
<b>๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</li> </ul>	หน้า..... หน้า..... หน้า.....
<b>๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ระดับชาติขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย</li> <li><input type="checkbox"/> (๕) ระดับสถานศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	หน้า..... หน้า..... หน้า..... หน้า..... หน้า.....
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ระดับชาติขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย</li> <li><input type="checkbox"/> (๕) ระดับสถานศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	หน้า..... หน้า..... หน้า..... หน้า..... หน้า.....
<b>๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</li> </ul>	หน้า..... หน้า.....
<b>๔. สภาพความยกลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</li> </ul>	หน้า..... หน้า.....

<p><b>๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b></p> <p><b>๕.๑</b> การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</li> </ul>	
<p><b>๕.๒</b> การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</li> <li><input type="checkbox"/> (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</li> </ul>	<span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span>
<p><b>๖. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b></p> <p><b>๖.๑</b> การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ไม่เครียถูกลงโทษทางวินัย</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) เครียถูกลงโทษภาคทัณฑ์</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) เครียถูกลงโทษตัดเงินเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) เครียถูกลงโทษลดเงินเดือน</li> </ul>	<span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span>
<p><b>๖.๒</b> การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) ไม่เครียถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) เครียถูกตักเตือน</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) เครียถูกภาคทัณฑ์</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) เครียถูกพักใช้ หรือเครียถูกเพิกถอนในอนุญาตประกอบวิชาชีพ</li> </ul>	<span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span> <span>หน้า.....</span>

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	
๗.๑ วิทยฐานะ	
<input type="checkbox"/> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๔) วิทยฐานะชำนาญการ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	หน้า.....
๗.๒ อายุราชการ	
<input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	หน้า.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับ)

(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ หากผู้ประสงค์ขอ้ายไม่แบบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

## อัตรากำลังของสถานศึกษา

สาขาวิชา เขต	ลำดับ ที่	โรงเรียน	จำนวน นักเรียน	อัตรากำลัง								
				ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			ขาด, เกิน		
				บริหาร	ครู	รวม	บริหาร	ครู	รวม	บริหาร	ครู	
เมือง ปราการ	1	สตรีสมุทรปราการ	2891	2	126	132	5	137	142	-3	-11	-14
	2	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	2762	5	115	128	5	129	134	0	-14	-14
	3	เทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	2706	4	119	126	5	127	132	-1	-8	-9
	4	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	2292	5	93	107	5	107	112	0	-14	-14
	5	มัธยมวัดด่านสำโรง	1854	4	80	87	5	87	92	-1	-7	-8
	6	บางแก้วประชาสรรค์	1479	4	60	67	4	69	73	0	-9	-9
วิทย ปราการ	1	สมุทรปราการ	3501	5	150	159	5	164	169	0	-14	-14
	2	นμร. สวนกุหลาบวิทยาลัย สป.	2659	4	121	128	5	126	131	-1	-5	-6
	3	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหนาท) สป.	2102	5	91	99	5	99	104	0	-8	-8
	4	มัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์	1220	4	50	57	4	59	63	0	-9	-9
	5	หลวงพ่อปานคลองด่านอนุสรณ์	1183	4	55	61	4	57	61	0	-2	-2
	6	หาดอมรอาภรณ์ลักษณ์วิทยา	1072	4	49	56	3	50	53	1	-1	0
ป้อม ปราการ	1	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายมือใหม่ รัชดาภิเษกฯ	3241	5	139	150	5	152	157	0	-13	-13
	2	วัดทรงธรรม	2026	5	95	100	5	97	102	0	-2	-2
	3	ป้อมนาคราชสวัสดิ์	1812	5	84	90	5	88	93	0	-4	-4
	4	วิสุทธิกษัตรี	1804	5	84	88	5	88	93	0	-4	-4
	5	มัธยมวัดใหม่สมุทรศรีวิทยาคม	280	1	12	15	2	14	16	-1	-2	-3
	6	สาขลาสุทธิราอุปถัมภ์	79	0	5	5	1	5	6	-1	0	-1
สุวรรณ ภูมิ ปราการ	1	ราชวินิตบางแก้ว	3387	5	143	159	5	162	167	0	-19	-19
	2	บางพลีราษฎร์บำรุง	3134	5	150	160	5	147	152	0	3	3
	3	นμร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	3019	5	124	136	5	142	147	0	-18	-18
	4	บางบ่อวิทยาคม	2934	4	122	131	5	135	140	-1	-13	-14
	5	พุลเจริญวิทยาคม	2694	5	130	139	5	125	130	0	5	5
	6	ราชวินิตสุวรรณภูมิ	616	1	30	36	2	33	35	-1	-3	-4
	7	เบร็งวิสุทธารัตน์	246	1	17	18	2	14	16	-1	3	2

## บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	วิชาเอก
1	สตรีสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	103199	คณิตศาสตร์
2	สตรีสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	17878	คณิตศาสตร์
3	สตรีสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	17789	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
4	สตรีสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	129697	สังคมศึกษา
5	เทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	409	สังคมศึกษา
6	เทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	18597	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
7	เทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	1511	ดนตรีสากล
8	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	6057	สุขศึกษา
9	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	5651	ภาษาอังกฤษ
10	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	79013	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
11	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	17974	สังคมศึกษา
12	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	107	คอมพิวเตอร์
13	มัธยมวัดด่านสำโรง	เมืองสมุทรปราการ	17942	ภาษาอังกฤษ
14	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	22072	ภาษาไทย
15	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	11839	ภาษาอังกฤษ
16	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	5710	ภาษาอังกฤษ
17	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	17656	สังคมศึกษา
18	นمر. สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	10534	ภาษาอังกฤษ
19	นمر. สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	73223	ภาษาไทย
20	นمر. สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	12604	เคมี
21	นمر. สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	17782	ภาษาจีน
22	มัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์	เมืองสมุทรปราการ	18641	ภาษาไทย
23	หาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา	เมืองสมุทรปราการ	18632	การเงิน บัญชี
24	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ	บางเสาธง	3181	คอมพิวเตอร์
25	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ	บางเสาธง	107004	ดนตรีไทย
26	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ	บางเสาธง	87194	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
27	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	พระประแดง	1549	คณิตศาสตร์
28	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	พระประแดง	2648	คณิตศาสตร์

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง**

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	วิชาเอก
29	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	พระประแดง	309	เคมี
30	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	พระประแดง	54803	ภาษาไทย
31	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	พระประแดง	1221	บริหารธุรกิจ
32	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	พระประแดง	106969	คอมพิวเตอร์
33	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายนักเรียน รัชดาภิเษกฯ	พระประแดง	3217	คณิตศาสตร์
34	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายนักเรียน รัชดาภิเษกฯ	พระประแดง	54261	คณิตศาสตร์
35	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายนักเรียน รัชดาภิเษกฯ	พระประแดง	22410	คณิตศาสตร์
36	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายนักเรียน รัชดาภิเษกฯ	พระประแดง	10385	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
37	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายนักเรียน รัชดาภิเษกฯ	พระประแดง	3292	คอมพิวเตอร์
38	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายนักเรียน รัชดาภิเษกฯ	พระประแดง	54085	คหกรรม
39	ราชประชาสามัคคี ฝ่ายนักเรียน รัชดาภิเษกฯ	พระประแดง	53750	เคมี
40	วัดทรงธรรม	พระประแดง	9216	คณิตศาสตร์
41	วัดทรงธรรม	พระประแดง	8940	ภาษาอังกฤษ
42	วิสุทธิกษัตรี	พระประแดง	18184	ชีววิทยา
43	วิสุทธิกษัตรี	พระประแดง	18209	สังคมศึกษา
44	ป้อมนราธิวาสราชนครินทร์	พระสมุทรเจดีย์	5396	คหกรรม
45	ป้อมนราธิวาสราชนครินทร์	พระสมุทรเจดีย์	103187	ภาษาไทย
46	ป้อมนราธิวาสราชนครินทร์	พระสมุทรเจดีย์	100127	พลศึกษา
47	นรรยมวัดใหม่สมุทรกิจวิทยาคม	พระสมุทรเจดีย์	122974	ภาษาอังกฤษ
48	บางแก้วประชาสรรค์	บางพลี	106977	แนะแนว
49	ราชวินิตบางแก้ว	บางพลี	10549	สังคมศึกษา
50	ราชวินิตบางแก้ว	บางพลี	10501	คณิตศาสตร์
51	ราชวินิตบางแก้ว	บางพลี	10518	คณิตศาสตร์
52	ราชวินิตบางแก้ว	บางพลี	12270	จิตวิทยาแนะแนว
53	ราชวินิตบางแก้ว	บางพลี	32191	ดนตรีสากล
54	ราชวินิตสุวรรณภูมิ	บางพลี	2192	คณิตศาสตร์
55	ราชวินิตสุวรรณภูมิ	บางพลี	21310	พลศึกษา
56	ราชวินิตสุวรรณภูมิ	บางพลี	22949	ภาษาจีน
57	หลวงพ่อปานคลองด่านอนุสรณ์	บางบ่อ	5430	พลศึกษา

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง**

<b>ลำดับ ที่</b>	<b>สถานศึกษา</b>	<b>อำเภอ</b>	<b>ตำแหน่งเลขที่</b>	<b>วิชาเอก</b>
58	นนร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	บางบ่อ	1858	ภาษาอังกฤษ
59	นนร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	บางบ่อ	18405	ภาษาอังกฤษ
60	นนร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	บางบ่อ	83255	ภาษาไทย
61	นนร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	บางบ่อ	2391	คณิตศาสตร์
62	นนร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	บางบ่อ	1038	ภาษาจีน
63	บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	7284	ภาษาอังกฤษ
64	บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	109436	เกษตร
65	บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	4013	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
66	บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	18431	พลศึกษา
67	บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	18436	สังคมศึกษา
68	บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	18398	สังคมศึกษา
69	บางบ่อวิทยาคม	บางบ่อ	47467	สังคมศึกษา

ข้อมูล 26 ธ.ค. 65

## รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร

๑. ผู้ประسังค์ส่งคำร้องขออย่างภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสังค์ขออย่างมาดำเนินการตามหนังสือรับเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน้อมถวายสมุทรปราการ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑ เอกสารประกอบคำร้องขออย่าง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑.๑ คำร้องขออย่างตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๑.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ เอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๕ ชุด โดยให้จัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานประกอบรายละเอียดตัวชี้วัด

๑.๒.๒ จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ผู้ประสังค์ส่งคำร้องขออย่างไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบคำร้องขออย่าง

๒.๑.๑ คำร้องขออย่างตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา)

๒.๑.๔ เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสังค์ขออย่างกำหนด โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ

ชุดที่ ๑ ให้เขียนด้านบนมุมด้านซ้าย “ต้นฉบับ” (จำนวนตามที่เขตพื้นที่การศึกษาที่ประสังค์ขออย่างกำหนด)  
ชุดที่ ๒ ให้เขียนด้านบนมุมด้านซ้าย “สำเนา” (จำนวน ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้ที่ สพม.สมุทรปราการ)

๒.๒ เอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

จำนวนเล่มเป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสังค์ขออย่างกำหนด โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ (สพม.สมุทรปราการ ไม่เก็บเล่มเอกสารตัวชี้วัด)