



ที่ ศธ ๐๔๐๓๑/ว๓๔๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี
เขต ๒ ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รายละเอียดคำชี้แจง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการ
ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบ หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ภายในเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิวัจน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ - ๓๙๓๑ - ๑๑๑๗ ต่อ ๑๒๗

<http://chan2.obec.go.th>

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

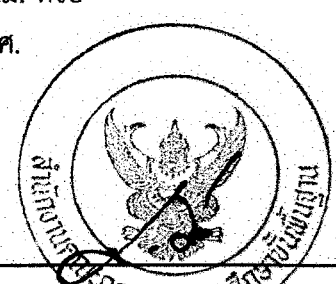


รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

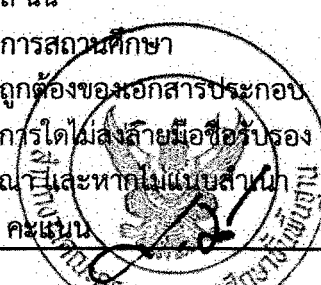
คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๓๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ ๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อรายการระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๓	ประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง</p> <p>โดยให้นำระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ</p> <p>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิद्यฐานะ</p> <p>๑) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิद्यฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิद्यฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่า มีวิद्यฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงประกาศประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เพื่อดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิวัจน์ สุขสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างสำหรับรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (กรณีปกติ)

ปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 5 - 25 มกราคม 2566 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขจ่ายตรง	อันดับ	อัตรากำลัง	วิชาเอก	หมายเหตุ
1	วัดอิมัง	ขลุง	52548	0418329	คศ.2	พอดีเกณฑ์	ภาษาอังกฤษ	
2	วัดสะตอน้อย	ขลุง	52557	0418331	คศ.3	พอดีเกณฑ์	ประถมศึกษา	
3	บ้านหนองเสม็ด	ขลุง	3364	0417502	คศ.2	พอดีเกณฑ์	ปฐมวัย	
4	บ้านทรัพย์สินพูน	ขลุง	1604	0030247	คศ.3	-1	คณิตศาสตร์	
5	บ้านโชคดี	ขลุง	52738	0417541	คศ.3	พอดีเกณฑ์	ภาษาไทย	
6	บ้านโชคดี	ขลุง	2688	0029747	คศ.2	พอดีเกณฑ์	ภาษาอังกฤษ	
7	วัดบางชัน	ขลุง	749	0029562	คศ.3	พอดีเกณฑ์	สังคมศึกษา	
8	วัดมาบไผ่	ขลุง	2312	0029864	-	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์	
9	วัดมาบไผ่	ขลุง	627	0029613	คศ.3	พอดีเกณฑ์	สังคมศึกษา	
10	วัดตะปอนน้อย	ขลุง	1990	0030663	คศ.3	-1	วิทยาศาสตร์	
11	มิตรภาพ 20	ขลุง	719	0029668	คศ.3	พอดีเกณฑ์	ภาษาอังกฤษ	
12	บ้านเขาทอง	ขลุง	701	0029735	คศ.3	พอดีเกณฑ์	ปฐมวัย	
13	วัดวันยาวล่าง	ขลุง	480	0029601	คศ.3	-2	สังคมศึกษา	
14	บ้านใหม่	โป่งน้ำร้อน	1859	0013384	คศ.3	-1	ภาษาอังกฤษ	
15	บ้านสามสิบพัฒนา	โป่งน้ำร้อน	52628	0418204	คศ.2	พอดีเกณฑ์	คณิตศาสตร์	
16	บ้านสามสิบพัฒนา	โป่งน้ำร้อน	1538	0030103	คศ.2	พอดีเกณฑ์	คณิตศาสตร์	
17	บ้านทุ่งม่วง	โป่งน้ำร้อน	693	0029717	คศ.2	-1	ปฐมวัย	
18	บ้านทุ่งม่วง	โป่งน้ำร้อน	1814	003009	คศ.1	-1	ภาษาอังกฤษ	
19	บ้านแปลง	โป่งน้ำร้อน	514	0030124	คศ.2	พอดีเกณฑ์	ภาษาอังกฤษ	
20	บ้านแปลง	โป่งน้ำร้อน	1613	0030128	คศ.2	พอดีเกณฑ์	ประถมศึกษา	
21	บ้านเนินดินแดง	โป่งน้ำร้อน	1185	0030223	คศ.2	พอดีเกณฑ์	ปฐมวัย	
22	บ้านดงจิก	โป่งน้ำร้อน	1493	0030039	คศ.3	พอดีเกณฑ์	ภาษาอังกฤษ	
23	บ้านคลองใหญ่ (โป่งฯ)	โป่งน้ำร้อน	508	0029542	คศ.3	พอดีเกณฑ์	คณิตศาสตร์	
24	บ้านโพธิ์	โป่งน้ำร้อน	1640	0030463	คศ.3	-1	คณิตศาสตร์	
25	บ้านโพธิ์	โป่งน้ำร้อน	1594	0030116	คศ.3	-1	วิทยาศาสตร์	
26	วัดผักกาด	โป่งน้ำร้อน	605	0030189	คศ.3	พอดีเกณฑ์	คณิตศาสตร์	
27	บ้านวังตัก	มะขาม	2078	0013925	คศ.3	-1	ภาษาอังกฤษ	
28	วัดโป่ง	มะขาม	7866	0029844	คศ.3	-1	ภาษาอังกฤษ	
29	วัดบ้านอ่าง	มะขาม	52588	0418176	คศ.2	-1	วิทยาศาสตร์	
30	วัดทุ่งเพล	มะขาม	2019	0029815	คศ.3	พอดีเกณฑ์	ปฐมวัย	
31	วัดวังจะอ้าย	มะขาม	2302	0029795	คศ.3	-1	วิทยาศาสตร์	

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ชุดคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดจะประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ขอย้าย

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย

๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย

๕. สำเนาเอกสารประกอบเหตุผลการขอย้าย

เช่น - กรณีขอย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร

ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือบุตร

- กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา

ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านตนเองตามภูมิลำเนาในการขอย้าย

- กรณีขอย้ายด้วยเหตุผลอื่นๆ

ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการขอย้าย เช่น ใบรับรองแพทย์

๖. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัดให้สอบถาม

รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

ส่วนที่ ๒ เล่มเอกสารประกอบคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนาคำร้องขอย้าย จำนวนทั้งสิ้น ๖ เล่ม ตรวจสอบการรับรอง
สำเนาของเอกสารตามตัวชี้วัดให้ถูกต้อง สำหรับสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (ห้ามมิให้สำเนาเอกสารสี)

การจัดทำเล่มเอกสาร ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับตัวชี้วัด/องค์ประกอบในการย้าย โดยใช้ “แบบรายงาน
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด แนบท้ายคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นสารบัญญ
เอกสาร พร้อมระบุเลขหน้าเอกสารประกอบการพิจารณาให้เรียบร้อยแล้ว สำหรับสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งคำร้องขอย้าย) ให้ใส่ไว้ท้ายเล่มเอกสาร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย

หมายเหตุ

๑. การรับรองสำเนาเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ได้แก่ สำเนาคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน
สำเนาโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ จากโรงเรียน ให้ผู้ขอย้ายและ
ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. การรับรองสำเนาเอกสาร ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๓. กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ขอย้ายสอบถามรายละเอียดการจัดทำเล่มเอกสารและจำนวนเล่ม
กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางที่ประสงค์จะขอย้ายไปสังกัด

๔. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารตามตัวชี้วัดในการ
ประเมินตามที่ สพฐ. กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้นๆ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

โทร. ๐๓๙ ๓๑๑ ๑๑๗ ต่อ ๑๒๗

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สถานศึกษา ตำแหน่งเลขที่..... เลขที่จ่ายตรง..... รับเงินเดือนอันดับอัตราเงินเดือนบาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> สำนักงาน กศน. <input type="radio"/> อื่น ๆ
		อนุมัติ ที่ขอย้าย <input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๑ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๒ <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง(เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. ประสบการณ์.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน <input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) ขอร้องขอย้าย <input type="radio"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ <input type="radio"/> (๓) อื่น ๆ ระบุ..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

<p>..... ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด</p>	<p><input type="radio"/> ทุรกันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย/ชนกลุ่มน้อย/ บนภูเขา/บนเกาะ <input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กิโลเมตร <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... ๒</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ใน สพท. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๑.</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี เหตุผล..... </p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้าย หรือไม่</p>
ประวัติการรับราชการ		
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง		

<p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p>	<p><input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ..... หน่วยงาน.....</p>
--	--	--

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖</p> <p><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">-๓-</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....ทดแทน</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: right;">วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: right;">วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

