



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำนวน ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา

- วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๓๔๔๙ โรงเรียนชุมชนวัดท่าเตื่อ
- วิชาเอกพลศึกษา ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๓๔๕๓ โรงเรียนอนันโตวิทยาลัย
- วิชาเอกภาษาอังกฤษ ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๐๒๑๔๘ โรงเรียนบ้านป่าเส้า

๑.๒ ค่าตอบแทน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะพิจารณาจ้างต่อเนื่องในงบประมาณต่อไป เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๔) ไม่เป็นภิกษุสามเณรนักพรตหรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

- ๑) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกตรงตามที่ประกาศรับสมัคร แนบท้ายประกาศฯ นี้
- ๒) เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภา ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้สมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศฯ นี้เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmairea1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท
- ๒) เมื่อออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่า ได้ศึกษารับตามหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาแล้ว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย ที่ระบุตามกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก

- ๔) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- การสอน ที่ยังไม่หมดอายุ หรือหนังสือรับรองที่คุรุสภาออกให้ไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- ๗) เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- การเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- ๘) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน (ฉบับจริง) ถึงวันที่รับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๙) เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๓ เล่ม
- ตามองค์ประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดง ในวันที่ยื่นใบสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนคำว่ารับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในเอกสารตามข้อ ๒ - ๗ ไว้ทุกฉบับ

๓.๔ เงื่อนไขในการยื่นใบสมัคร

- ๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังจากต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบภายใน ๑๕ วัน
- ๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร
- ๔) ผู้สมัครรายใดปกปิด หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัคร และได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง หากได้ตรวจสอบปรากฏภายหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmaiarea1.go.th>

๕. หลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดหลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

๒) ความรู้ความสามารถในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการประเมินเอกสาร

และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินแนบท้าย

ประกาศนี้ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒) การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำหรับ เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ หรือทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmairea1.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง
ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ตามวันและเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้ผ่านการสรรหา
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ
หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๓ ของประกาศนี้

๑๐. การรายงานตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยจะทำการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป ในกรณีที่มียัตรว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง บนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการสั่งจ้าง

๑๑.๑ การจ้างจะจัดจ้างและจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๑.๔ ในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างได้รับทราบล่วงหน้า

๑๑.๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๑๑.๖ ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ถือเป็นที่สุด

๑๒. การแก้ไขประกาศฯ

หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขประกาศ ฯ ฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๔	ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร - สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาค ข ความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ภาค ค.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	
๗	รายงานตัวเลือกและทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	
๘	เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑๐) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑๒) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑

ภาค ข ความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
 - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
 - หลักการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
 - การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- ๒) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินเอกสารและการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ประวัติและผลงานประเมินตามองค์ประกอบรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒) บุคลิกลักษณะท่าทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๓) ความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่ายภารกิจลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือตำแหน่งที่สมัคร
- ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) แนวคิดความริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

ภาค ค ส่วนที่ ๑ ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ภูมิลำเนา (๑๐ คะแนน) (๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในที่ ๔ อำเภอ ของจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย อำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอดอยสะเก็ด อำเภอสันกำแพง อำเภอแม่ออน (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๆ	๑๐ ๗ ๔	สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
๒	การศึกษา (๑๐ คะแนน) ๒.๑ วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ ๔ ๓	ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัคร วันสุดท้าย
	๒.๒ การรับใบประกอบวิชาชีพ (๕ คะแนน) (๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (๒) มีใบอนุญาตอื่นที่คุรุสภานุญาตให้ปฏิบัติการสอนได้	๕ ๓	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตการสอนที่ยังไม่หมดอายุ หรือ หนังสือรับรองที่คุรุสภาออกให้
๓	ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) (๑) เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๕ ปีขึ้นไป	๑๐	สัญญาจ้าง โดยผู้บริหารสถานศึกษา ปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนา (ทุกแผ่น) กรณีพ้นจากตำแหน่งแล้วให้ผู้บริหาร สถานศึกษาสุดท้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	(๒) เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.ที่จ้าง จากเงินนอกงบประมาณ ๒ ปีขึ้นไป	๘	
	(๓) เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.ที่จ้าง จากเงินนอกงบประมาณ ๑ ปีขึ้นไป	๖	
	(๔) มีประสบการณ์สอนอื่น ๆ ที่ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓)	๔	
	(๕) ไม่มีประสบการณ์	๒	



รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

ภาค ค ส่วนที่ ๑ ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๕ ปีที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่) (๑๐ คะแนน) (๑) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๔-๕ ครั้งขึ้นไป (๓) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๒-๓ ครั้งขึ้นไป (๔) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้งขึ้นไป (๕) ไม่เคยผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตรหรือหนังสือสั่งการย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี
๕	ผลงานหรือคณะทำงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน) (๑) ผลงานระดับภาคขึ้นไป (๒) ผลงานระดับเขต/จังหวัด (๓) ผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย (๔) ผลงานระดับโรงเรียน (๕) ไม่มีผลงาน	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	โล่รางวัล, เกียรติบัตร, คำสั่ง, หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานการประเมิน ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเองทุกแผ่น



องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

ภาค ค ส่วนที่ ๒ ประวัติและผลงาน (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถาม
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจาและวุฒิทางอารมณ์	๑๐	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา มารยาท ท่วงทีวาจา การสื่อสาร และการควบคุมทางอารมณ์
๓	ความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่าย ภารกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือตำแหน่งที่สมัคร	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถาม ความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่าย ภารกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถาม โดยมี หลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และ วิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับ
๕	แนวคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๕๐	



**บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑**

๑. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา ๐๑

คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ในกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) คอมพิวเตอร์ | (๒) วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| (๓) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | (๔) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ |
| (๕) คอมพิวเตอร์ศึกษา | (๖) ศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| (๗) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | (๘) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ |
| (๙) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | (๑๐) การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| (๑๑) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | (๑๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| (๑๓) ระบบสารสนเทศ | (๑๔) ระบบสารสนเทศทางการจัดการ |
| (๑๕) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | (๑๖) เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๑๗) วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | (๑๘) เทคโนโลยีการศึกษา |
| (๑๙) สารสนเทศสำนักงาน | (๒๐) สารสนเทศศาสตร์ |
| (๒๑) วิศวกรรมซอฟต์แวร์ | (๒๑) คอมพิวเตอร์อาร์ต |
| (๒๓) คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา | (๒๔) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| (๒๕) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | (๒๖) สารสนเทศทั่วไปและและสารสนเทศสำนักงาน |
| (๒๗) นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ | (๒๘) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๒๙) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ | (๓๐) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๓๑) เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | (๓๑) ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา |
| (๓๓) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด | |
- (ตามข้อ (๑) - (๓๒))

๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกพลศึกษา รหัสวิชา ๐๒

คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ในกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|--|---|
| (๑) พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา | (๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| (๓) การฝึกและการจัดการกีฬา | (๔) วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) |
| (๕) พลศึกษา | (๖) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา |
| (๗) ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา | (๘) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| (๙) การสอนพลศึกษา | (๑๐) วิทยาศาสตร์และการกีฬา |
| (๑๑) พละนามัย | (๑๑) สันทนาการ |
| (๑๓) การส่งเสริมสุขภาพ | |
| (๑๔) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด | |
- (ตามข้อ (๑) - (๑๓))



๓. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ (รหัส ๐๓)

คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ใน
กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) ภาษาอังกฤษ | (๒) การสอนภาษาอังกฤษ |
| (๓) วรรณคดีภาษาอังกฤษ | (๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร |
| (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | (๖) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| (๗) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (๘) ภาษาอังกฤษและวรรณคดีภาษาอังกฤษ |
| (๙) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | (๑๐) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (๑๑) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ | (๑๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ |
| (๑๓) ภาษาอังกฤษขั้นสูง | (๑๔) ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว |
| (๑๕) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | (๑๖) ภาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ |
| (๑๗) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | (๑๘) สาขาภาษาอังกฤษ |
| (๑๙) วิธีสอนภาษาอังกฤษ | (๒๐) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| (๒๑) วรรณคดีอังกฤษ | (๒๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล |
| (๒๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ | (๒๔) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ |
| (๒๕) การสอนวิชาภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ) | |
| (๒๖) สาขาวิชาเอกในแบบเบกคู้ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด
ตามข้อ (๑) - (๒๕) | |

หมายเหตุ ๑. กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกหรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครให้นับหน่วย
กิตใน Transcript ของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/
ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หรือหลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ
ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. Transcript ทุกรหัสวิชา ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น



ประวัติและผลงาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๑. ภูมิสำเนา (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

๒. การศึกษา (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

๒.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองระดับเรียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

๒.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ หรือหนังสือรับรองที่ครูสภาออกให้

๓. ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากสัญญาจ้าง โดยผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนา (ทุกแผ่น)

กรณีพ้นจากตำแหน่งแล้วให้ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนา

๔. การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๕ ปีที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่) (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือหนังสือสั่งการ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๕. ผลงานหรือคณะทำงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากโล่รางวัล, เกียรติบัตร, คำสั่ง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ
ของตนเอง และลงลายมือชื่อ ต่อหน้า
เจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



สมัครกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันออกบัตร.....

วันบัตรหมดอายุ.....

3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร

3.1 ตำแหน่งครูผู้สอน วุฒิปริญญาตรี (ระบุตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

3.2 ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง วุฒิต่างการศึกษาในระดับ (ระบุตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

4. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ

() ลูกจ้างในหน่วยงานเอกชน

() อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

5. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

6. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น

6.1 หลักฐานประกอบการสมัครทั่วไป จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาใบทะเบียนผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....
- เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน

6.2 กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัครข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....) วันที่..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....) วันที่..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () มีคุณสมบัติครบ () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) วันที่..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ