



ประกาศโรงเรียนบ้านป่าจั่ว

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านป่าจั่ว จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340 /2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และกำหนดแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง
ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านป่าจั่ว

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนเลขหนังสือราชการ
ต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานโรงเรียน (SMSS++ : Education School Management Support System)

2.2 งานพัสดุ งานการเงิน จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษา ดูแลความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.6 ระยะเวลาการจ้าง โรงเรียนบ้านป่าจั่ว จะดำเนินการจ้างในปีงบประมาณ 2566 เมื่อ
ได้รับงบประมาณแล้ว (วันที่ 26 เมษายน 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

3.1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(3) เป็นผู้ที่มี.....

(3) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านป่าจิว ระหว่างวันที่ 12 - 21 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 15.30 น. (ในวันหยุดราชการ)

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

6.2 สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.6 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็น

โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

จำนวน 1 ฉบับ

6.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

6.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านป่าจ้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ.2566 ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 <http://www.chiangmaiarea1.go.th>

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านป่าจ้าว จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 1.5 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	40	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ 2 ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	30	สอบปฏิบัติ

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ 3		สอบสัมภาษณ์
3.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ประสบการณ์	5	
3.2 บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	5	
3.3 วุฒิภาวะทางอารมณ์	5	
3.4 การมีปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา	10	
3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	5	

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการคัดเลือก	คะแนน
24 เม.ย.2566	09.00 -12.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 1.5 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ - การใช้โปรแกรมนำเสนองาน ฯลฯ 	70 คะแนน
	13.00 น.เป็นต้นไป	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา 2. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา 3. วุฒิภาวะทางอารมณ์ 4. การมีปฏิภาณไหวพริบ 5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ 	30 คะแนน

สถานที่ในการสอบคัดเลือก โรงเรียนบ้านป่าจ้าว

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

1. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
2. ให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
3. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสิน

ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

12. การประกาศรายชื่อผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านป่าจิว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 25 เมษายน 2566 ณ โรงเรียนบ้านป่าจิว โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 <http://www.chiangmaiarea1.go.th>

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 13.1 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- 13.2 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 13.3 ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- 13.4 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- 13.5 หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอัน

ยกเลิก

14. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

14.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยการโทรศัพท์ ส่งจดหมาย อิเลคทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่อยู่ทางอิเลคทรอนิกส์ (E-mail) ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งจดหมายอิเลคทรอนิกส์ ที่เรียกตัวนี้

จะดำเนินการจ้างและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เท่านั้น

14.2 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ รับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

อนึ่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์กรกลางต่างๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566



นางสาวจรรยา พวงเงินมาก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าจ้าว

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านป่าจ้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านป่าจ้าว ลงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566)

ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ 7 – 11 เมษายน พ.ศ. 2566
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 12 – 21 เมษายน พ.ศ. 2566 (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวจรรยา พวงเงินมาก ผู้อำนวยการโรงเรียน โทร. 081-2897299

นายปัญญา เจริญทรัพย์ ครูโรงเรียนบ้านป่าจ้าว ทำหน้าที่ประสานงาน โทร. 089 - 5208488

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านป่าจั่ว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....บ้าน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิกการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
.....
.....
.....
.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียนของโรงเรียนบ้านป่าจั่ว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
..... รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
..... สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
..... สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
..... สำเนาเอกสารจบการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
..... ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
..... ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
..... หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....