



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนวัดชะจาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการแต่อย่างใด

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานในระบบ E-Office หรือระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบลงทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึก ข้อมูล การจัดทำรายการข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติที่รับสมัครทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๓.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคจิต หรือโรคอารมณ์ผิดปกติ ที่มีอาการเด่นชัดรุนแรงหรือเรื้อรัง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะติดต่อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานสารบรรณ

/๔.การรับ...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea1.go.th> หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่อยู่ อาคารอำนวยการกลางชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๒๐๐ บาท
- ๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่า ได้ศึกษารอบตามหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาแล้ว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน (ฉบับจริง) ถึงวันที่รับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๗) เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน ๑ ฉบับ การเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๒ - ๗ ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea1.go.th>

/๖. หลักสูตร.....

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือกและเลือกสรร แบบท้ายประกาศฯนี้ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์

๑๐) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว๒๐๑๙ คำอธิบาย การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และตัวอย่างการพิมพ์

ภาค ค การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ประวัติส่วนตัว และการศึกษา

๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

จะดำเนินการสอบในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับ เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

/๙. การ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea1.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาคงถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาไว้

การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนแล้ว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาค ข ความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ภาค ค.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๗	รายงานตัวเลือกและทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๘	เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	



รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๑.๒ ภูมิลำเนาเลขที่
๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail addressID.Line.....
๑.๔ กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้
ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....ความสัมพันธ์เป็น

๒. สถานภาพการสมรส

โสด สมรส หย่า หม้าย

จำนวนบุตร ชาย..... หญิง.....

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส

อายุปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

๓. ข้อมูลทั่วไป

๓.๑ การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง

ไม่เคย เคย ระบุ

๓.๒ โรคประจำตัว

๓.๓ เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่

ไม่เคย เคย ระบุ

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/โท	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.				
อนุปริญญา/ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท/อื่น ๆ				

๕. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน

๖. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....) วันที่..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....) วันที่..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ อื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () มีคุณสมบัติครบ () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) วันที่..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด