



รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้อย่างดียิ่ง



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๒๔,๑๘๐.๖๗ บาท สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแบ่งตามงบประมาณดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๑,๖๓๐,๗๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดร้อย บาทถ้วน) และในปีงบประมาณนี้ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดจ้าง

๑.๒ งบดำเนินงาน

๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน ๖๕ รายการ วงเงิน ๑,๑๒๘,๓๙๕.๘๘ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบบแปดสตางค์)

๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดจ้าง จำนวน ๘๒ รายการ วงเงิน ๓,๕๒๔,๖๘๗.๕๕ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

งบลงทุน						
ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท%)	
๑	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙๓๑,๙๐๐.๐๐	๔๓๗,๙๙๓.๐๐	๔๙๓,๙๐๗.๐๐	๕๓.๐๐
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๓๐,๗๐๐.๐๐	๓๙๔,๖๐๐.๐๐	๒๓๖,๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๓
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน DLTV	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙,๕๐๐.๐๐	๔๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์เกษตร	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๔.๓๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๖๓๐,๗๐๐.๐๐			

งบดำเนินงาน						
๑. การจัดซื้อ						
ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท%)	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๒๔๖.๐๐	๔,๒๔๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน ต.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๑๗๕.๐๐	๒,๑๗๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน ต.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๖๐.๐๐	๑๐,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐,๓๕๗.๐๐	๑๐,๓๕๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๗,๐๕๐.๐๐	๑๗,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๘๕.๐๐	๖๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน พ.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๕๖๕.๐๐	๒,๕๖๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน พ.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๖๖๐.๐๐	๗,๖๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท%)	
๑๑	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน ธ.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๕๖๕.๐๐	๒,๕๖๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน ธ.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๕๘๐.๒๐	๗,๕๘๐.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๔๐๖.๐๐	๕,๔๐๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐,๕๗๗.๐๐	๑๐,๕๗๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๔๙๙.๐๐	๔,๔๙๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน ม.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๙๙๕.๐๐	๑,๙๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๗	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน ม.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๗๓๐.๐๐	๖,๗๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๓,๔๔๐.๐๐	๖๓,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ จำนวน ๘ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๖,๙๑๐.๐๐	๑๐๖,๙๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๔,๕๙๔.๐๐	๕๔,๕๙๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙๒๐.๐๐	๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๘๔๐.๐๐	๒,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๓	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน ก.พ. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๙๙๕.๐๐	๑,๙๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๔	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน ก.พ. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๓,๒๔๐.๘๐	๑๓,๒๔๐.๘๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๕	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท%)	
๒๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๔๔๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๗	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน มี.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๘	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน มี.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐,๕๗๐.๕๐	๑๐,๕๗๐.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๒,๖๑๑.๐๐	๑๒,๖๑๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๐	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๗๐.๐๐	๗๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๗๕๐.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๓	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน เม.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๔	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน เม.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๕	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๔๕๐.๐๐	๖,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๗	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน พ.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๑๕.๐๐	๑,๕๑๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๘	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน พ.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๗๘๔.๐๐	๖,๗๘๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๙	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน มิ.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๔๔๕.๐๐	๒,๔๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท%)	
๔๐	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน มิ.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖,๑๗๐.๑๐	๑๖,๑๗๐.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙,๘๕๕.๐๐	๙,๘๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๙,๓๕๐.๐๐	๗๙,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๓	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน ก.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๔๕.๐๐	๑,๕๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๔	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน ก.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๘,๔๑๐.๘๐	๘,๔๑๐.๘๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๕	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน ส.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๔๘๕.๐๐	๑,๔๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๖	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน ส.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๔๗๑.๐๐	๑,๔๗๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๘๕๕.๐๐	๔,๘๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๙	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๑๒๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๔๒๕.๐๐	๑,๔๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๑	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๙,๒๓๕.๐๐	๓๙,๒๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๓	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๖,๔๗๐.๐๐	๖๖,๔๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท%)	
๕๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๗๘๑.๐๐	๓,๗๘๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๑๙๐.๐๐	๑,๑๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๑๕๐.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๓๒๓.๐๐	๓,๓๒๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๙๖๐.๐๐	๒,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๙,๗๔๒.๐๐	๖๙,๗๔๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๙,๗๑๐.๐๐	๗๙,๗๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๓	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๔	จัดซื้อน้ำดื่ม เดือน ก.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๕	จัดซื้อวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง เดือน ก.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕,๒๙๗.๔๘	๑๕,๒๙๗.๔๘	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๑๒๘,๓๙๕.๘๘			

๒. การจัดจ้าง						
ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท%)	
๑	จ้างปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	จ้างปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	จ้างปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔	จ้างปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ต.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๘๕๔.๐๐	๒,๘๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน พ.ย. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๒๗๘.๐๐	๔,๒๗๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘	จ้างทำตรายาง	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๗๗๖.๐๐	๔,๗๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙	ซ่อมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๙,๕๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ธ.ค. ๖๔	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๔๔๗.๕๐	๑,๔๔๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔	ซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕	จ้างทำตรายาง	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖	ซ่อมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๖๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัด ได้ (บาท%)	
๑๗	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙	ซ่อมเครื่องพิมพ์	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๗๓๑.๕๐	๕,๗๓๑.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๓๑.๕๐	๑,๕๓๑.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๑	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ม.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๗๖๓.๕๐	๔,๗๖๓.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๒	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๗๐๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๓	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๔	ซ่อมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๖๕๗.๖๙	๓,๖๕๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๕	ซ่อมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๖๙๐.๐๐	๑,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๖	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ก.พ. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๙๒๕.๐๐	๒,๙๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๗	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๒๓๙.๗๕	๑,๒๓๙.๗๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๘	จ้างทำตรายาง	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๙	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน มี.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๙๗๒.๐๐	๔,๙๗๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๘๒๓.๑๐	๔,๘๒๓.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๑	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๑๔๐.๐๐	๒,๑๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๒	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัด ได้ (บาท%)	
๓๓	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๔	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๕	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน เม.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๒๘๓.๕๐	๔,๒๘๓.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๖	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน พ.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๒๗๕.๐๐	๒,๒๗๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๗	ซ่อมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๕๔๐.๐๐	๕,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๘	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓๙	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๑	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๒	จ้างปฏิบัติงานชั่วคราว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๓	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๔	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๕	ซ่อมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๖	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๗	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน มิ.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๐๒๒.๕๐	๒,๐๒๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๘	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔๙	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัด ได้ (บาท%)	
๕๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๙๕๕.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๑	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๓,๙๑๐.๐๐	๑๓,๙๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๒	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๓	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ก.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๑๑๘.๐๐	๒,๑๑๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๔	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๓๐๑.๐๐	๓,๓๐๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๕	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๑,๕๕๖.๐๐	๑๑,๕๕๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๖	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๗๐๓.๗๕	๒,๗๐๓.๗๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๗	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๘	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕๙	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๑	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๒	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๓	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๔	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๕	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัด ได้ (บาท%)	
๖๖	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๗	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๘	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖๙	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ส.ค. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๗๘๑.๐๐	๒,๗๘๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๑	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๘๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๒	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน ก.ย. ๖๕	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๗๐๕.๕๐	๒,๗๐๕.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๓	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๔,๒๔๐.๐๐	๓๔,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๔	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๕	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖,๙๕๕.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๖	ซ่อมยานพาหนะ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕,๑๘๙.๕๐	๕,๑๘๙.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๗	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๘	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙,๗๕๐.๐๐	๙,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗๙	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙,๗๙๐.๕๐	๙,๗๙๐.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๐	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘๑	จ้างเหมาบริการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท%)	
๘๒	จ้างเหมาบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๓,๕๒๔,๖๕๗.๕๕			

๒. ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

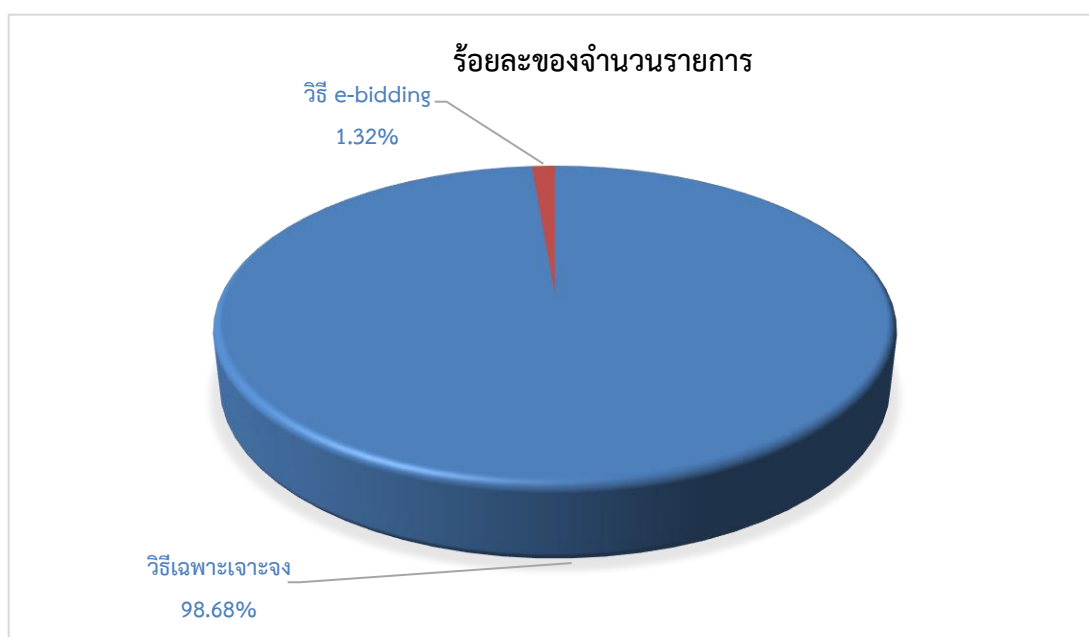
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็นจำนวนรายการ ๑๕๑ รายการ โดยแสดงผลร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - market	e - bidding	วิธีสอบราคา	
๑๕๑ รายการ	๑๔๙ รายการ	-	-	๒ รายการ	-	
ร้อยละ (%)	๙๘.๖๘	-	-	๑.๓๒	-	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของสำนักงานฯ จำนวน ๑๕๑ รายการ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๓. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็นจำนวนรายการ ๑๕๑ รายการ รวมเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๒๘๓,๗๕๓.๔๓ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสามสตางค์) โดยแสดงผลร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - market	e - bidding	วิธีสอบ ราคา	
๖,๒๘๓,๗๕๓.๔๓	๔,๗๒๑,๑๕๓.๔๓	-	-	๑,๕๖๒,๖๐๐.๐๐	-	
ร้อยละ (%)	๗๕.๑๓	-	-	๒๔.๘๗	-	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำนวน ๖,๒๘๓,๗๕๓.๔๓ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๒๑,๑๕๓.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๓ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๖๒,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๗

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๔. ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน

๕. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจน และเหมาะสมกับงบประมาณ
๓. หน่วยงานควรส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการบริหารงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางสาวอภิษฎา วรรณตา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........

(นางประภาพรณ บุญวงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(ลงชื่อ)..........

(นายเสน่ห์ รัชฎา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑