



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอนและนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา และนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง จัดสรรอัตราพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนและนักทรัพยากรบุคคลจำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๖ อัตรา

๑.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา

- | | | | |
|----------------------------|-------|---|-------|
| - วิชาเอกภาษาไทย | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| - วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| - วิชาเอกปฐมวัย | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| - วิชาเอกประถมศึกษา | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๑.๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจพิจารณาจ้างต่อเนื่องในงบประมาณต่อไป เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๒.๑.๑๓ ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

๑) ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ให้สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น และให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmaiaea1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันอังคารที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) รายละเอียดกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย (ที่ระบุกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ | จำนวน ๑ ชุด |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร เพื่อตรวจสอบด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบภายใน ๑๕ วัน
- ๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร
- ๔) ผู้สมัครรายใดปกปิด หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัคร ไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัคร และได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง หากได้ตรวจสอบปรากฏภายหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

/๕) ผู้สมัคร...

๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiaea1.go.th>

๕. หลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุตามแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสอบในวันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ และวันอาทิตย์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ สำหรับสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiaea1.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน และเวลาที่กำหนด
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
- (๕) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้ขึ้นบัญชีมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและ

หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การรายงานตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะทำการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับที่ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป ในกรณีที่มียศว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง บนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การจ้างจะจัดจ้างและจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๑๑.๔ ในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างได้รับทราบล่วงหน้า

๑๑.๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๑๑.๖ ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ถือเป็นที่สุด

๑๒. การแก้ไขประกาศฯ

หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขประกาศฯ ฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า
สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ
และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ขอข่าย ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
 สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนและนักทรัพยากรบุคคล
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้าน ต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการ เรียนรู้และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

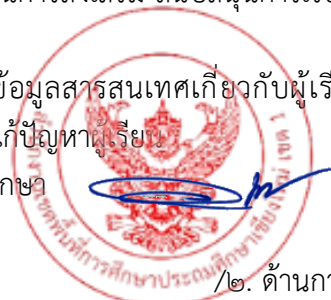
(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการ ทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา



/๒. ด้านการ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



/ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ และบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาวินัยและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรร ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผล การปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



/๓. ด้านการ...

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานความร่วมมือกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน



**บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)**

ที่	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
๑	๐๑	<p>กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย</p> <p>๑. ภาษาไทย</p> <p>๒. สาขาวิชาภาษาไทย</p> <p>๓. โปรแกรมวิชาภาษาไทย</p> <p>๔. การสอนภาษาไทย</p> <p>๕. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๖. วิธีสอนภาษาไทย</p> <p>๗. ภาษาและวรรณคดีไทย</p> <p>๘. วรรณคดีไทย</p> <p>๙. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๑๐. ภาษาไทยและการสื่อสาร</p> <p>๑๑. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๐</p>	๑	
๒	๐๒	<p>กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>๑. วิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>๒. วิทยาศาสตร์</p> <p>๓. การสอนวิทยาศาสตร์</p> <p>๔. การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>๕. วิทยาศาสตร์ศึกษา</p> <p>๖. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๗. การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p>๘. วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๙. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>๑๐. วิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>๑๑. การศึกษาวิทยาศาสตร์</p> <p>๑๒. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>๑๓. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>๑๔. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>๑๕. การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>๑๖. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๗. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๖</p>		



ที่	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรารว่าง	หมายเหตุ
๓	๐๓	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกปฐมวัย ๑. ปฐมวัย ๒. การปฐมวัย ๓. ปฐมวัยศึกษา ๔. การปฐมวัยศึกษา ๕. การศึกษาปฐมวัย ๖. วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย ๗. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ๘. โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย ๙. การสอนปฐมวัย ๑๐. การพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑๑. หลักสูตรการสอนวิชาเอกปฐมวัย ๑๒. การศึกษา (การศึกษาปฐมวัย) ๑๓. อนุบาล/การอนุบาล ๑๔. การอนุบาล ๑๕. อนุบาลศึกษา ๑๖. การอนุบาลศึกษา ๑๗. การศึกษาอนุบาล ๑๘. การศึกษาพิเศษและการปฐมวัย ๑๙. การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ ๒๐. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๙	๒	
๔	๐๔	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกประถมศึกษา ๑. การประถมศึกษา ๒. ประถมศึกษา ๓. การศึกษาประถมศึกษา ๔. วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๓	๑	

หมายเหตุ : ให้พิจารณาณับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. กรณีผู้สอบแข่งขันมีวุฒิสภาวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ทางหรือกลุ่มวิชาเพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครให้แนบจากหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้



๒.๑ ผู้สำเร็จ...

๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษา
เนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ
ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต
รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น
ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงให้ผู้สมัครแนบหลักฐานหนังสือที่ ก.ค.ศ. รับรอง
ในวันสมัคร โดยสามารถสืบค้นคุณสมบัติและรายวิชาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่
<https://qualification.otepec.go.th/>



กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ วันอังคารที่ ๑๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๔	ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันพุธที่ ๒๐ ถึง พฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร - สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (๑๐๐ ข้อ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาค ข ความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐ ข้อ) เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. วันอาทิตย์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	
๗	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ภายในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	
๘	เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่	วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน และนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งครูผู้สอน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (๑๐๐ ข้อ)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๙) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๐) นโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑๒) จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐ ข้อ)

- ๑) ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
 - หลักการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)
 - จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
 - การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา
 - การวิจัยในชั้นเรียน
- ๒) ความรู้ความสามารถในกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินเอกสารและการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ประวัติและผลงานประเมินตามองค์ประกอบรายละเอียดแบบทำยประกาศฯ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑) จิตวิญญาณความเป็นครู | ๕ คะแนน |
| ๒) บุคลิกลักษณะท่าทีวาจา และวุฒิทางอารมณ์ | ๕ คะแนน |
| ๓) ความรู้ ความเข้าใจลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือตำแหน่งที่สมัคร | ๕ คะแนน |
| ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๕ คะแนน |
| ๕) แนวคิดความริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ | ๕ คะแนน |



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน และนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (๑๐๐ ข้อ)

- ๑) สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๒) นโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการและพนักงานราชการ

ภาค ข ความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐ ข้อ)

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) หลักการ/แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- ๖) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินเอกสารและการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ประวัติและผลงานประเมินตามองค์ประกอบรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ๑) จิตบริการ
- ๒) บุคลิกลักษณะท่วงท่าวาจา และวุฒิทางอารมณ์
- ๓) ความรู้ ความเข้าใจลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือตำแหน่งที่สมัคร
- ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) แนวคิดความริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน
ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 (แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

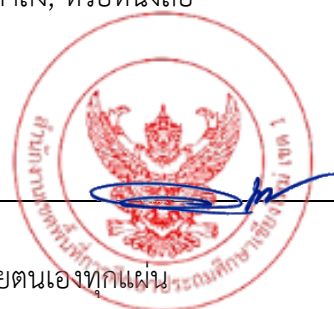
ภาค ค ส่วนที่ ๑ ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ภูมิสำเนา (๕ คะแนน)		สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวัน สมัครวันสุดท้าย
	(๑) มีภูมิสำเนาอยู่ในที่ ๔ อำเภอ ของจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย อำเภอเมืองเชียงใหม่ อำเภอดอยสะเก็ด อำเภอสันกำแพง อำเภอแม่อน	๕	
	(๒) มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่	๓	
	(๓) มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๆ	๑	
๒	การศึกษา (๕ คะแนน) สำหรับตำแหน่งครูผู้สอน		ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวัน สุดท้าย
	๒.๑ วุฒิการศึกษา (๒.๕ คะแนน)		
	(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	๒.๕	
	(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	๒	
	(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑.๕	
	๒.๒ การรับใบประกอบวิชาชีพ (๒.๕ คะแนน)		สำเนาใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู หรือใบอนุญาตการ สอนที่ยังไม่หมดอายุ หรือ หนังสือรับรองที่คุรุสภาออกให้
	(๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	๒.๕	
	(๒) มีใบอนุญาตอื่นที่คุรุสภานุญาตให้ปฏิบัติการสอนได้	๑.๕	
	การศึกษา (๕ คะแนน) สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล		ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจไม่หลังวันสมัคร วันสุดท้าย
	วุฒิกการศึกษา (๕ คะแนน)		
	(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	๕	
	(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	๔	
	(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	๓	



ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ประสบการณ์ (๕ คะแนน)</p> <p>(๑) เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๕ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๓ ปีขึ้นไป</p> <p>(๓) เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๑ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>(๔) เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่จ้าง จากเงินนอกงบประมาณน้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>(๕) ไม่มีประสบการณ์</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>สัญญาจ้าง โดยผู้บริหาร</p> <p>สถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้</p> <p>รับรองสำเนา (ทุกแผ่น) กรณี</p> <p>พ้นจากตำแหน่งแล้วให้ผู้บริหาร</p> <p>สถานศึกษาสุดท้ายเป็นผู้รับรอง</p> <p>สำเนา</p>
๔	<p>การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๕ ปี</p> <p>ที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับงานที่สมัครหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๖ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๒) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๔-๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๓) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๒-๓ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๔) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๕) ไม่เคยผ่านการอบรม</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตรหรือ</p> <p>หนังสือสั่งการย้อนหลังไม่เกิน</p> <p>๕ ปี โฉร่างวัล, เกียรติบัตร,</p> <p>คำสั่ง, หรือหนังสือ</p>
๕	<p>ผลงานดีเด่นของตนเองหรือผู้เรียน ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ผลงานระดับภาคขึ้นไป</p> <p>(๒) ผลงานระดับเขต/จังหวัด</p> <p>(๓) ผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย</p> <p>(๔) ผลงานระดับโรงเรียน</p> <p>(๕) ไม่มีผลงาน</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตรหรือ</p> <p>หนังสือสั่งการย้อนหลังไม่เกิน</p> <p>๕ ปี โฉร่างวัล, เกียรติบัตร,</p> <p>คำสั่ง, หรือหนังสือ</p>

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานการประเมิน ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเองทุกแผ่น



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้น)



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งที่สมัคร
 สมัครกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
 1x1.5 นิ้ว
 ถ่ายไม่เกิน
 6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 นอกบัตร.....
 วันบัตรหมดอายุ.....
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร
 วุฒิระดับปริญญาตรี (ระบุชื่อเต็มและตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....
 สถาบันการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
4. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ /รัฐวิสาหกิจ
 () ลูกจ้างในหน่วยงานเอกชน
 () อื่น ๆ.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
5. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

6. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น
 - 6.1 หลักฐานประกอบการสมัครทั่วไป จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)
<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....	
<input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน	

6.2 กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ</p> <p>จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้รับเงิน</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบ</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>