คู่มือแสดงขั้นตอนการใช้งาน

ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

1. เปิดเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 โดยพิมพ์ Url

www.chiangmaiarea1.go.th จะปรากฎหน้าเว็บไซต์ดังรูป

Chaiangmaiarea1 X + C ▲ bitheon/ic chiangmaiarea1.go.th	1	● - □ × ☆ 🕼 :
🗰 wad 💽 YouTube 🐰 Ma		📑 เรื่องรออาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1	
	2	
2. คลิกเมนู "เข้าสู่เว็บไซต์"		

3. ปรากฏหน้าแรกของเว็บไซต์ให้คลิกเมนู "ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ"





4. ปรากฏหน้า "ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ" คลิกเริ่มใช้งานระบบ

5. ปรากฏหน้าที่กรอกข้อมูลตาม "ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ"



กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึกคำร้อง"

🧠 ระบบแล้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียน 🗙 🕂			
← → C			☆ 🚯 🗄
🔡 แอป 💶 YouTube 🔣 Maps M Gmail			🖽 เรื่องรออ่าน
<table-of-contents></table-of-contents>	เบอริโทรศัพท์ ใช้เพื่อประกอบ - เลือกเหตุผล - เหตุผลอื่นๆ (โปรตระบู) ระบุวันที่ในการรับเอกสาร วา/ออ/ปปปป ระบุเวลาในการรับเอกสาร -: หมายเหตุจึงเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)		I deresina
		0	
		1	
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1		🎎 ผู้พัฒนาระบบ 🔒 สำหรับแอดมิน 🛛 แจ้งปัญหาการใช้งาน	🗠 สถิติการใช้งาน

7. ปรากฏหน้า บันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้จำ CODE : เพื่อตรวจสอบสถานะจากระบบ



8. การตรวจสอบสถานะโดยการกลับหน้าแรกของ **"ระบบแจ้งความประสงค์ขอสำเนาทะเบียนประวัต**ิ





9. ปรากฏหน้า พิมพ์ CODE ลงในช่องกรอกคำร้องแล้วคลิก "ตรวจสอบสถานะ" ดังภาพ



10. ปรากฎหน้าแสดงผลการตรวจสอบสถานะและเวลานัดหมายดังภาพ

